

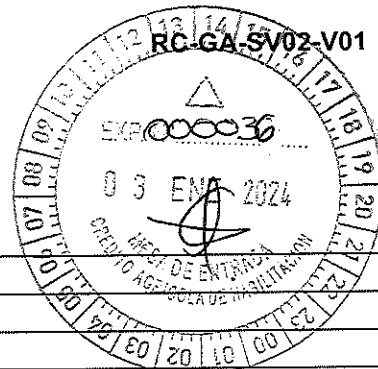
Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 03/01/2024 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 0519/2023

DEPENDENCIA VISITADA:	CAC Yby Yau
LUGAR/LOCALIDAD:	Yby Yau
DEPARTAMENTO:	CONCEPCION



N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	CARLOS ARIEL MASI ALVAREZ	3.583.480	28/12/2023 07:00:00	29/12/2023 19:00:00	2	

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

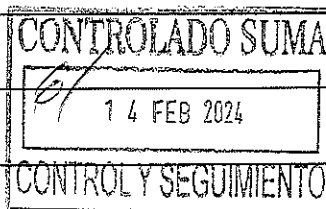
OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
024083	28/12/2023 06:34:00	29/12/2023 20:49:00	263.684	264.511	827

OBSERVACIONES:

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

INFORME SOBRE COMISIÓN

Palada inicial, cobertura periodística CAC Yby Yau (Futura Sede).-



V°B° Jefe Inmediato

Lic. Liliana E. Ferri  
Directora  
Crédito Agrícola de Habilitación



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE REHABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

ES COPIA

Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°1688/2023**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

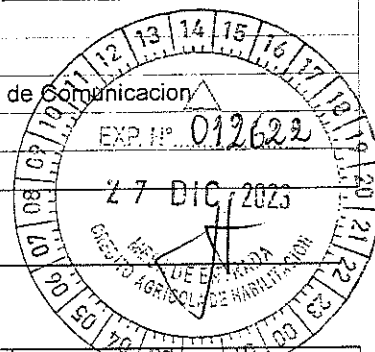
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 27 de Diciembre del 2023
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	DIRECCION DE COMUNICACION Y PRENSA
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	Trabajo de la palada inicia con la Presidenta para cubrir aerea de Comunicacion
LUGAR/LOCALIDAD:	Yby Yaú
DEPARTAMENTO:	CONCEPCION

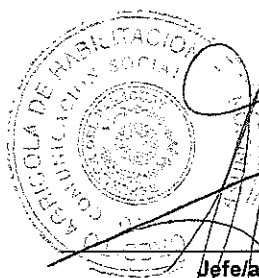
Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( ----- Km.).-



N°	Funcionario	C.I. N°	Comisionamiento		Cant. días	Monto viático diario	Monto total	Firma del funcionario
			Desde	Hasta				
1	CARLOS ARIEL MASI ALVAREZ	3.583.480	28/12/2023	29/12/2023	2.0	270.000	481.322	
2	ROLANDO JAVIER ORTIZ	2.188.932	28/12/2023	29/12/2023	2.0	270.000	481.322	
TOTAL							962.644	



Jefe/a

Gerente/a

Ing. Civil César R. Cantero F.  
Gerente Administrativo

V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

CONTROLADO SUMA



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 0519

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 27 de diciembre de 2023

VISTO: El expediente N° 12622, de fecha 27 de diciembre de 2023, y compromiso presupuestario N° 3433/2023, y,

CONSIDERANDO:

Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1º)

AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: YBY YAÚ, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar cobertura periodística en la palada inicial del inicio de obras para futuras sedes del CAH.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
CARLOS ARIEL MASI ALVAREZ	3.583.480	28/12/2023 al 29/12/2023	2.0	270.000	481.322
ROLANDO JAVIER ORTIZ	2.188.932	28/12/2023 al 29/12/2023	2.0	270.000	481.322
TOTAL					962.644

Art. 2º)

DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º)

AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º)

ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º)

DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º)

DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

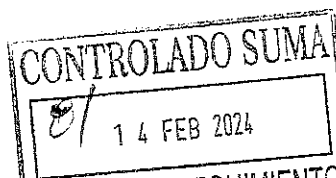
Art. 7º)

Comunicar a quienes corresponda y archivar.

