

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viáticos por Beneficiario, en caso de ser inmediato.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

DUPLICADO

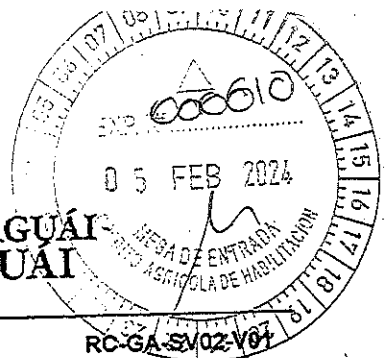


CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAY  
REKUAI



Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°47/2024**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 5 de Febrero del 2024
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL CENTRO SUR
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	ENTREGA DE DOCUMENTOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS OFICINA CENTRAL
LUGAR/LOCALIDAD:	Asunción
DEPARTAMENTO:	Asunción

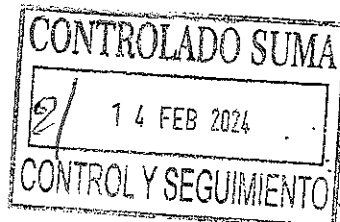
Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 140 Km.).-

N°	Funcionario	C.I.N°	Comisionamiento		Cant. días	Monto viático diario	Monto total	Firma del funcionario
			Desde	Hasta				
1	OSCAR ANDRES FERREIRA LEON	1.427.270	05/02/2024	05/02/2024	1.0	350.000	264.153	
TOTAL							264.153	

Cont. Pub. Oscar A. Ferreira León  
Gerente de Servicios Zona Centro Sur  
Crédito Agrícola de Habilitación



Cont. Pub. Oscar A. Ferreira León  
Gerente de Servicios Zona Centro Sur  
Crédito Agrícola de Habilitación

Ing. Civil César R. Cantero F.  
Gerente Administrativo

V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 5 de febrero de 2024

**VISTO:** El expediente N° 610, de fecha 5 de febrero de 2024, y compromiso presupuestario N° 72/2024, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

**Art. 1º)** AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ASUNCIÓN, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar entrega de documentos y gestiones administrativas en la Sede Central.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
OSCAR ANDRES FERREIRA LEON	1.427.270	05/02/2024	1.0	350.000	264.153
TOTAL					264.153

**Art. 2º)** DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

**Art. 3º)** AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

**Art. 4º)** ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

**Art. 5º)** DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

**Art. 6º)** DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

**Art. 7º)** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

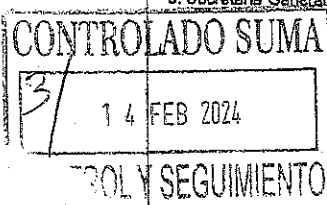
ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA  
Gerente General

DESTINATARIOS  
1. Consejo Directivo.  
2. Dpto. de Tesorería  
3. Secretaría General

Cont. Pub. Oscar A. Ferreira León  
Gerente de Servicios Zona Centro Sur  
Crédito Agrícola de Habilitación



ES COPIA  
MOISES E. MONTIEL S.  
Secretario General





# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

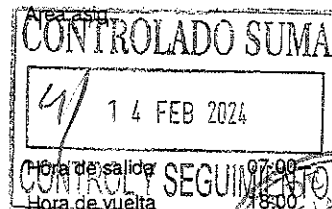
Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

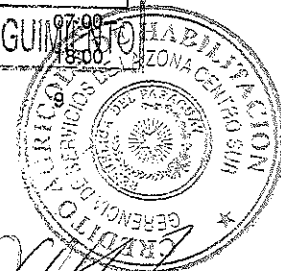
N° 024516

Ordinario	X	Extraordinario	X
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	HFP-764
Marca	Chevrolet	Rasp. N°	E-0003266
Conductor autorizado	OSCAR ANDRES FERREIRA LEON	Reg. N°	
Días est. de la misión desde	05/02/2024	Hasta	09/02/2024
Horas est. de la misión desde	07:00	Hasta	18:00
Km. de salida	191407	Fecha de salida	05/02/2024
Km. de vuelta	191750	Fecha de regreso	09/02/2024
Km. estimado recorrido	500	Km. real recorrido	343

N° de orden asign. 293



Consumo est.  
litros/100Km.



