

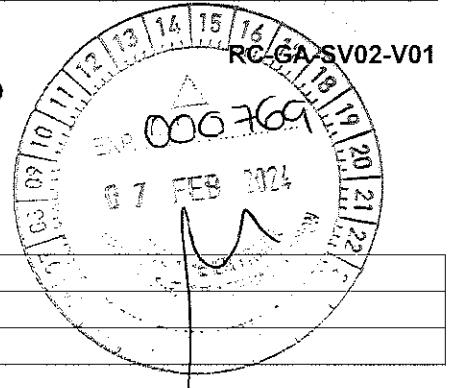


Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 07/02/2024 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 013/2024



| | |
|-----------------------|---------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | CAH Capitan Miranda |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Capitán Miranda |
| DEPARTAMENTO: | ITAPUA |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. días | Firma del funcionario |
|----|----------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | LUIS RICARDO PEREIRA ORTIZ | 1.088.526 | 23/01/2024 07:00:00 | 26/01/2024 17:00:00 | 4 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 24338 | 23/01/2024 10:50:00 | 31/01/2024 08:19:00 | 199.330 | 200.914 | 1.584 |

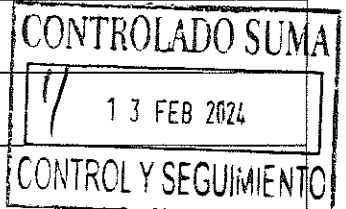
| |
|----------------|
| OBSERVACIONES: |
| |
| |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|----------------------|-------------------------|------|
| | | | 0 | 0 | |

INFORME SOBRE COMISIÓN

Se cumplió lo establecido en la Resolución N° 013 de la Gerencia General en la Localidad de Capitan Miranda

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |



Ing. Civil César R. Cantero F.
Gerente Administrativo

V°B° Jefe Inmediato

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 013

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 23 de enero de 2024

VISTO: El expediente N° 393, de fecha 23 de enero de 2024, y compromiso presupuestario N° 14/2024, y,

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: CAPITÁN MIRANDA, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Realizar gestiones institucionales con la Presidenta del Consejo Directivo, en capital e interior del país.

| Funcionarios | C.I. N° | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|----------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| LUIS RICARDO PEREIRA ORTIZ | 1.088.526 | 23/01/2024 al 26/01/2024 | 4.0 | 300.000 | 1.164.153 |
| TOTAL | | | | | 1.164.153 |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

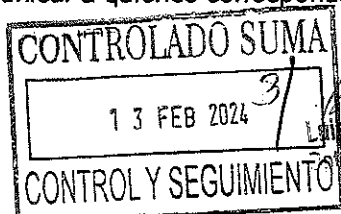
Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.



ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA
Gerente General

DESTINATARIOS
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.



ES COPIA

MOISES E. MONTIEL S.
Secretario General



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

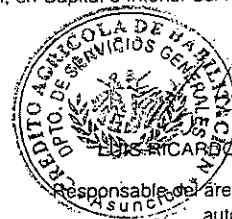
Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

ORDEN DE TRABAJO

N° 024338

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--------------------|------------|----------------------------|-------|
| Ordinario | X | Extraordinario | X | N° de orden asign. | 295 |
| Vehículo tipo | Camioneta | Chapa | HFP-773 | Area asign. | |
| Marca | Chevrolet | Rasp. N° | E-0003268 | | |
| Conductor autorizado | LUIS RICARDO PEREIRA ORTIZ | Reg. N° | | | |
| Días est. de la misión desde | 23/01/2024 | Hasta | 31/01/2024 | | |
| Horas est. de la misión desde | 09:30 | Hasta | 17:00 | | |
| Km. de salida | 199330 | Fecha de salida | 23/01/2024 | Hora de salida | 10:50 |
| Km. de vuelta | 200914 | Fecha de regreso | 31/01/2024 | Hora de vuelta | 08:18 |
| Km. estimado recorrido | | Km. real recorrido | 1-584 | Consumo est. litros/100Km. | 12 |
| Lts. comb. cargados | | | | | |
| Trabajos a realizar | Gestiones inherentes a la Presidencia del Consejo Directivo del CAH, en Capital e Interior del País. | | | | |
| Obs. | OTRO CONDUCTOR: ING. AMANDA LEON | | | | |

ORIGINAL



LUIS RICARDO PEREIRA ORTIZ
Responsable del área al que fue asignado el
automotor

[Signature]
Luis Ricardo Pereira, Director
Dpto. Servicios Generales - CAH

