



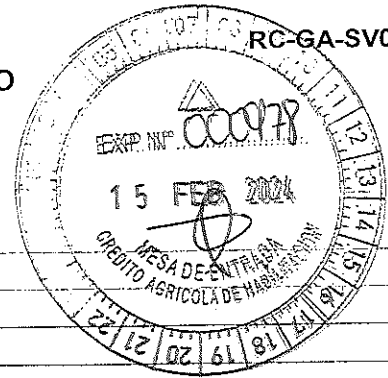
Anexo N° 2

ES COPIA

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 15/02/2024 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 024/2024



DEPENDENCIA VISITADA:	CENTRO DE ATENCION AL CLIENTE DE CAAGUAZU.
LUGAR/LOCALIDAD:	Caaguazú
DEPARTAMENTO:	CAAGUAZU

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	AUGUSTO MANUEL DOMINGUEZ GRANADA	2.227.643	05/02/2024 06:00:00	09/02/2024 19:00:00	5	
						Augusto Dominguez Granada

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
24520	05/02/2024 07:58:00	09/02/2024 15:15:00	190.383	191.303	920

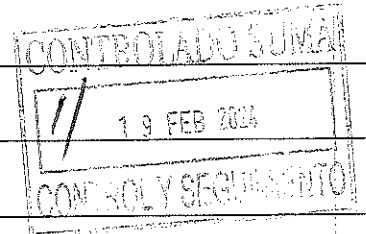
OBSERVACIONES:

TRABAJOS DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL EN EL CAC DE CAAGUAZU.

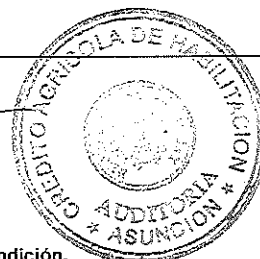
BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

INFORME SOBRE COMISIÓN

TRABAJOS DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL EN EL CAC DE CAAGUAZU.



Javier P. Palacios S.  
Jefe Inmediato



\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la obra.

## Anexo N° 1


## SOLICITUD DE VIÁTICO N°30/2024

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

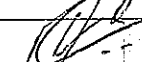

FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 31 de Enero del 2024
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	AUDITORIA INTERNA
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	TRABAJOS DE CONTROL Y VERIFICACION DEL CAC DE CAAGUAZU
LUGAR/LOCALIDAD:	Caaguazú
DEPARTAMENTO:	CAAGUAZU

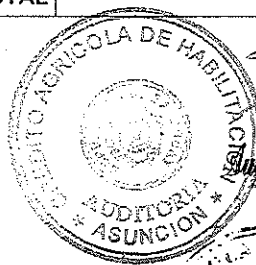


Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 1500 Km.).-

N°	Funcionario	C.I. N°	Comisionamiento		Cant. días	Monto viático diario	Monto total	Firma del funcionario
			Desde	Hasta				
1	ADALBERTO MILDER AVILA BENITEZ	2.034.768	05/02/2024	09/02/2024	5.0	270.000	1.256.102	
2	AUGUSTO MANUEL DOMINGUEZ GRANADA	2.227.643	05/02/2024	09/02/2024	5.0	270.000	1.256.102	
TOTAL							2.512.204	



Augusto Dominguez Gramad.



Ing. Civil César R. Cantero F.  
Gerente Administrativo

**Jefe/a**

Lic. Javier P. Palacios S.

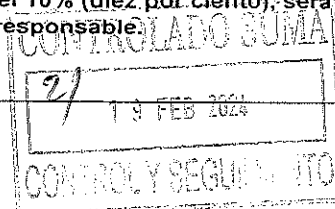
**V°B° Gerencia Administrativa**

Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.





CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 024

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 1 de febrero de 2024

VISTO: El expediente N° 522, de fecha 31 de enero de 2024, y compromiso presupuestario N° 56/2024, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: CAAGUAZÚ, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar trabajos de control y verificación del CAC de Caaguazú.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
ADALBERTO MILDER AVILA BENITEZ	2.034.768	05/02/2024 al 09/02/2024	5.0	270.000	1.256.102
AUGUSTO MANUEL DOMINGUEZ GRANADA	2.227.643	05/02/2024 al 09/02/2024	5.0	270.000	1.256.102
TOTAL					2.512.204

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA  
Gerente General

DESTINATARIOS  
1. Consejo Directivo.  
2. Dpto. de Tesorería  
3. Secretaría General.