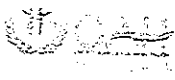
ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA  
Gerente General

DESTINATARIOS

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.



ES COPIA  
MOISES E. MONTIEL S.  
Secretario General



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax: 5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 024083

Ordinario	X	Extraordinario	X	N° de orden asign.	272
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	HAB-515	Area asign.	UNIDAD DE TRANSPORTE
Marca	Chevrolet	Rasp. N°	E-0003163		
Conductor autorizado	ROLANDO JAVIER ORTIZ	Reg. N°			
Días est. de la misión desde	28/12/2023	Hasta	29/12/2023		
Horas est. de la misión desde	07.00	Hasta	17:00		
Km. de salida	263684	Fecha de salida	28/12/2023	Hora de salida	06:34
Km. de vuelta	284511	Fecha de regreso	29/12/2023	Hora de vuelta	20:49
Km. estimado recorrido		Km. real recorrido	307 Km	Consumo est. litros/100Km.	15
Lts. comb. cargados					
Trabajos a realizar					
Obs.					

Gestiones institucionales en Capital, Cruce liberación e Yby Ya'u. Zona de influencia de la Gerencia Zona Norte.  
Acompañantes: Liliana Ferreira, Carlos Massi, Alex Karajallo

ORIGINAL

Asunción, 02-01-2024

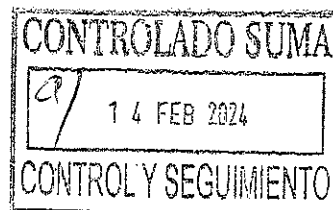
Certifico que el presente documento es copia fiel del original que tengo a la vista.

