

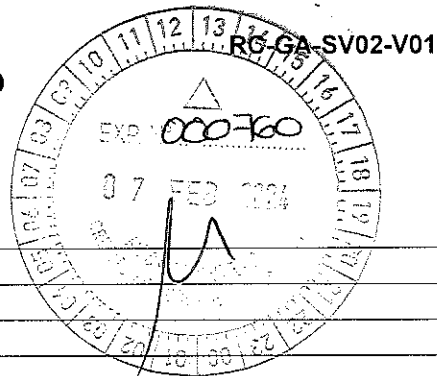


Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 07/02/2024 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 011/2024



DEPENDENCIA VISITADA:	CAC DE CAPITAN MIRANDA
LUGAR/LOCALIDAD:	Capitán Miranda
DEPARTAMENTO:	ITAPUA

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	JOSE DOMINGO PIRIS MARQUEZ	1.349.666	22/01/2024 07:00:00	23/01/2024 17:00:00	2	

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
	22/01/2024 07:00:00	23/01/2024 17:00:00	0	0	0

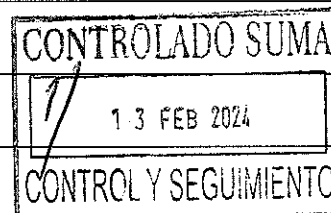
OBSERVACIONES:

El traslado a la Comisión de Trabajo se Realizo con vehiculo particular

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

INFORME SOBRE COMISIÓN

SE CUMPLIO LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCION N° 11 DE LA GERENCIA GENERAL EN LA LOCALIDAD DE  
CAPITAN MIRANDA. EL TRASLADO SE REALIZO CON VEHICULO PARTICULAR



Luis Ricardo Pereira, Director  
Dpto. Servicios Generales - CAH

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 19 de enero de 2024

**VISTO:** El expediente N° 333, de fecha 19 de enero de 2024, y compromiso presupuestario N° 13/2024, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

**RESUELVE**

Art. 1º) **AUTORIZAR** la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: **CAPITÁN MIRANDA**, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar reparación de cometida de ANDE y cableado en el CAC de Capitán Miranda.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
JOSE DOMINGO PIRIS MARQUEZ	1.349.666	22/01/2024 al 23/01/2024	2.0	270.000	534.153
LUIS ALBERTO CORONEL	1.176.466	22/01/2024 al 23/01/2024	2.0	270.000	534.153
<b>TOTAL</b>					<b>1.068.306</b>

Art. 2º) **DISPONER** el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

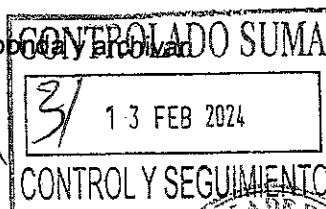
Art. 3º) **AUTORIZAR** al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) **ENCARGAR** al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) **DISPONER** que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) **DISPONER** que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponden y archivar



ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA  
Gerente General

**DESTINATARIOS**

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.



ES COPIA  
MOISES E. MONTIEL S.  
Secretario General



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
UNIDAD DE TRANSPORTE

## CONSTANCIA

ASUNCIÓN, 07 DE FEBRERO DE 2024.-

SE HACE CONSTAR QUE EN LA FECHA DE COMISIÓN DE TRABAJO DEL  
22/01/2024 AL 23/01/2024 NO SE CONTABA CON VEHÍCULO DISPONIBLE.



*[Signature]*  
Sr. Luis Ricardo Pereira, Director  
Dirección de Servicios Generales

