



## Anexo N° 2

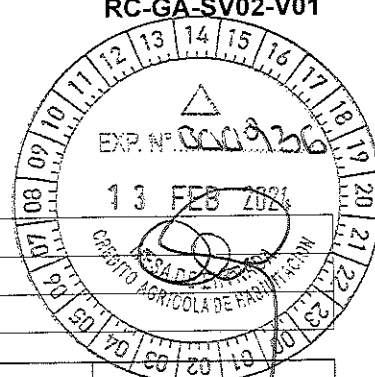
## INFORME DE COMISIONAMIENTO


**Fecha del Informe: 13/02/2024 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 057/2024**

RC-GA-SV02-V01

DEPENDENCIA VISITADA:	Coronel Bogado y Cambyreta
LUGAR/LOCALIDAD:	Cambyretá
DEPARTAMENTO:	ITAPUA



N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	BENIGNO CABRERA GALEANO	1.185.617	08/02/2024 06:00:00	09/02/2024 19:00:00	2	

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO   

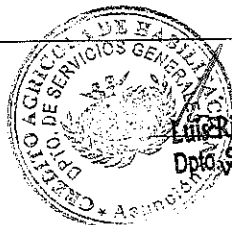
OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
024544	08/02/2024 06:00:00	09/02/2024 18:00:00	202.106	203.165	1.059

**OBSERVACIONES:**

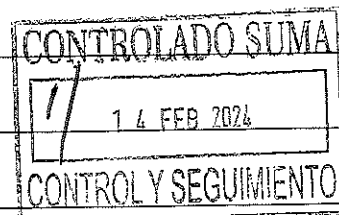
BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

## INFORME SOBRE COMISIÓN

Acompañamiento a la presidenta en las ciudades de Cnel. Bogado y Cambyreta, zona de Itapua.



Luis Ricardo Pereira, Director  
Dpto. Servicios Generales - CAH  
y B. Jefe Inmediato



Ánexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°62/2024**

RC-GA-SV02-V01

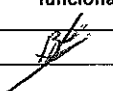
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 7 de Febrero del 2024
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	PRESIDENCIA
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	Acompañamiento a la Presidenta en la Ciudad de Coronel Bogado y la ciudad de Cambyretá.
LUGAR/LOCALIDAD:	Cambyretá
DEPARTAMENTO:	ITAPUA

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 1000 Km.).-

N°	Funcionario	C.I. N°	Comisionamiento		Cant. días	Monto viático diario	Monto total	Firma del funcionario
			Desde	Hasta				
1	BENIGNO CABRERA GALEANO	1.185.617	08/02/2024	09/02/2024	2.0	270.000	534.153	
TOTAL							534.153	



Ing. Civil César R. Cantero F.  
Gerente Administrativo

Jefe/a

Gerente/a

V°B° Gerencia Administrativa

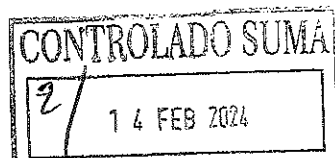
**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.







CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 057

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 7 de febrero de 2024

**VISTO:** El expediente N° 779, de fecha 7 de febrero de 2024, y compromiso presupuestario N° 91/2024, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

**RESUELVE**

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: CAMBYRETÁ, conforme al siguiente detalle:

Motivo de la comisión: Realizar acompañamiento a la Presidenta del CAH, como chofer, en las localidades de Coronel Bogado y Cambyretá.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
BENIGNO CABRERA GALEANO	1.185.617	08/02/2024 al 09/02/2024	2.0	270.000	534.153
TOTAL					534.153

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

**DESTINATARIOS**  
1. Consejo Directivo.  
2. Dpto. de Tesorería  
3. Secretaría General.

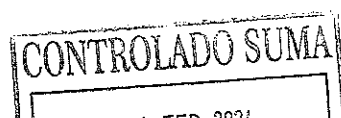


ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA  
Gerente General



ES COPIA

MOISES E. MONTIEL S.  
Secretario General





# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax: 5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 024544

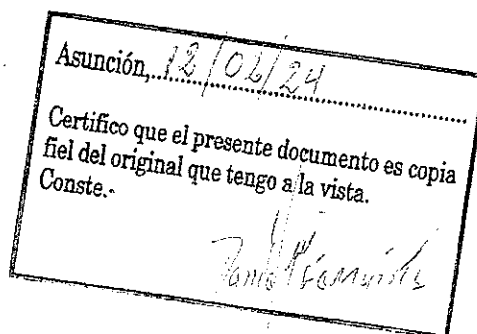
Ordinario	X	Extraordinario	X	
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	HFP-773	N° de orden asign. 295
Marca	Chevrolet	Rasp. N°	E-0003268	Area asign.
Conductor autorizado	BENIGNO CABRERA GALEANO	Reg. N°		
Días est. de la misión desde	05/02/2024	Hasta	13/02/2024	
Horas est. de la misión desde	07:00	Hasta	17:00	
Km. de salida	202106.	Fecha de salida	05-02-2024	Hora de salida 09:45
Km. de vuelta	203765	Fecha de regreso	13/02/2024	Hora de vuelta 08:27
Km. estimado recorrido		Km. real recorrido		Consumo est. 12 litros/100Km.
Lts. comb. cargados				
Trabajos a realizar	Gestiones institucionales inherentes al Consejo Directivo del CAH. en Capital e interior del país			
Obs.	Acompañante: Ing. Amanda Leon			

ORIGINAL



LUIS RICARDO PEREIRA ORTIZ

Responsable del área al que fue asignado el automotor



CONTROLADO SUMA