

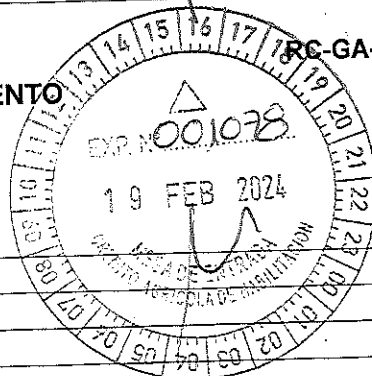


PARAGUÁI
REKUÁI

Duplicate


INFORME DE COMISIONAMIENTO

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 048/2024



RC-GA-SV02-V01

DEPENDENCIA VISITADA:	PUERTO CASADO
LUGAR/LOCALIDAD:	Puerto Casado
DEPARTAMENTO:	ALTO PARAGUAY

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	MARIA ILDA CABRERA DUARTE	1.555.818	08/02/2024 06:00:00	09/02/2024 18:00:00	2	 Jefe de Centro

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO

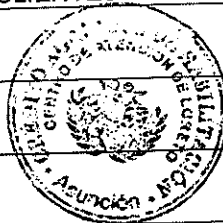
OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
24510	08/02/2024 06:00:00	09/02/2024 18:00:00	60.065	61.623	1.558

OBSERVACIONES:

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

INFORME SOBRE COMISIÓN

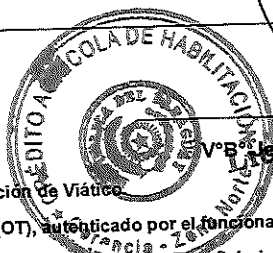
DESEMBOLSO Y ENTREGA DE AVISO DE VENCIMIENTO A CLIENTES DE PUERTO CASADO



CONTROLADO SUMA

27 FEB 2021

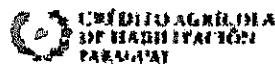
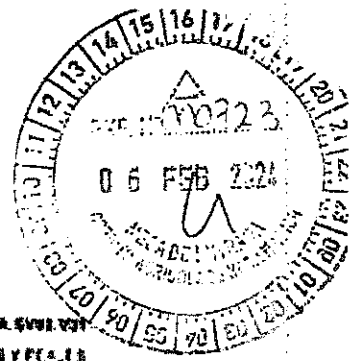
CONTROL Y SEGUIMIENTO



V°B° Immediate

- * Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.
- * Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
- * Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

Antecedente de Resolución N° 046/1024



ANEXO N° 1 SOLICITUD DE VIÁTICO N° 01/2024
 MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA PARAGUAY
 AUTORIZACIÓN POR REPRESENTACIÓN DEL COMITÉ DIRECTIVO N° 15 AL N° 0324 PARA LA MISIÓN

FECHA DE CONSTITUCIÓN: Ataración 5 de febrero del 2024
 DEPENDENCIA ORIGINARIA: CAC LORETO
 MOTIVO DE LA CONVENCIÓN: DISEÑO Y ENTREGA DE AVISO DE VINCULAMIENTO A CLINICA DE PUERTO CASADO
 LUGAR/LOCALIDAD: Puerto Casado
 DESTINO: AITO PARAGUAY

CONCEPCIÓN: Gasto derivado de la misión de G. A. NO ...
 Otro (Especificar):

Montos a reconocer (estimado) (1000 Km):

N°	Particularidad	C.C. N°	Compartimentado		Costo Unit.	Monto Unitario	Monto Total	Firma del Solicitante
			Exceso	Importe				
1	COMUNICACIÓN TELEFÓNICA	1000/10	500.000	500.000	10	5.000	400.000	
2	DESEÑO Y ENTREGA DE AVISO DE VINCULAMIENTO	1000/20	100.000	100.000	20	5.000	400.000	
TOTAL							800.000	

Jefe de Oficina

Lic. J. Lugo

V.B. Gerencia Administrativa

Ley 111/2020 - DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Artículo 7. A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático, el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

Artículo 10. Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la veracidad de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N° 1828/2008 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos o no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducción de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

Jefa de Oficina

CONTROLADO SUMA
 21 FEB 2024
 CONTROL Y SEGUIMIENTO



POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 7 de febrero de 2024

VISTO: El expediente N° 723, de fecha 6 de febrero de 2024, y compromiso presupuestario N° 80/2024, y,

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: PUERTO CASADO, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Realizar desembolso y entrega de aviso de vencimiento a clientes de Puerto Casado.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
MARIA ILDA CABRERA DUARTE	1.555.818	08/02/2024 al 09/02/2024	2.0	270.000	445.102
WILSON MARIANO BOBADILLA GIMENEZ	1.893.210	08/02/2024 al 09/02/2024	2.0	270.000	445.102
TOTAL					892.204

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA
Gerente General

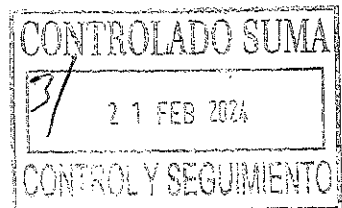


ES COPIA

MOISES E. MONTIEL S.
Secretario General

DESTINATARIOS

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.



