

Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

RC-GA-SV02-V01

Fecha del Informe: 15/02/2024 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 028/2024

DEPENDENCIA VISITADA: ASUNCION SEDE CENTRAL
LUGAR/LOCALIDAD: Asunción
DEPARTAMENTO: Asunción

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comisión		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	WILSON MARIANO BOBADILLA GIMENEZ	1.893.210	05/02/2024 04:00:00	06/02/2024 23:00:00	2	
						Wilson Bobadilla Crédito Agrícola de Habilitación

Rendición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

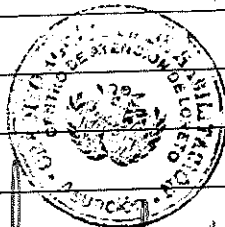
OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
024510	05/02/2024 04:00:00	06/02/2024 19:00:00	60.065	61.623	1.558

OBSERVACIONES:

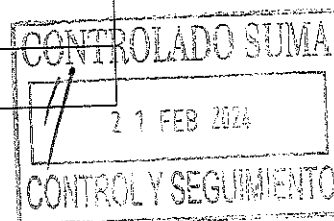
BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

INFORME SOBRE COMISIÓN

LLEVAR VEHICULO PARA SU MANTENIMIENTO Y GESTIONES ADMINISTRATIVA EN LA SEDE CENTRAL



V°B: Jefe Inmediato



- * Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.
- * Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
- * Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

DUPLICADO



CRÉDITO AGRÍCOLA
DE HABILITACIÓN
PARAGUAY



GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUAI
REKUAI

RC-GA-SV02-V01

Anexo N° 1

SOLICITUD DE VIÁTICO N° 28/2024

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 30 de Enero del 2024
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	CAC LORETO
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	LLEVAR VEHICULO A LA SEDE CENTRAL PARA MANTENIMIENTO Y GESTIONES ADMINISTRATIVA
LUGAR/LOCALIDAD:	Asunción
DEPARTAMENTO:	Asunción

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilómetros a recorrer (estimado): (1000 Km.).-

N°	Funcionario	C.I. N°	Comisionamiento		Cant. días	Monto viático diario	Monto total	Firma del funcionario
			Desde	Hasta				
1	WILSON MARIANO SCDADILLA GIMENEZ	1.893.210	05/02/2024	08/02/2024	2.0	270.000	534.153	
TOTAL							534.153	



Jefe/a

Gerente/a

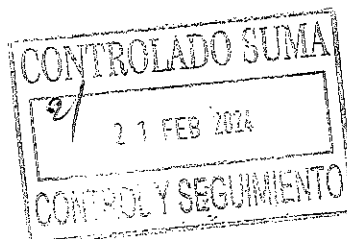
Ing. Civil César R. Cantero F.
Gerente Administrativo
V°B° Gerencia Administrativa



Ley 6511/2020 - DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Artículo 7. A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.
Artículo 10. Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.
El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

Wilson Mariano SCDADILLA GIMENEZ
Crédito Agrícola de Habilitación





POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 1 de febrero de 2024

VISTO: El expediente N° 553, de fecha 31 de enero de 2024, y compromiso presupuestario N° 61/2024, y.

CONSIDERANDO:

Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1°)

AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ASUNCIÓN, conforme al siguiente detalle:

Motivo de la comisión: Traslado de vehículo a la Sede Central para mantenimiento y gestiones administrativas.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
WILSON MARIANO BOBADILLA GIMENEZ	1.893.210	05/02/2024 al 06/02/2024	2.0	270.000	534.153
TOTAL					534.153

Art. 2°)

DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3°)

AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4°)

ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5°)

DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6°)

DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7°)

Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA
Gerente General

DESTINATARIOS

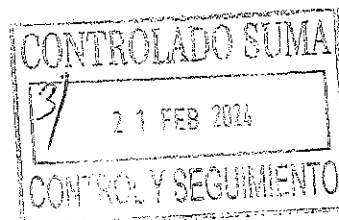
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.



ES COPIA

MOSES E. MONTIEL S.
Secretario General

Wilson Bobadilla
Crédito Agrícola de Habilitación



ORDEN DE TRABAJO

N° 024510

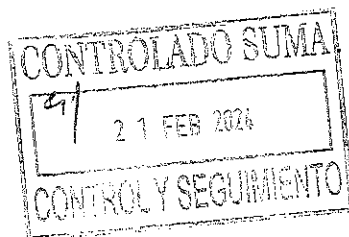
Ordinario	X	Extraordinario	X	
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	AAJZ-272	N° de orden asign. 309
Marca	Mahindra	Rasp. N°	E-0003847	Area asig.
Conductor autorizado	WILSON MARIANO BOBADILLA GIMENEZ		Reg. N°	
Días est. de la misión desde	05/02/2024	Hasta	09/02/2024	
Horas est. de la misión desde	04:00	Hasta	23:00	
Km. de salida	60065	Fecha de salida	05/02/2024	Hora de salida 04:00
Km. de vuelta	61623	Fecha de regreso	09/02/2024	Hora de vuelta
Km. estimado recorrido	2000	Km. real recorrido	1558	Consumo est. litros/100Km. 9
Lts. comb. cargados				
Trabajos a realizar	TRANSLADO A LA OFICINA CENTRAL PARA MATENIMIENTO DEL VEHICULO Y GESTION COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA EN AREA DE INFLUENCIA			
Obs.	OTROS CONDUCTORES ISAIAS QUINTANA, ROSALINO ARCE			

DUPLICADO

Wilson Bobadilla
Wilson Bobadilla
Crédito Agrícola de Habilitación



Maria Ilda Cabrera Duarte
Jefe de Centro
MARIA ILDA CABRERA DUARTE
Responsable del área al que fue asignado el automotor



190.128.232.190:8008/multimapas.php?v=100007914&cuenta=100007914&cuentaselect=gui=100007914&y=-57.589662&x=-25.295803

Haga click derecho sobre los iconos de móviles en el mapa para visualizar mas opciones.