*Augusto Domínguez Granada*



ES COPIA  
*Moisés E. Montiel S.*  
Secretario General

CONTROLADO SUMA



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax: 5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 024520

Ordinario	X	Extraordinario	X	
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	HFP-758	N° de orden asign. 289
Marca	Chevrolet	Rasp. N°	E-0003262	Area asign.
Conductor autorizado	ADALBERTO MILDER AVILA BENITEZ	Reg. N°		
Días est. de la misión desde	05/02/2024	Hasta	09/02/2024	
Horas est. de la misión desde	07:00	Hasta	17:00	
Km. de salida	190383	Fecha de salida	05-02-2024	Hora de salida 02:50--
Km. de vuelta	191.303.-	Fecha de regreso	08-02-2024	Hora de vuelta 15:15
Km. estimado recorrido		Km. real recorrido	920	Consumo est. litros/100Km. 12
Lts. comb. cargados				
Trabajos a realizar	gestiones institucionales inherentes a la Auditoria Interna en capital e interior del país			
Obs.	Otro conductor: Augusto Dominguez			

ORIGINAL

Aldo Osmar Amarilla Bravo  
Crédito Agrícola de Habilitación

LUIS RICARDO PEREIRA ORTIZ

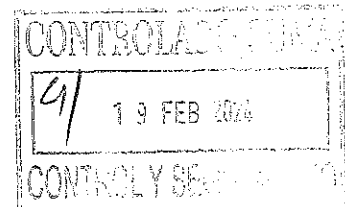
Responsable del área al que fue asignado el  
automotor

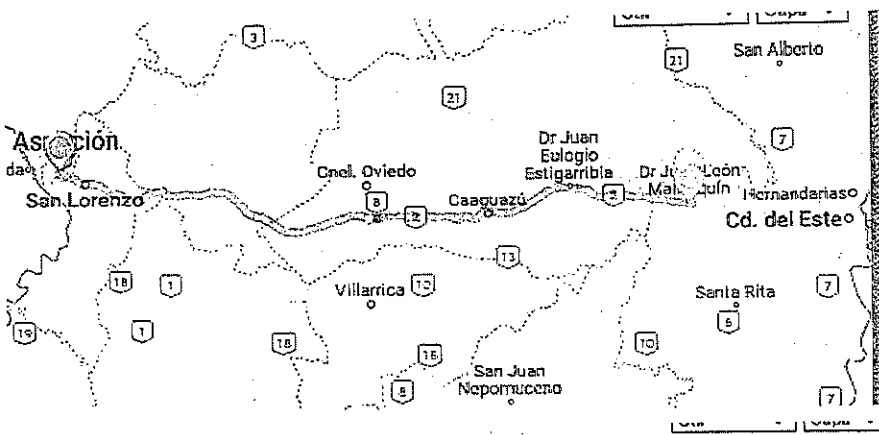
Asunción, 12-02-2024

Certifico que el presente documento es copia  
fidel del original que tengo a la vista.

Consta de 01 folio

Aldo Osmar Amarilla Bravo  
Crédito Agrícola de Habilitación





CUENTA: M.289 - CHEVROLET.

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MÓVIL: M.289 - CHEVROLET.

VELOCIDAD PROMEDIO: 81 km/h

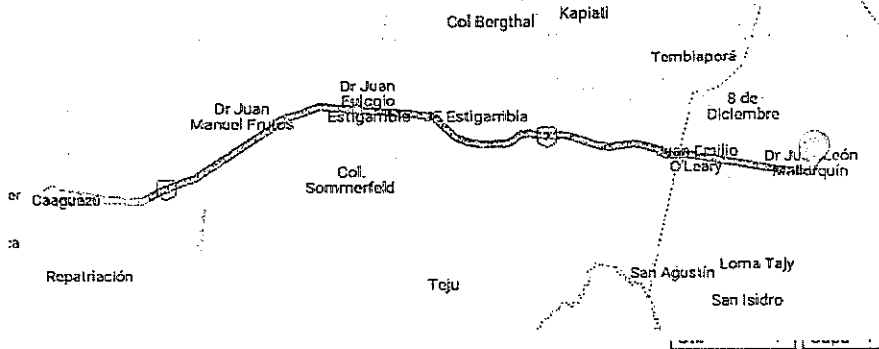
VELOCIDAD MÁXIMA: 131 km/h

DISTANCIA RECORRIDA: 266km 135m

DESDE: Lun 5 Feb 24 - 01:00:00

HASTA: Lun 5 Feb 24 - 23:00:00

Eventos (24)



CUENTA: M.289 - CHEVROLET.

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MÓVIL: M.289 - CHEVROLET.

