

Duplicado



CRÉDITO AGRÍCOLA
DE HABILITACIÓN
PARAGUAY



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

PARAGUÁI
REKUÁI

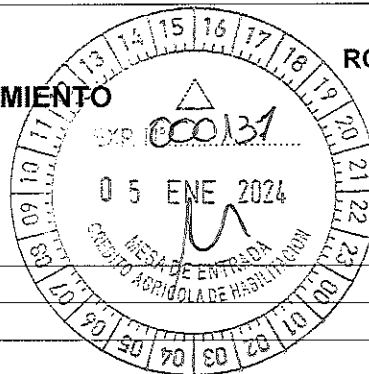
Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

RC-GA-SV02-V01

Fecha del Informe: 21/12/2023 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 0505/2023



DEPENDENCIA VISITADA:	PUERTO CASADO Y CARMELO PERALTA
LUGAR/LOCALIDAD:	Capitán Carmelo Peralta
DEPARTAMENTO:	ALTO PARAGUAY

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	SILVIA NOELIA VALDEZ CRISTALDO	4.317.402	14/12/2023 05:00:00	14/12/2023 19:00:00	1	

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

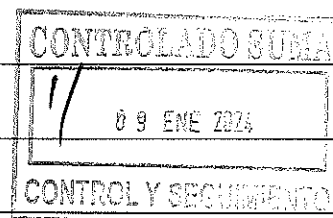
OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
23941	14/12/2023 04:00:00	14/12/2023 19:00:00	57.068	58.309	1.241

OBSERVACIONES:

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

INFORME SOBRE COMISIÓN

DESEMBOLSO Y VISITAS A CLIENTES EN CARMELO PERALTA Y PUERTO CASADO.



DUPLICADO



ANEXO N° 1 **SOLICITUD DE VIÁTICO N° 1863/2023** RC-DA-SV02-V01
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, VIO ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.
 AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 88 de fecha 14/07/2021.

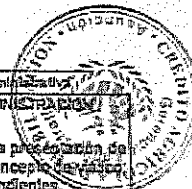
FECHA DE SOLICITUD: ABRIL 12 de Diciembre del 2023
 DEPENDENCIA SOLICITANTE: DAC LONGITO
 MOTIVO DE LA COMISIÓN: DESEMPEÑO Y MANTENIMIENTO A CLIENTES EN CARMELO PERALTA Y PUERTO CASADO
 LUGAR DE DESTINO: CARMELO PERALTA
 DESTINO: ALTO PARAGUAY

Condición: Bodega con vehículo de la institución: SI, NO
 No (Especificar):
 Cantidad de personas (estímulo): (1000 Km)

N°	Fundamento	C.A. N°	Especificación de la		Cant. día	Monto fijo	Monto total	Firma del Empleado
			Desde	Hasta				
1	SEÑAL DE CANTALAPARERA	1.242.000	14/12/2023	14/12/2023	10	200.000	100.000	
2	SEÑAL DE CANTALAPARERA	1.242.000	14/12/2023	14/12/2023	10	200.000	100.000	
3	SEÑAL DE CANTALAPARERA	1.242.000	14/12/2023	14/12/2023	10	200.000	100.000	
TOTAL							300.000	



[Signature]
 Jefe de
[Signature]
 Gerente Administrativo



Ley 5511/2023 - DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
Artículo 7. A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viáticos; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.
Artículo 10. Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Esas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N° 1828/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos o no sujetos a la misma.
 El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducido de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

CONTROLADO SUMA
 21 09 ENE 2024
 CONTROL Y SEGUIMIENTO

Lic. Silvia Valdez
 Crédito Agrícola de Rehabilitación



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 0505

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 14 de diciembre de 2023

VISTO: El expediente N° 12307, de fecha 14 de diciembre de 2023, y compromiso presupuestario N° 3318/2023, y,

CONSIDERANDO:

Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: **CAPITÁN CARMELO PERALTA**, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Realizar desembolso de créditos y visitas a clientes, en las localidades de Carmelo Peralta y Puerto Casado.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
ISAIAS QUINTANA FARIAS	5.240.808	14/12/2023	1.0	270.000	176.102
SILVIA NOELIA VALDEZ CRISTALDO	4.317.402	14/12/2023	1.0	270.000	176.102
WILSON MARIANO BOBADILLA GIMENEZ	1.893.210	14/12/2023	1.0	270.000	176.102
TOTAL					528.306

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

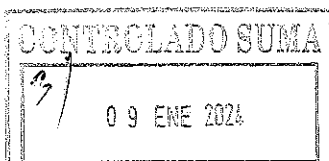
Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA
Gerente General

DESTINATARIOS

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería



ES COPIA
MOISES E. MONTIEL S.

Valdez

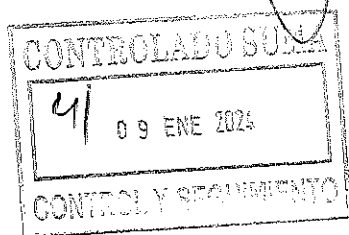
ORDEN DE TRABAJO

N° 023941

Ordinario	X	Extraordinario	X		
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	AAJZ-272	N° de orden asign.	309
Marca	Mahindra	Rasp. N°	E-0003847	Area asig.	CAC LORETO
Conductor autorizado	ISAIAS QUINTANA FARIAS	Reg. N°			
Días est. de la misión desde	11/12/2023	Hasta	15/12/2023		
Horas est. de la misión desde	05:00	Hasta	18:00		
Km. de salida	57068	Fecha de salida	11/12/2023	Hora de salida	05:00
Km. de vuelta	58309	Fecha de regreso	15/12/2023	Hora de vuelta	15:00
Km. estimado recorrido	1500	Km. real recorrido	1241	Consumo est. litros/100Km.	9
Lts. comb. cargados					
Trabajos a realizar	GESTION COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA EN AREA DE INFLUENCIA DESEMBOLSO EN CARMELO PERALTA				
Obs.	OTROS CONDUCTORES WILSON BOBADILLA, ROSALINO ARCE				