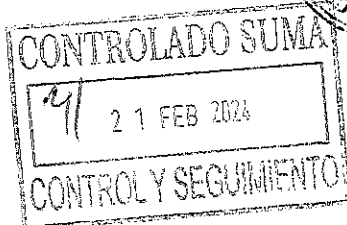
ORDEN DE TRABAJO

N° 024510

Ordinario	X	Extraordinario	X	N° de orden asign.	309
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	AAJZ-272	Area asig.	
Marca	Mahindra	Rasp. N°	E-0003847		
Conductor autorizado	WILSON MARIANO BOBADILLA GIMENEZ		Reg. N°		
Días est. de la misión desde	05/02/2024	Hasta	09/02/2024		
Horas est. de la misión desde	04:00	Hasta	23:00		
Km. de salida	60065	Fecha de salida	05/02/2024	Hora de salida	04:00
Km. de vuelta	61623	Fecha de regreso	09/02/2024	Hora de vuelta	
Km. estimado recorrido	2000	Km. real recorrido	1558	Consumo est. litros/100Km.	9
Lts. comb. cargados					
Trabajos a realizar	TRANSLADO A LA OFICINA CENTRAL PARA MATENIMIENTO DEL VEHICULO Y GESTION COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA EN AREA DE INFLUENCIA				
Obs.	OTROS CONDUCTORES ISAIAS QUINTANA, ROSALINO ARCE				

DUPLICADO

WILSON MARIANO BOBADILLA GIMENEZ
Crédito Agrícola de Habilitación



MARIA ILDA CABRERA DUARTE

Responsable del área al que fue asignado el automotor

190.128.232.190:8008/multimapas.php?v=100007914&cuenta=100007914&cuentaselect=Segu=100007914&y=-57.645645&x=-75.288152

LOCALIZA

Usted puede guardar la configuración de cada mapa haciendo click en el disquete ubicado en la parte superior derecha de cada mapa.

MAPA No 1

UML Capa

Historico

CUENTA: M309 - MAHINDRA PIK UP

HISTORICO DE RECORRIDO (REPORTE)

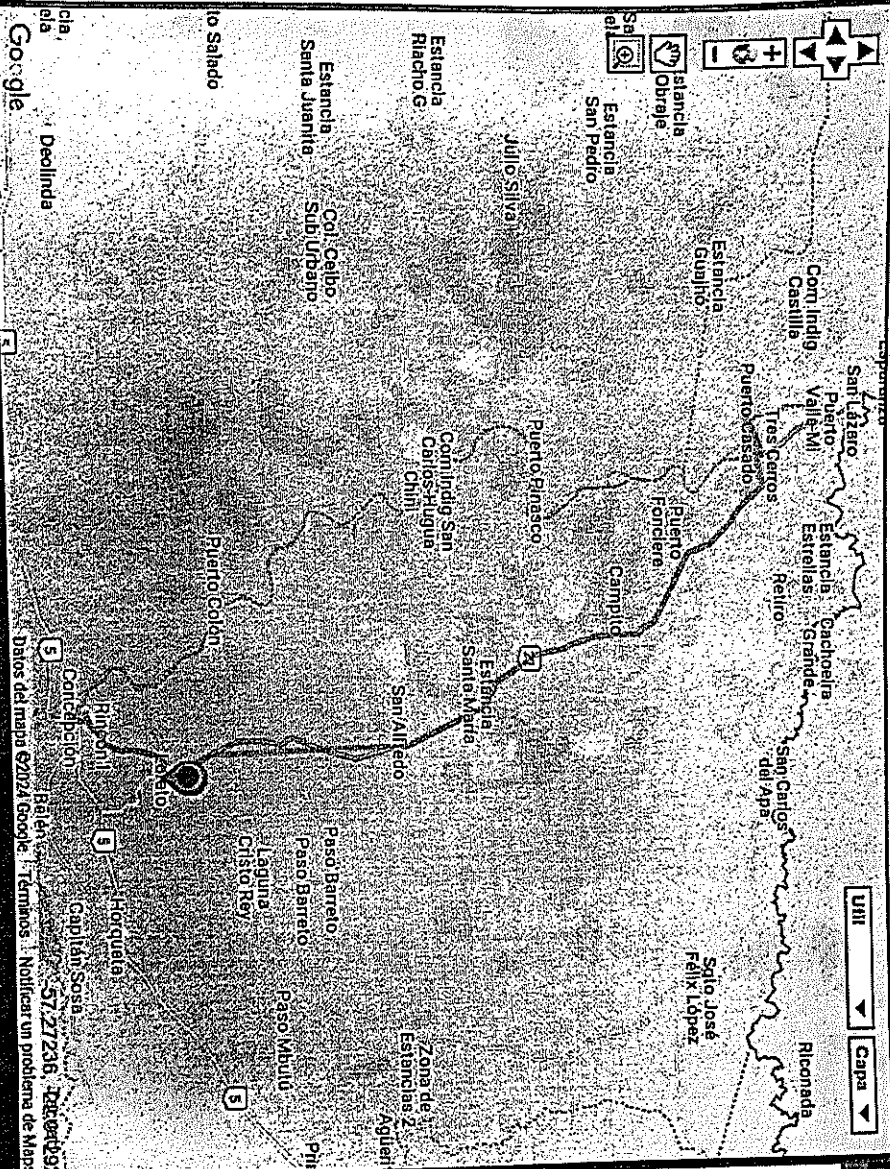
MÓVIL: 309 - MAHINDRA PIK UP
VELOCIDAD PROMEDIO: 62 km/h
VELOCIDAD MÁXIMA: 113 km/h
DISTANCIA RECORRIDA: 451 km 48m
DESDE: Jue 8 Feb 24 - 00:00:00
HASTA: Vie 9 Feb 24 - 22:00:00

Eventos (100)



CONTROLADO SUMA
5 / 21 FEB 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO

Manuela Nida Roldan
Jefe de Centro



- Mis Puntos
- Mis Zonas
- Mis Rutas
- Logística
- Miscelánea