



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUAI

Anexo N° 2

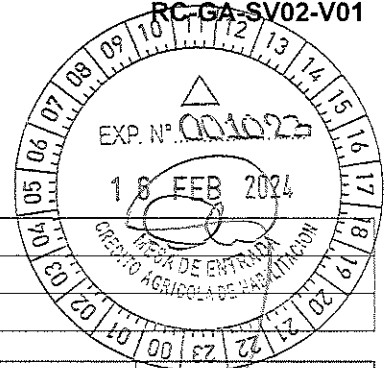
## INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 15/02/2024 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 003/2024

RC-CA-SV02-V01

DEPENDENCIA VISITADA:	Localidad de Caaguazu -
LUGAR/LOCALIDAD:	Caaguazú
DEPARTAMENTO:	CAAGUAZU



N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	ALCIDES VERA AMARILLA	1.694.860	11/01/2024 07:00:00	12/01/2024 17:00:00	2	

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
24218	10/01/2024 07:00:00	15/01/2024 18:00:00	86.037	86.737	700

OBSERVACIONES:

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

## INFORME SOBRE COMISIÓN

Traslado al Gerente General a la Reunión con productores Bananeros en la localidad de Caaguazu -


Luis Ricardo Pereira, Director  
Dpto. Servicios Generales - CAH



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL PARAGUAY  
PARAGUAY REKUAI

003 9084

Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°3/2024**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

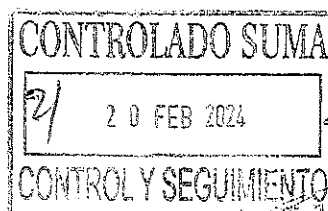
FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 10 de Enero del 2024
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	Traslado al gerente General a la Reunión con productores Bananeros en la localidad de Caaguazu
LUGAR/LOCALIDAD:	Caaguazú
DEPARTAMENTO:	CAAGUAZU

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 700 Km.).-

N°	Funcionario	C.I. N°	Comisionamiento		Cant. días	Monto viático diario	Monto total	Firma del funcionario
			Desde	Hasta				
1	ALCIDES VERA AMARILLA	1.694.860	11/01/2024	12/01/2024	2.0	270.000	446.102	
TOTAL							446.102	



Gerente Administrativo

Jefe/a

Gerente/a

V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 003

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 16 de enero de 2024

**VISTO:** El expediente N° 213, de fecha 10 de enero de 2024, y compromiso presupuestario N° 3/2024, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones  
LA GERENCIA GENERAL  
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION  
**RESUELVE**

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: CAAGUAZÚ, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar traslado al Gerente General del CAH, a la reunión con productores bananeros en la localidad de Caaguazú.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
ALCIDES VERA AMARILLA	1.694.860	11/01/2024 al 12/01/2024	2.0	270.000	446.102
TOTAL					446.102

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

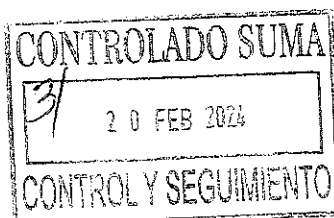
Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.



ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA  
Gerente General

**DESTINATARIOS**  
1. Consejo Directivo.  
2. Dpto. de Tesorería  
3. Secretaría General.



ES COPIA  
MOISES E. MONTIEL S.  
Secretario General

# CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690000/173

## ORDEN DE TRABAJO

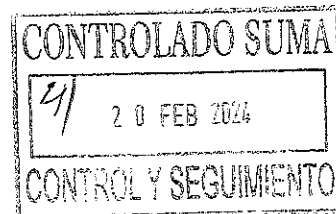
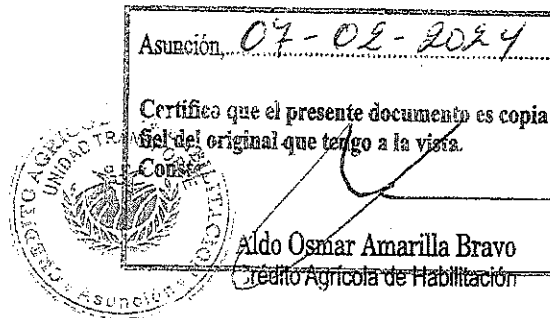
N° 024218