DUPLICADO

Lic. Silvia Valdez
Credito Agrícola de Habilitación



Maria Tilda Cabrera
Jefe de Centro

MARIA TILDA CABRERA DUARTE

Responsable del área al que fue asignado el
automotor

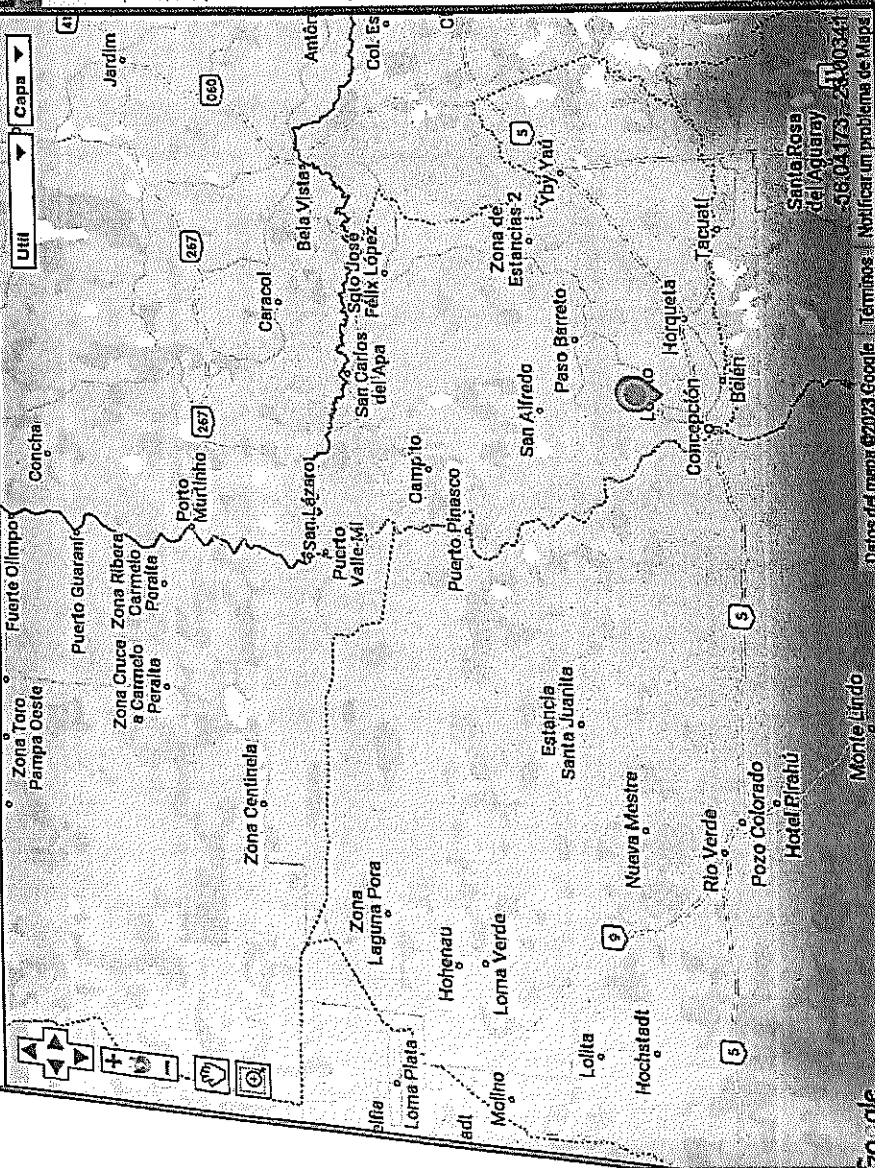
190.128.232.190:8008/multimapas.php?v=100007914&cuenta=100007914&cuentaSelectSegul=100007914&v=25.308360

190.128.232.190:8008/multimapas.php?v=100007914&cuenta=100007914&cuentaSelectSegul=100007914&v=25.308360

También puede guardar la configuración general de todos los mapas haciendo click en el ícono de la barra de herramientas en la parte superior derec

LOCALIZAPY

MAPA N°1



CUENTA: M.303 - MAHINDRA PIK UP

HISTORICO DE RECORRIDO (REPORTE)

MÓVIL: 303 - MAHINDRA PIK UP

VELOCIDAD PROMEDIO: 91 km/h

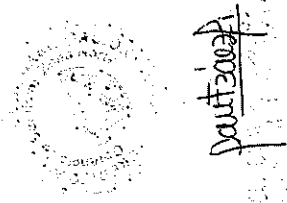
VELOCIDAD MÁXIMA: 126 km/h

DISTANCIA RECORRIDA: 555km 548m

DESDE: Jue 14 Dic 23 - 00:00:00

HASTA: Jue 14 Dic 23 - 22:00:00

Eventos (28)



- Mis Puntos
- Mis Zonas
- Mis Rutas
- Logística
- Miscelaneas

PANEL VISOR DE EVENTOS • PANEL MONITOR • PANEL REPORTES

Lic. Silvia Valdez
Crédito Agrícola de Habitación

CONTROLADO SUMA