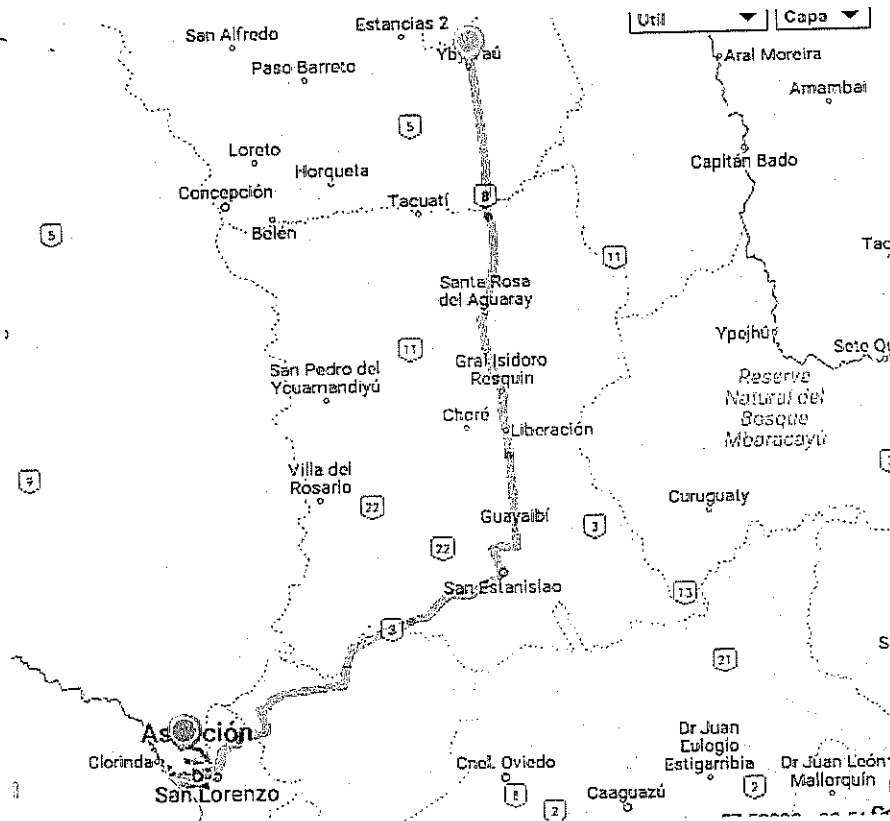
Conste.-

Aldo Osmar Amarilla Bravo  
Crédito Agrícola de Habilidad

LUIS RICARDO PEREIRA ORTIZ

Responsable del área al que fue asignado el automotor





Util

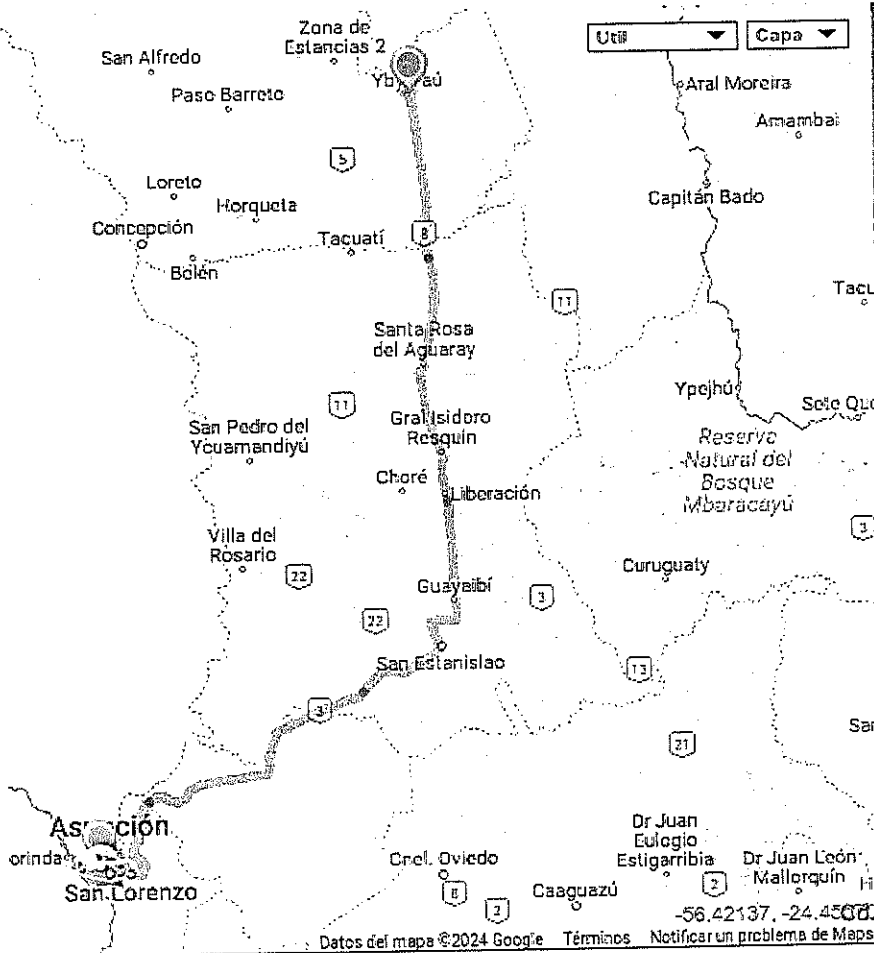
CUENTA: M.272 - CHEVROLET S-10

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MÓVIL M.272 - CHEVROLET S-10  
 VELOCIDAD PROMEDIO: 79 km/h  
 VELOCIDAD MÁXIMA: 144 km/h  
 DISTANCIA RECORRIDA: 404 km 785 m  
 DESDE: Jue 28 Dic 23 - 07:00:00  
 HASTA: Jue 28 Dic 23 - 23:00:00

Eventos (73)

Mapa Puntos  
 Mapa Zonas  
 Mapa Rutas



Util

CUENTA: M.272 - CHEVROLET S-10

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MÓVIL M.272 - CHEVROLET S-10  
 VELOCIDAD PROMEDIO: 79 km/h  
 VELOCIDAD MÁXIMA: 162 km/h  
 DISTANCIA RECORRIDA: 401 km 528 m  
 DESDE: Vie 29 Dic 23 - 06:00:00  
 HASTA: Vie 29 Dic 23 - 21:30:00

Eventos (101)

Mapa Puntos  
 Mapa Zonas  
 Mapa Rutas

Datos del mapa © 2024 Google Términos Notificar un problema de Maps

CONTROLADO SUMA

101 1 / FEB 2024