VELOCIDAD PROMEDIO: 74 km/h

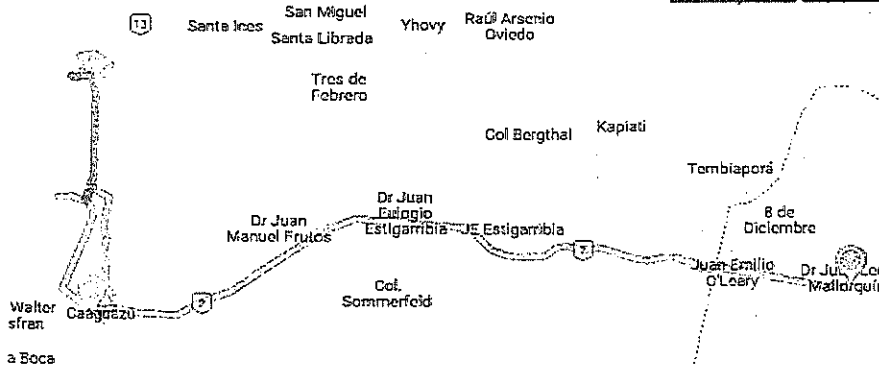
VELOCIDAD MÁXIMA: 124 km/h

DISTANCIA RECORRIDA: 189km 770m

DESDE: Mar 6 Feb 24 - 01:00:00

HASTA: Mar 6 Feb 24 - 23:00:00

Eventos (24)



CUENTA: M.289 - CHEVROLET.

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MÓVIL: M.289 - CHEVROLET.

VELOCIDAD PROMEDIO: 53 km/h

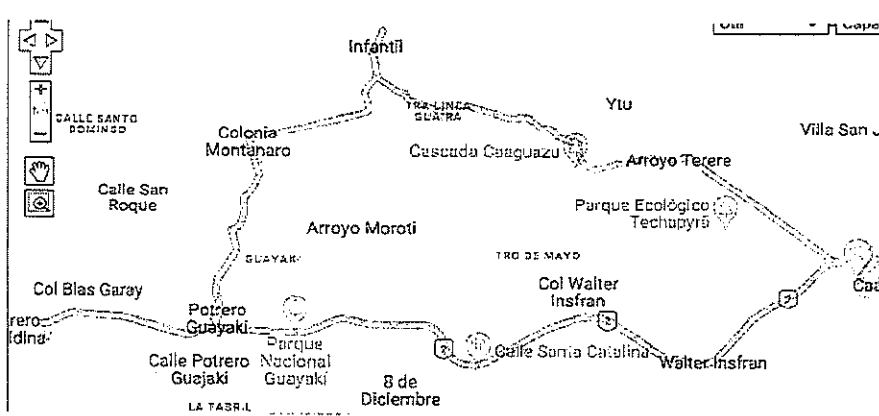
VELOCIDAD MÁXIMA: 113 km/h

DISTANCIA RECORRIDA: 176km 154m

DESDE: Mie 7 Feb 24 - 01:00:00

HASTA: Mie 7 Feb 24 - 23:00:00

Eventos (24)



CUENTA: M.289 - CHEVROLET.

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MÓVIL: M.289 - CHEVROLET.

VELOCIDAD PROMEDIO: 48 km/h

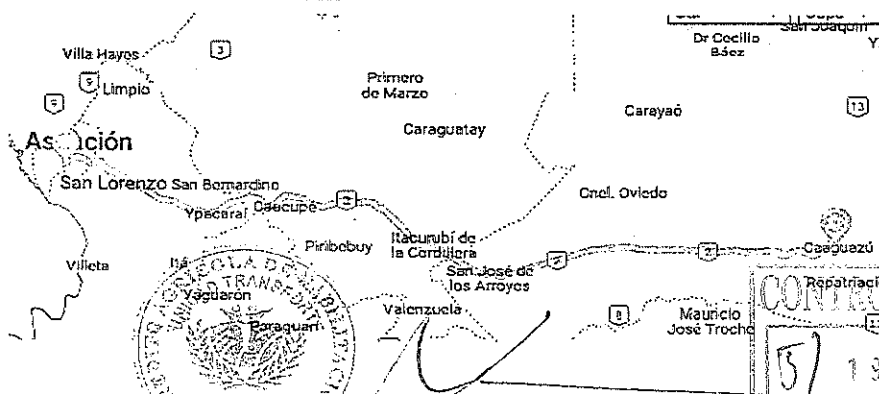
VELOCIDAD MÁXIMA: 118 km/h

DISTANCIA RECORRIDA: 73km 224m

DESDE: Jue 8 Feb 24 - 01:00:00

HASTA: Jue 8 Feb 24 - 23:00:00

Eventos (18)



CUENTA: M.289 - CHEVROLET.

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MÓVIL: M.289 - CHEVROLET.

VELOCIDAD PROMEDIO: 74 km/h

VELOCIDAD MÁXIMA: 129 km/h

DISTANCIA RECORRIDA: 187km 146m

DESDE: Vie 9 Feb 24 - 01:00:00

HASTA: Vie 9 Feb 24 - 23:00:00

Eventos (12)



Aldo Osmar Amarilla Bravo  
Crédito Agrícola de Habitación

5/ 19 FEB 2024  
CONTROL Y SEGURIDAD

