

RC-GA-SV02-V01

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 035/2024

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO

OBSERVACIONES:

INFORME SOBRE COMISIÓN

Visitas a CACs del área de influencia de la Gerencia de Servicios Zona Centro.

CONTROLADO SUMA

1 / 14 FEB 2024

CONTROL Y SEGUIMIENTO

V°B° Jefe Limpieza
Ing. Agr. Cesar E. Baranda Candia
Gerente General CAH

- * Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.
- * Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
- * Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.



CRÉDITO AGRÍCOLA
DE HABILITACIÓN
PARAGUAY



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

PARAGUAY
REKUAL

Antecedente de Resolución N°

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE VIÁTICO N°42/2024

Anexo N° 1

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

| | |
|--------------------------|--|
| FECHA DE SOLICITUD: | Asunción 1 de Febrero del 2024 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA GENERAL |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN: | Realizar visitas a CAC del área de influencia de la Gerencia de Servicios Zona Centro. |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Doctor Juan Manuel Frutos |
| DEPARTAMENTO: | CAAGUAZU |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): (550 Km.)-

| N° | Funcionario | C.I. N° | Comisionamiento | | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|-------|------------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
| | | | Desde | Hasta | | | | |
| 1 | ALCIDES VERA AMARILLA | 1.694.860 | 02/02/2024 | 02/02/2024 | 1.0 | 270.000 | 176.102 | |
| 2 | CESAR EMIGDIO BARANDA CANDIA | 1.137.349 | 02/02/2024 | 02/02/2024 | 1.0 | 350.000 | 176.102 | |
| TOTAL | | | | | | | 352.204 | |

CONTROLADO SUMA

2

14 FEB 2024

CONTROL Y SEGUIMIENTO



Lt. Civil César R. Cantero R.
Gerente Administrativo

V°B° Gerencia Administrativa

Jefe/a

Gerente/a

Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Artículo 7. A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

Artículo 10. Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 035

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 2 de febrero de 2024

VISTO: El expediente N° 576, de fecha 1 de febrero de 2024, y compromiso presupuestario N° 66/2024, y,

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: DOCTOR JUAN MANUEL FRUTOS, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Realizar visitas a CACs del área de influencia de la Gerencia de Servicios Zona Centro.

| Funcionarios | C.I. N° | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|------------------------------|-----------|-------------------|--------------|--------------|----------------|
| ALCIDES VERA AMARILLA | 1.694.860 | 02/02/2024 | 1.0 | 270.000 | 176.102 |
| CESAR EMIGDIO BARANDA CANDIA | 1.137.349 | 02/02/2024 | 1.0 | 350.000 | 176.102 |
| TOTAL | | | | | 352.204 |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

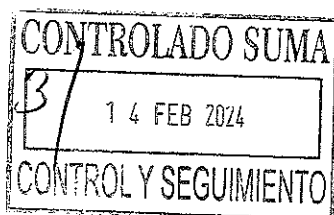
Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA
Gerente General

DESTINATARIOS
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.



ES COPIA

MOISES E. MONTIEL S.
Secretario General



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

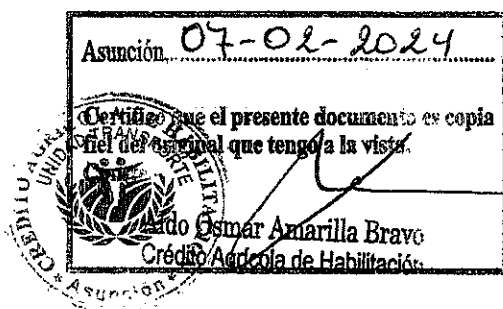
Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173


ORDEN DE TRABAJO

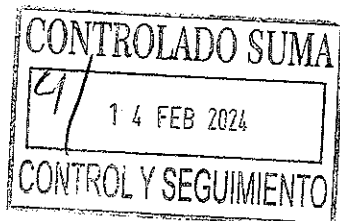
N° 024501

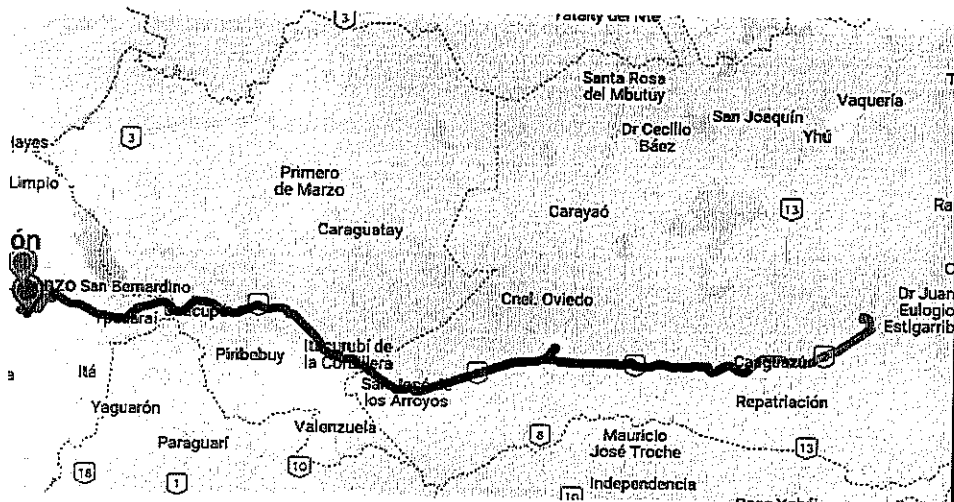
| | | | | |
|-------------------------------|---|--------------------|------------|----------------------------------|
| Ordinario | X | Extraordinario | X | |
| Vehículo tipo | Camioneta | Chapa | AAJZ-240 | N° de orden asign. 319 |
| Marca | Mahindra | Rasp. N° | E-0003857 | Area asign. |
| Conductor autorizado | ALCIDES VERA AMARILLA | Reg. N° | | |
| Días est. de la misión desde | 02/02/2024 | Hasta | 05/02/2024 | |
| Horas est. de la misión desde | 07:00 | Hasta | 17:00 | |
| Km. de salida | 86978 | Fecha de salida | 01-02-2024 | Hora de salida 17:29 |
| Km. de vuelta | 87.464 | Fecha de regreso | 05-02-2024 | Hora de vuelta 07:15 |
| Km. estimado recorrido | | Km. real recorrido | 484 | Consumo est. 10 litros/100Km. |
| Lts. comb. cargados | | | | |
| Trabajos a realizar | Realizar visitas a CAC del atea de influencia de la Gerencia de servicios Zona Centro | | | |
| Obs. | Acompañante: Ing Agr. Cesar Baranda | | | |

ORIGINAL




LUIS RICARDO PEREIRA ORTIZ
Responsable del área al que fue asignado el
automotor





| | |
|---|-------------------------|
| CUENTA: | M.319 - MAHINDRA PIK UP |
| + * [Icons] | |
| HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE) | |
| MÓVIL M.319 - MAHINDRA PIK UP | |
| VELOCIDAD PROMEDIO: 78 km/h | |
| VELOCIDAD MÁXIMA: 125 km/h | |
| DISTANCIA RECORRIDA: 411km 833m | |
| DESDE: Vie 2 Feb 24 - 01:00:00 | |
| HASTA: Vie 2 Feb 24 - 22:00:00 | |
| Eventos (593) | |



Osmar Amarilla Bravo
Credito Agrícola de Habilitación

CONTROLADO SUMA

5/

14 FEB 2024

CONTROL Y SEGUIMIENTO