



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

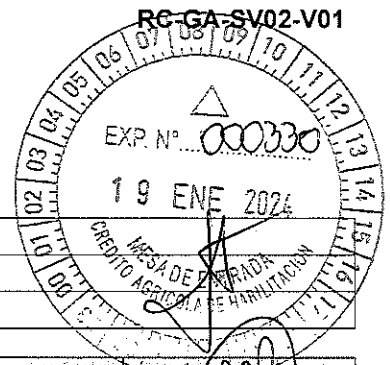
Anexo N° 2

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 11/01/2024 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 0533/2023

DEPENDENCIA VISITADA:	ASUNCION
LUGAR/LOCALIDAD:	Asunción
DEPARTAMENTO:	Asunción



N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	REINALDO RAMOS ROMAN	5.049.542	28/12/2023 06:00:00	28/12/2023 17:00:00	1	
						Reinaldo Ramos Cliente

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
024059	28/12/2023 07:00:00	28/12/2023 18:00:00	143.249	143.637	388

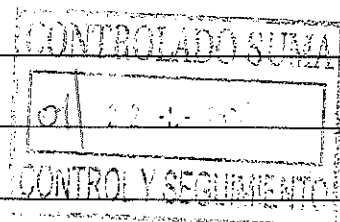
### OBSERVACIONES:

TRASLADO DE ARTESANA PARA UNA FERIA

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE	N° BOLETA PASAJE	OBS.
			IDA	VUELTA	
			0	0	

## INFORME SOBRE COMISIÓN

TRASLADO DE ARTESANAS PARA UNA FERIA EN LA COSTANERA DE ASUNCION



V°B° Jefe Inmediato

Pablo Cardozo  
Jefe C.A.C. Villarrica

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

Reinaldo Ramos  
Asesor al Cliente



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAY  
REKUI



Anejo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°1704/2023**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021 -

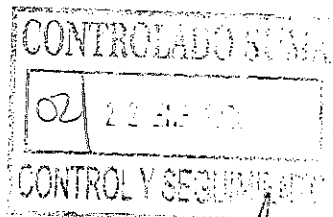
FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 27 de Diciembre del 2023
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	CAC VILLARRICA
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	TRASLADO DE ARTESANAS PARA UNA FERIA EN LA COSTANERA DE ASUNCION
LUGAR/LOCALIDAD:	Asunción
DEPARTAMENTO:	Asunción

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilómetros a recorrer (estimado): ( 320 Km.) -

N°	Funcionario	C.I. N°	Comisionamiento		Cant. días	Monto viático diario	Monto total	Firma del Funcionario
			Desde	Hasta				
1	REINALDO RAMOS ROMAN	9.048.342	28/12/2023	28/12/2023	1.0	270.000	264.153	 Reinaldo Ramos Asesor al Cliente
TOTAL							264.153	



Ing. Agr. Pablo Cardozo  
Jefe/a C. Villarrica

Ing. Agr. Roque Meigarsjo  
Gerente de Servicios Zona Centro

Ing. Agr. R. Centeno F.  
Gerente Administrativo

Gerente/a

V'B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 - DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

Reinaldo Ramos  
Asesor al Cliente



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 0533

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE  
FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 27 de diciembre de 2023

VISTO: El expediente N° 12657, de fecha 27 de diciembre de 2023, y compromiso presupuestario N° 3449/2023, y,

**CONSIDERANDO:**

Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRÍCOLA DE HABILITACION

**RESUELVE**

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ASUNCIÓN, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Trasladar a artesanas a la Feria de la Agricultura Familiar, en la Costanera de Asunción.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
REINALDO RAMOS ROMAN	5.049.542	28/12/2023	1.0	270.000	264.153
TOTAL					264.153

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

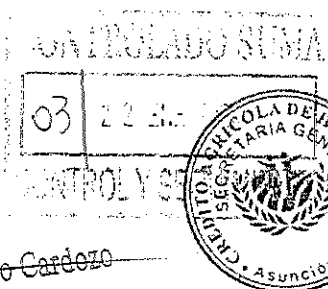
Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA  
Gerente General

**DESTINATARIOS**

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General

Ing. Agr. Pablo Cardozo  
Jefe C.A.C. Villarrica



ES COPIA  
MOISES E. MONTIEL S.  
Secretario General

Reinaldo Ramos  
Asesor al Cliente

## ORDEN DE TRABAJO

N° 024059

Ordinario	X	Extraordinario			
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	OCG-453	N° de orden asign.	280
Marca	Chevrolet	Rasp. N°	E-0003215	Area asig.	CAC VILLARRICA
Conductor autorizado	PABLO MARTIN CARDOZO ARANDA	Reg. N°			
Días est. de la misión desde	26/12/2023	Hasta	29/12/2023		
Horas est. de la misión desde	07:00	Hasta	17.00		
Km. de salida	143249 ✓	Fecha de salida	26/12/2023	Hora de salida	07:00
Km. de vuelta	143894 ✓	Fecha de regreso	29/12/2023	Hora de vuelta	17:00
Km. estimado recorrido	850	Km. real recorrido	645	Consumo est. litros/100Km.	10
Lts. comb. cargados	67				
Trabajos a realizar	viaje a asunción ( costanera, feria agrícola), gestiones administrativas, viaje a caazapa				
Obs.	otros conductores ; ovidio vazquez, reinaldo ramos				

DUPLICADO

Gabriela García de Bracho  
Oficial Administrativo Financiero C.A.H.

PABLO MARTIN CARDOZO ARANDA  
Responsable del area al que fue asignado el  
automotor

Ing. Agr. Pablo Cardozo  
Jefe C.A.C. Villarrica

Reinaldo Ramos

