



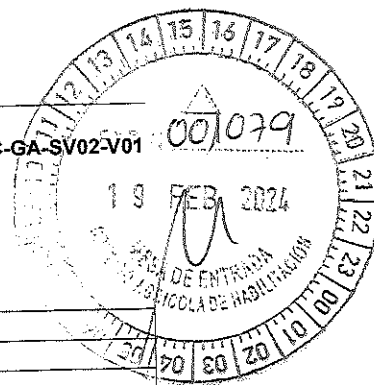
Ánexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 15/02/2024 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 048/2024

RC-GA-SV02-V01



DEPENDENCIA VISITADA:	PUERTO CASADO
LUGAR/LOCALIDAD:	Puerto Casado
DEPARTAMENTO:	ALTO PARAGUAY

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comisión		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	WILSON MARIANO BOBADILLA GIMENEZ	1.853.210	08/02/2024 06:00:00	09/02/2024 18:00:00	2	<i>[Signature]</i> Crédito Agrícola de Habilitación

dicción: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

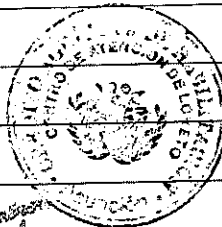
OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
024510	08/02/2024 06:00:00	09/02/2024 18:00:00	60.065	61.523	1.558

OBSERVACIONES:

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

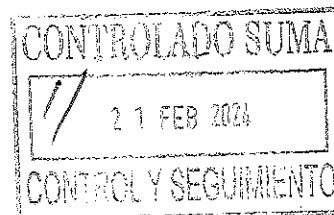
INFORME SOBRE COMISIÓN

DESEMBOLSO Y ENTREGA DE AVISO DE VENCIMIENTO A CLIENTES DE PUERTO CASADO

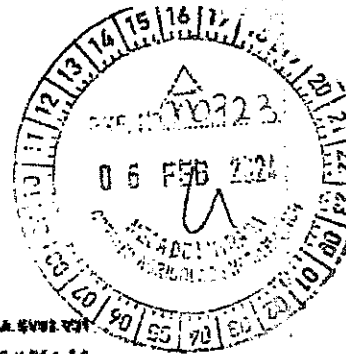


V°B° Jefe Inmediato

- * Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.
- * Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
- * Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.



Antecedente de Resolución N° 246/2024



**CRÉDITO AGRÍCOLA
DE HABITACIÓN
PARAGUAI**



**GOBIERNO del PARAGUAY
REKOAÍ**

Forma N° 1

SOLICITUD DE VIÁTICO N° 01/2024

RG-DA-5591-201

**REQUERIMIENTO DE APROBACIÓN DE COMISIÓN PAROCEVIALES Y/O ADELANTO PARA VIAJES PASAJES Y PASAJES
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DIRECTIVO N° 15 A la N° 0226 de 16/05/201**

FECHA DE SOLICITUD: Atendido a la Ley N° 1528 del 2006
DEPENDENCIA SOLICITANTE: CAS LORETO
MOTIVO DE LA COMISIÓN: DEFENSA Y ENTREGA DE AVISO DE VINCULAMIENTO A CLINICA DE FUERTE
CIUDAD/LOCALIDAD: CANADÁ
DEPARTAMENTO: P. de Canadá
PAÍS: ALTO PARAGUAY

Conceder, según corresponda, la suma de \$ 100.000

Otro (Especificar):

Viáticos a recorrer (en Km.): 1000 Km.

N°	Particularidad	CL N°	Comprobante		Costo	Monto a pagar	Monto a pagar	Firma del beneficiario
			Fecha	Monto				
1	VIÁTICO PARA PASAJE AEREO	1528/2006	01/02/24	100.000	10	100.000	100.000	
2	VIÁTICO PARA PASAJE AEREO	1528/2006	01/02/24	100.000	10	100.000	100.000	
					TOTAL			200.000

Jefe



Lic. J. Lugo
Gerente

Vº Gerente Administrativo

Ley 111/2023 - DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Artículo 7. A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 20% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático, el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.
Artículo 10. Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la veracidad de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N° 1528/2006 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.
El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

W. Padilla
Crédito Agrícola de Habitación

CONTROLADO SUMA
21 21 FEB 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 048

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE
FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 7 de febrero de 2024

VISTO: El expediente N° 723, de fecha 6 de febrero de 2024, y compromiso presupuestario N° 80/2024, y,

CONSIDERANDO:

Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones
LA GERENCIA GENERAL
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1°)

AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: PUERTO CASADO, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Realizar desembolso y entrega de aviso de vencimiento a clientes de Puerto Casado.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
MARIA ILDA CABRERA DUARTE	1.555.818	08/02/2024 al 09/02/2024	2.0	270.000	446.102
WILSON MARIANO BORADILLA GIMENEZ	1.893.210	08/02/2024 al 09/02/2024	2.0	270.000	446.102
TOTAL					892.204

Art. 2°)

DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3°)

AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4°)

ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5°)

DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6°)

DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7°)

Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA
Gerente General



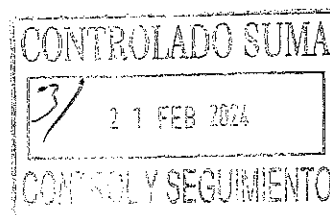
ES COPIA

MOISES E. MONTIEL S.
Secretario General

DESTINATARIOS

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.

Boradilla
Boradilla
Crédito Agrícola de Habilitación



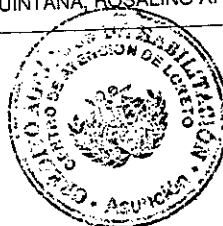
ORDEN DE TRABAJO

N° 024510

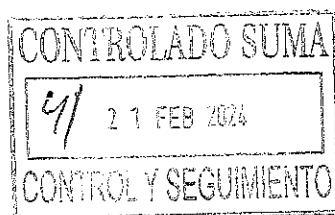
Ordinario	X	Extraordinario	X	
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	AAJZ-272	N° de orden asign. 309
Marca	Mahindra	Rasp. N°	E-0003847	Area asig.
Conductor autorizado	WILSON MARIANO BOBADILLA GIMENEZ	Reg. N°		
Días est. de la misión desde	05/02/2024	Hasta	09/02/2024	
Horas est. de la misión desde	04:00	Hasta	23:00	
Km. de salida	60065	Fecha de salida	05/02/2024	Hora de salida 04:00
Km. de vuelta	61623	Fecha de regreso	09/02/2024	Hora de vuelta
Km. estimado recorrido	2000	Km. real recorrido	1558	Consumo est. 9 litros/100Km.
Lts. comb. cargados				
Trabajos a realizar	TRANSLADO A LA OFICINA CENTRAL PARA MATENIMIENTO DEL VEHICULO Y GESTION COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA EN AREA DE INFLUENCIA			
Obs.	OTROS CONDUCTORES ISAIAS QUINTANA, ROSALINO ARCE			

DUPLICADO

Wilson Bobadilla
Wilson Bobadilla
Credito Agrícola de Habilitación



Maria Ilda Cabrera Duarte
MARIA ILDA CABRERA DUARTE
Responsable del área al que fue asignado el automotor



Usted puede guardar la configuración de cada mapa haciendo click en el diskette ubicado en la parte superior derecha de cada mapa.

