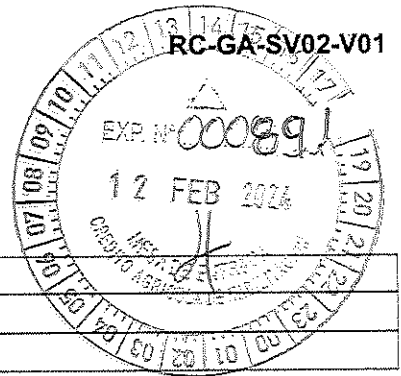


Anexo N° 2

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 12/02/2024 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 043/2024



DEPENDENCIA VISITADA:	Capitan Miranda y Hohenau.
LUGAR/LOCALIDAD:	Capitán Miranda/Hohenau
DEPARTAMENTO:	ITAPUA/ITAPUA

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	DANIEL SANTIAGO ACOSTA DUARTE	587.111	07/02/2024 07:00:00	09/02/2024 17:00:00	3	

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
024583	07/02/2024 14:43:00	09/02/2024 14:43:00	237.277	238.285	1.008

OBSERVACIONES:

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

## INFORME SOBRE COMISIÓN

Dar cumplimiento a la Resolución N° 043 de fecha 06/02/2024 de la Gerencia General.



V°B° Jefe Inmediato

Ing. Agr. César E. Boranda Candia  
Gerente General CAH

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el Gerente General CAH.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, debera presentarse en la observación del presente formulario.



Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°45/2024**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 2 de Febrero del 2024
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	GERENCIA DE SERVICIOS
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	Desarrollar actividades con el Especialista de la KMC Seno Ryjui para realizar encuestas para la elaboración de herramientas de evaluación de créditos no agropecuarios. Firma de Convenio CAH-Michi no Eki
LUGAR/LOCALIDAD:	Capitán Miranda/Hohenau
DEPARTAMENTO:	ITAPUA/ITAPUA

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 800 Km.).-

N°	Funcionario	C.I. N°	Comisionamiento		Cant. días	Monto viático diario	Monto total	Firma del funcionario
			Desde	Hasta				
1	DANIEL SANTIAGO ACOSTA DUARTE	587.111	07/02/2024	09/02/2024	3.0	350.000	964.153	
2	ROBERTO NARCISO MELGAREJO INSFRAN	1.143.801	07/02/2024	09/02/2024	3.0	350.000	964.153	
TOTAL							1.928.306	

*[Firma manuscrita]*  
Ing. Civil César R. Cantero F.  
Gerente Administrativo

*[Firma manuscrita]*  
Ing. Civil César R. Cantero F.  
Gerente Administrativo

Jefe/a

Gerente/a

V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

CONTROLADO SUMA

2 / 13 FEB 2024

CONTROL Y SEGUIMIENTO



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 043

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE  
FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 6 de febrero de 2024

VISTO: El expediente N° 622, de fecha 5 de febrero de 2024, y compromiso presupuestario N° 76/2024, y,

CONSIDERANDO:

Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: CAPITÁN MIRANDA/HOHENAU, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Desarrollar actividades con el Especialista de la KMC Seno Ryjui, para realizar encuestas para la elaboración de herramientas de evaluación de créditos agropecuarios. Firma de Convenio CAH-Michi no Eki.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
DANIEL SANTIAGO ACOSTA DUARTE	587.111	07/02/2024 al 09/02/2024	3.0	350.000	964.153
ROBERTO NARCISO MELGAREJO	1.143.801	07/02/2024 al 09/02/2024	3.0	350.000	964.153
INSFRAN					
TOTAL					1.928.306

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA  
Gerente General

DESTINATARIOS

1. Consejo Directivo
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General

CONTROLADO SEMA

31 01.3-FEB-2024

CONTROL Y SEGUIMIENTO



ES COPIA  
MOSES E. MONTIEL S.  
Secretario General



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

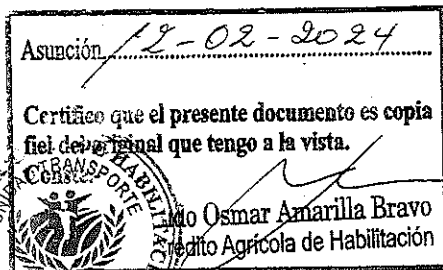
Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 024583

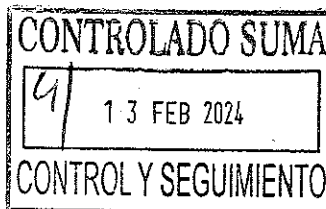
Ordinario	X	Extraordinario	X	N° de orden asign.	287
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	OCG-459	Area asign.	
Marca	Chevrolet	Rasp. N°	E-0003222		
Conductor autorizado	DANIEL SANTIAGO ACOSTA DUARTE	Reg. N°			
Días est. de la misión desde	07/02/2024	Hasta	09/02/2024		
Horas est. de la misión desde	07:00	Hasta	18:00		
Km. de salida	237277	Fecha de salida	07-02-2024	Hora de salida	06:20
Km. de vuelta	238285	Fecha de regreso	09-02-2024	Hora de vuelta	18:05
Km. estimado recorrido	1100	Km. real recorrido	1008	Consumo est. litros/100Km.	12
Lts. comb. cargados					
Trabajos a realizar	Reunión y prueba de la Web App en el marco del proyecto CAH/JICA en las localidades de Capitán Miranda, Hoenau.				
Obs.	Otro conductor: Lic. Roberto Melgarejo				

