

## Anexo N° 2


~~RC-GA-SV02-V01~~

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 12/02/2024 00:00:00

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 037/2024**

DEPENDENCIA VISITADA:	CAC DE CARAGUATAY Y SAN JOAQUIN
LUGAR/LOCALIDAD:	San Joaquín
DEPARTAMENTO:	CAAGUAZU

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	DERLIS MELGAREJO GONZALEZ	1.706.710	02/02/2024 07:00:00	02/02/2024 17:00:00	1	

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO     

OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
24497	01/02/2024 16:50:00	02/02/2024 19:50:00	197.432	198.077	645

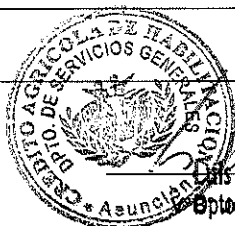
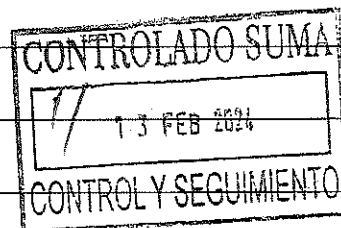
**OBSERVACIONES:**

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	Nº BOLETA PASAJE IDA	Nº BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

## INFORME SOBRE COMISIÓN

SE CUMPLIO LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCION N° 037 DE LA GERENCIA GENERAL EN LA LOCALIDAD

CARAGUATAY Y SAN JOAQUIN



Dals Ricardo Pereira, Director  
 Entre Genios Generales - CAH

- \* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.
- \* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
- \* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.



Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°40/2024**

RC-GA-SV02-V01

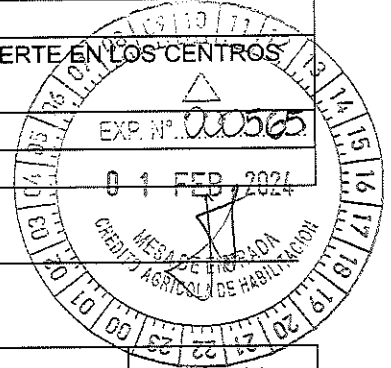
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 1 de Febrero del 2024
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	TRASLADO AL CERRAJERO PARA REPARACION DE CAJA FUERTE EN LOS CENTROS DE ATENCION DE CARAGUATAY Y SAN JOAQUIN
LUGAR/LOCALIDAD:	San Joaquín
DEPARTAMENTO:	CAAGUAZU

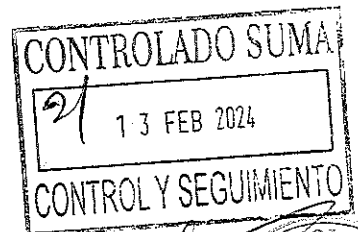
Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 500 Km.).-



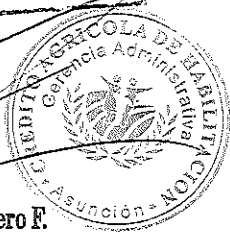
N°	Funcionario	C.I. N°	Comisionamiento		Cant. días	Monto viático diario	Monto total	Firma del funcionario
			Desde	Hasta				
1	DERLIS MELGAREJO GONZALEZ	1.706.710	02/02/2024	02/02/2024	1.0	270.000	176.102	
TOTAL							176.102	



Ing. Carlos Pereira, Director  
Dpto. Servicios Generales - GAH

Gerente/a

V°B° Gerencia Administrativa



Ing. Civil César R. Cantero F.  
Gerente Administrativo

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 037

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 2 de febrero de 2024

VISTO: El expediente N° 565, de fecha 1 de febrero de 2024, y compromiso presupuestario N° 67/2024, y,

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: SAN JOAQUÍN, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Trasladar al cerrajero para reparación de caja fuerte, en las localidades de Caraguatay y San Joaquín.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
DERLIS MELGAREJO GONZALEZ	1.706.710	02/02/2024	1.0	270.000	176.102
TOTAL					176.102

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

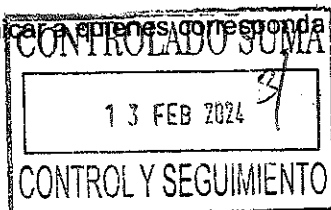
Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes correspondan y archivar.



ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA  
Gerente General

DESTINATARIOS

1. Consejo Directivo.



ES COPIA  
MOISES E. MONTIEL S.



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 024497

Ordinario	X	Extraordinario	X	N° de orden asign.	248
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	BXH-886	Area asig.	
Marca	Mahindra	Rasp. N°	E-0003116		
Conductor autorizado	DERLIS MELGAREJO GONZALEZ	Reg. N°			
Días est. de la misión desde	02/02/2024	Hasta	02/02/2024		
Horas est. de la misión desde	07:00	Hasta	17:00		
Km. de salida	197432	Fecha de salida	01-02-2024	Hora de salida	16:50
Km. de vuelta	198077	Fecha de regreso	02-02-2024	Hora de vuelta	19:50 - HS
Km. estimado recorrido		Km. real recorrido	645	Consumo est. litros/100Km.	11
Lts. comb. cargados					
Trabajos a realizar	GESTIONES INSTITUCIONALES. TRASLADO A TECNICO DE CAJA FUERTE EN CARAGUATAY Y SAN JOAQUIN				
Obs.					

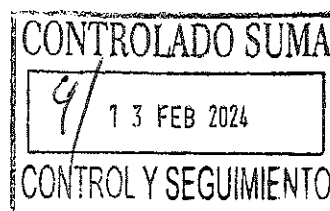
ORIGINAL

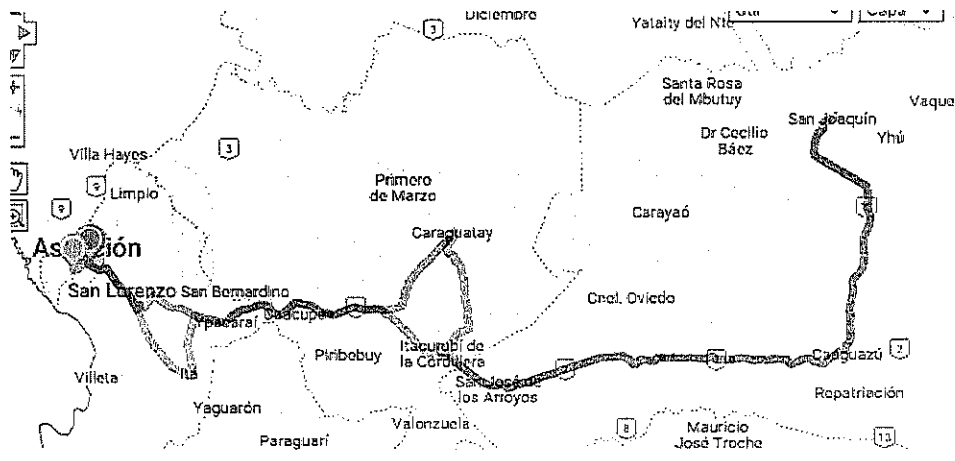
LUIS RICARDO PEREIRA ORTIZ

Responsable del área al que fue asignado el automotor



*[Handwritten signature]*





CUENTA: M248 - MAHINDRA PICK UP

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORT)**

MÓVIL: M248 - MAHINDRA PICK UP

VELOCIDAD PROMEDIO: 66 km/h

VELOCIDAD MÁXIMA: 111 km/h

DISTANCIA RECORRIDA: 554km 788m

DESDE: Vie 2 Feb 24 - 01:00:00

HASTA: Vie 2 Feb 24 - 23:00:00

Eventos (25)



Aldo Osmar Amarilla Brav  
Crédito Agrícola de Habilitación

*[Handwritten signature]*

CONTROLADO SUMA

37 13 FEB 2024

CONTROL Y SEGUIMIENTO