LOCALIZAPY



MAPA No 1

Ullm Capa

- Vehiculos
- Seguimiento
- Selección Actual
- Histórico

CUENTA: M309 - MAHINDRA PIK UP

HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)

MÓVIL M309 - MAHINDRA PIK UP
VELOCIDAD PROMEDIO: 76 km/h
VELOCIDAD MÁXIMA: 124 km/h
DISTANCIA RECORRIDA: 880km 455m
DESDE: Lun 5 Feb 24 - 00:00:00
HASTA: Mar 6 Feb 24 - 22:00:00

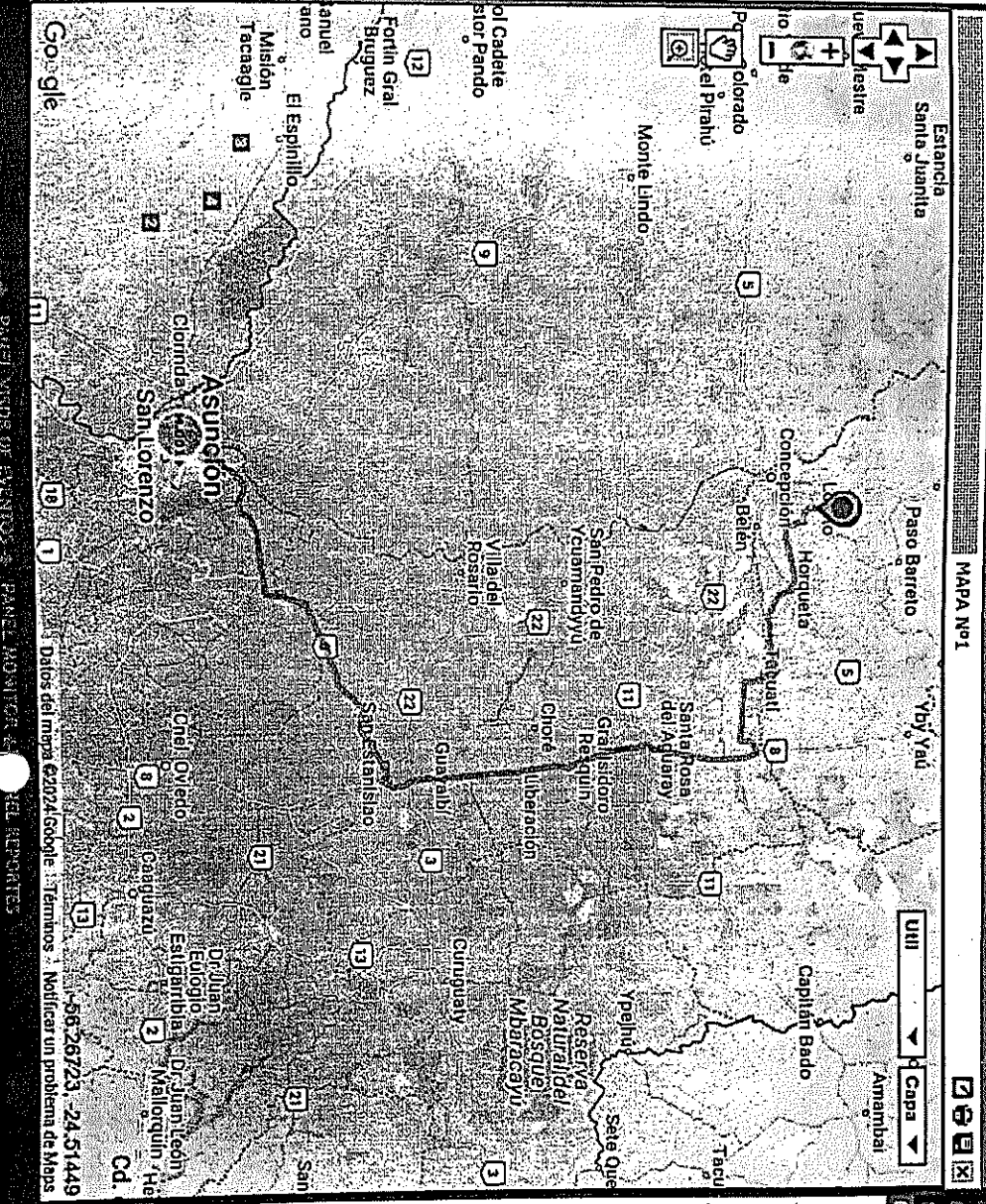
Eventos (29)



Autopsia

WV B...
Crédito Agrícola de Fomento

CONTROLADO SUMA
5/ 21 FEB 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO



PANEL VEHICULOS DE EVENTOS - PANEL MONITOR DE EL REPORTES