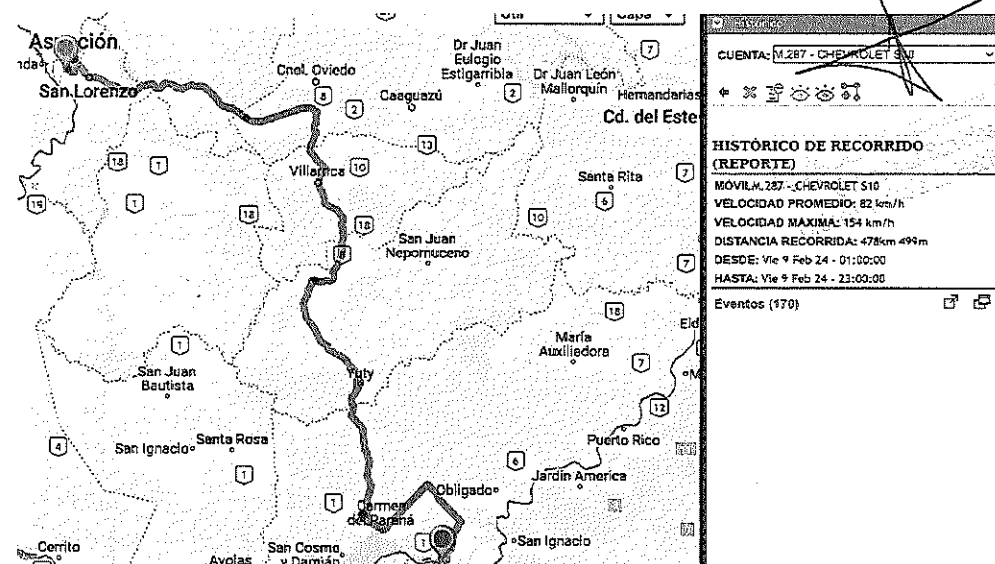
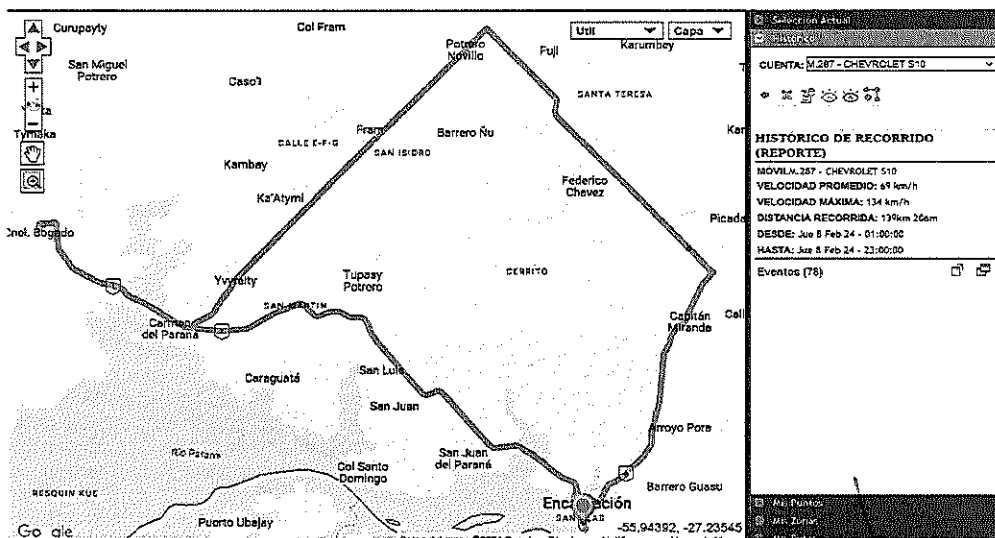
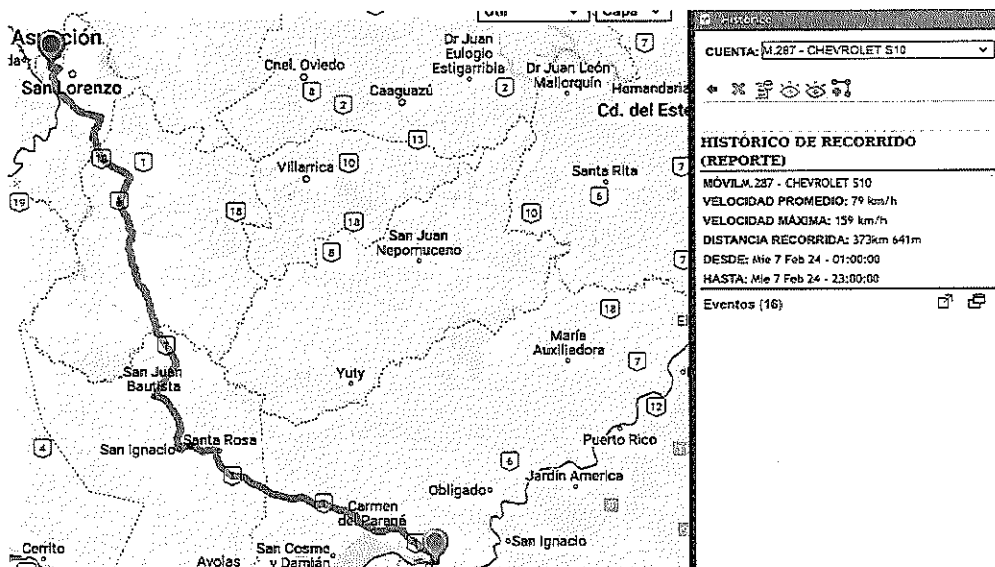
ORIGINAL



ALDO OSMAR AMARILLA BRAVO

Responsable del área al que fue asignado el automotor





**CONTROLADO SUMA**  
 13 FEB 2024  
**CONTROL Y SEGUIMIENTO**



**Arto Osmar Amarilla Bravo**  
 Crédito Agrícola de Habitación