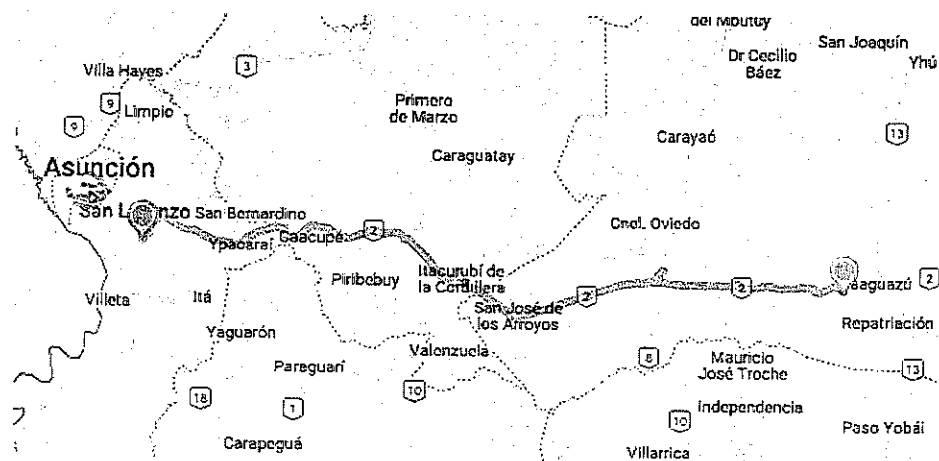
Ordinario	X	Extraordinario	X		
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	AAJZ-240	N° de orden asign.	319.
Marca	Mahindra	Rasp. N°	E-0003857	Area asig.	UNIDAD DE TRANSPORTE
Conductor autorizado	ALCIDES VERA AMARILLA	Reg. N°			
Días est. de la misión desde	10/01/2024	Hasta	15/01/2024		
Horas est. de la misión desde	07:00	Hasta			
Km. de salida	86037	Fecha de salida	10-01-24	Hora de salida	12:05
Km. de vuelta	85737	Fecha de regreso	15/01/24	Hora de vuelta	06:30
Km. estimado recorrido	900	Km. real recorrido	100	Consumo est. litros/100Km.	10
Lts. comb. cargados					
Trabajos a realizar	Gestiones Institucional en Carácter de Gerente General del CAH, en Capital e Interior del País.-				
Obs.	Otro Conductor: Ing. Roque Melgarejo				

DUPLICADO

Luis Ricardo Pereira, Director  
Unid. Servicios Generales - CAH

LUIS RICARDO PEREIRA ORTIZ  
Responsable del área al que fue asignado el  
automotor



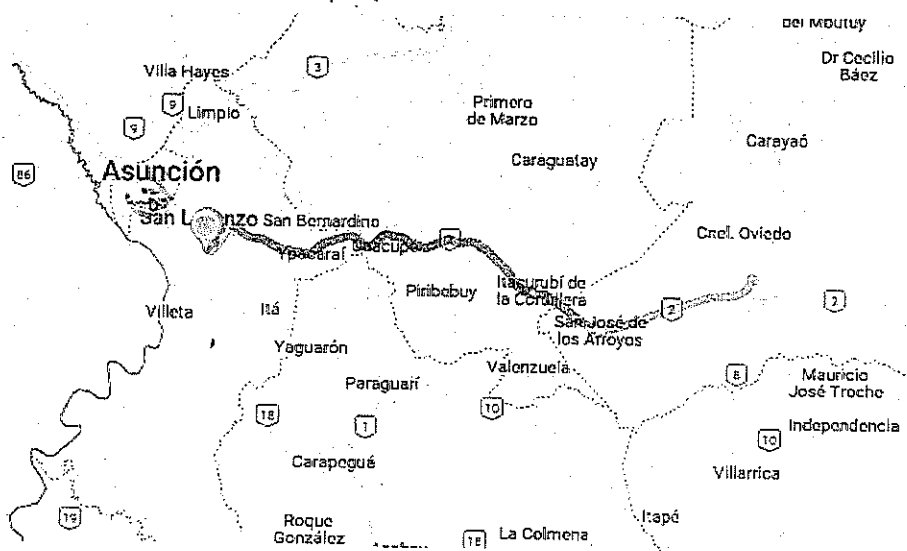


CUENTA: M.319 - MAHINDRA PIK UP

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MÓVIL: 319 - MAHINDRA PIK UP  
 VELOCIDAD PROMEDIO: 81 km/h  
 VELOCIDAD MÁXIMA: 121 km/h  
 DISTANCIA RECORRIDA: 175km 464m  
 DESDE: Jue 11 Ene 24 - 01:00:00  
 HASTA: Jue 11 Ene 24 - 09:43:00

Eventos (230)



CUENTA: M.319 - MAHINDRA PIK UP

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MÓVIL: 319 - MAHINDRA PIK UP  
 VELOCIDAD PROMEDIO: 85 km/h  
 VELOCIDAD MÁXIMA: 133 km/h  
 DISTANCIA RECORRIDA: 254km 697m  
 DESDE: Vie 12 Ene 24 - 01:00:00  
 HASTA: Vie 12 Ene 24 - 22:00:00

Eventos (363)



Atto Osmar Amarilla Bravo  
 Crédito Agrícola de Habitación