Lts. comb. cargados

Trabajos a realizar ENTREGA DE DOCUMENTOS Y GESTIONES ADM. OFIC. CENTRAL

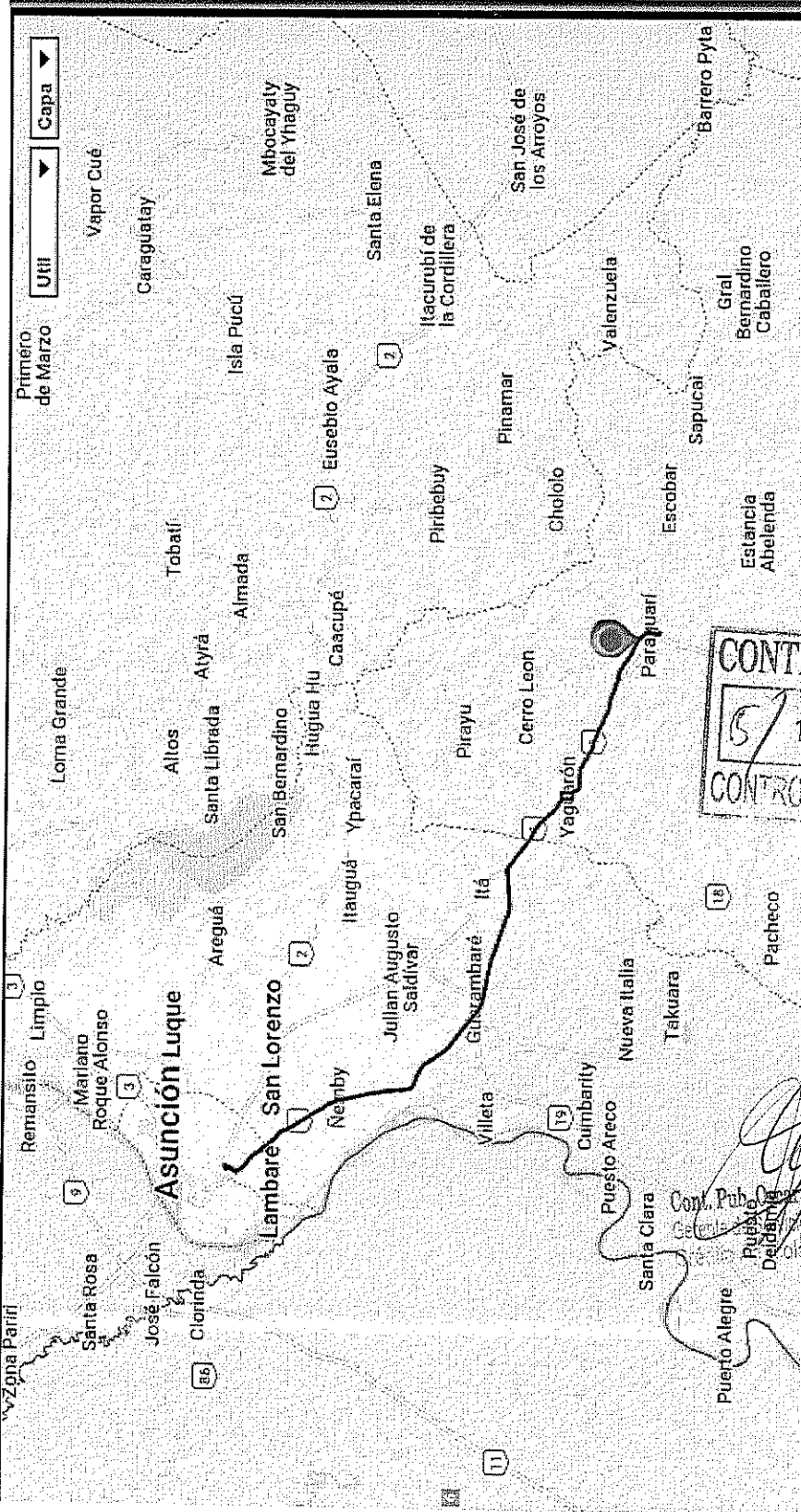
Obs.

Fecha 06/02/24  
Km Inicial 191.407  
Km. utilizado 135  
Km. Final 191.542.

ORIGINAL

OSCAR ANDRES FERREIRA LEON

Responsable del área al que fue asignado el  
automotor



Selección Actual  
Historio

CUENTA: M.293 - CHEVROLET S10



### HISTORICO DE RECORRIDO (REPORTE)

MÓVIL:M.293 - CHEVROLET S10  
VELOCIDAD PROMEDIO: 50 km/h  
VELOCIDAD MAXIMA: 97 km/h  
DISTANCIA RECORRIDA: 132km 302m  
DESDE: Mar 6 Feb 24 - 00:00:00  
HASTA: Mar 6 Feb 24 - 23:30:00

Eventos (6)

Paradas (1)

Recorrido de Google

Recorrido estándar