

Anexo N° 2

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 14/02/2024 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 018/2024

DEPENDENCIA VISITADA:	CAC de Loreto
LUGAR/LOCALIDAD:	Loreto
DEPARTAMENTO:	CONCEPCION

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	LAURA ROCIO BAEZ FISCHER	2.629.502	30/01/2024 07:00:00	31/01/2024 17:00:00	2	<i>[Signature]</i>

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

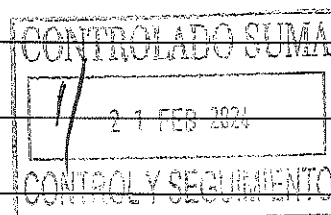
OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
24384	30/01/2024 07:00:00	31/01/2024 17:00:00	39.770	40.570	800

OBSERVACIONES:

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

## INFORME SOBRE COMISIÓN

Reunion con funcionarios de los CACs de Loreto y Horqueta, Seguimientos de creditos vencidos AFD

V°B° Jefe inmediato  
LIC. *[Signature]*  
C.A.H.

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAY  
REKUAI

000466

ENE 2024  
RC-GA-SV02-V01

Anexo N° 1

### SOLICITUD DE VIÁTICO N°20/2024

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.

FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 28 de Enero del 2024
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL NORTE
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	Reunion con funcionarios de los CACs de Loreto y Horqueta y Seguimiento de créditos vencidos AFD
LUGAR/LOCALIDAD:	Loreto
DEPARTAMENTO:	CONCEPCION

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 700 Km.).-

N°	Funcionario	C.I. N°	Comisionamiento		Cant. días	Monto viático diario	Monto total	Firma del funcionario
			Desde	Hasta				
1	JULIO CESAR LUGO MARTINEZ	1.172.524	30/01/2024	31/01/2024	2.0	350.000	581.322	
2	LAURA ROCIO BAEZ FISCHER	2.829.502	30/01/2024	31/01/2024	2.0	270.000	481.322	
TOTAL							1.042.644	



Lic. Julio Lugo  
Gerente C.A.H.

Jefe/a



Ing. Civil Cesar R. Cantero F.  
Gerente Administrativo

V°B° Gerencia Administrativa

### Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

CONTROLADO SUMA

21 FEB 2024

CONTROL Y SEGUIMIENTO



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 018

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 26 de enero de 2024

VISTO: El expediente N° 466, de fecha 26 de enero de 2024, y compromiso presupuestario N° 36/2024, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

**RESUELVE**

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: LORETO, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Participar de reunión con funcionarios de los CACs de Loreto y Horqueta y seguimiento de créditos AFD vencidos.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
JULIO CESAR LUGO MARTINEZ	1.172.524	30/01/2024 al 31/01/2024	2.0	350.000	561.322
LAURA ROCIO BAEZ FISCHER	2.629.502	30/01/2024 al 31/01/2024	2.0	270.000	481.322
TOTAL					1.042.644

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA  
Gerente General

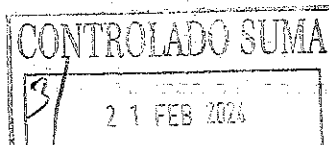
**DESTINATARIOS**

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.



ES COPIA

MOSES E. MONTIEL S.  
Secretario General





# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax: 5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 024384

Ordinario	X	Extraordinario	X	N° de orden asign.	313
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	AAJZ-226	Area asig.	
Marca	Mahindra	Rasp. N°	E-0003851		
Conductor autorizado	ADALBERTO CABELLO BENITEZ	Reg. N°			
Días est. de la misión desde	29/01/2024	Hasta	31/01/2024		
Horas est. de la misión desde	07:00	Hasta	21:00		
Km. de salida	39225	Fecha de salida	29/01/2024	Hora de salida	07:00
Km. de vuelta	40570	Fecha de regreso	31/01/2024	Hora de vuelta	21:00
Km. estimado recorrido	1500	Km. real recorrido	1345	Consumo est. litros/100Km.	9
lts. comb. cargados					
Trabajos a realizar	VISITA A CLIENTES TRABAJO ADM. B.N.F. VIAJE A LA GERENCIA ZONA NORTE Y SU INFLUENCIA, TRABAJO DE CAMPO ZONAL				
Obs.	DENIS ORTEGA, GREGORIO GIMENEZ, JUSTINIANO VILLALBA Y ADALBERTO CABELLO, JUNO CESAR LUGO				

ORIGINAL

*Viga con Villalba V.*  
*Sra. Laura Báez*  
*acompañante la*

*P/A*

ROQUE LUIS GAONA PAREDES

Responsable del área al que fue asignado el automotor

Lic. Julio C. Lugo  
C.A.H.



*Justicia*

