

ES COPIA

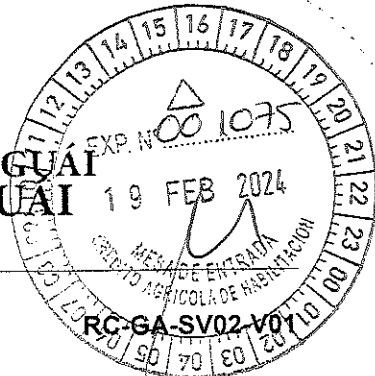


CRÉDITO AGRÍCOLA
DE HABILITACIÓN
PARAGUAY



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

PARAGUAY
REKUAI



Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 14/02/2024 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 018/2024

DEPENDENCIA VISITADA:	CAC de Loreto
LUGAR/LOCALIDAD:	Loreto
DEPARTAMENTO:	CONCEPCION

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	JULIO CESAR LUGO MARTINEZ	1.172.524	30/01/2024 07:00:00	31/01/2024 17:00:00	2	

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

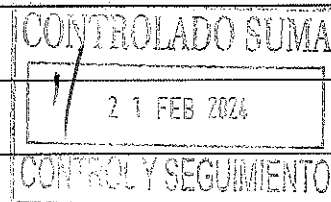
OT. N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
24384	30/01/2024 07:00:00	31/01/2024 17:00:00	39.770	40.570	800

OBSERVACIONES:

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

INFORME SOBRE COMISIÓN

Reunion con funcionarios de los CACs de Loreto y Horqueta, Seguimientos de creditos vencidos AFD



V°B° Jefe Inmediato
Ing. Agr. César E. Baranda Candia
Gerente General CAH

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT) autenticado por el funcionario responsable de la rendición

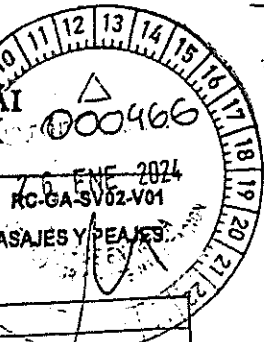


CRÉDITO AGRÍCOLA
DE HABILITACIÓN
PARAGUAY



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

PARAGUAY
REKUI



Anexo N° 1

SOLICITUD DE VIÁTICO N°20/2024

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.

FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 28 de Enero del 2024
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL NORTE
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	Reunion con funcionarios de los CACs de Loreto y Horqueta y Seguimiento de créditos vencidos AFD
LUGAR/LOCALIDAD:	Loreto
DEPARTAMENTO:	CONCEPCION

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): (700 Km.).-

N°	Funcionario	C.I. N°	Comisionamiento		Cant. días	Monto viático diario	Monto total	Firma del funcionario
			Desde	Hasta				
1	JULIO CESAR LUGO MARTINEZ	1.172.524	30/01/2024	31/01/2024	2.0	350.000	681.322	
2	LAURA ROCIO BAEZ FISCHER	2.829.502	30/01/2024	31/01/2024	2.0	270.000	481.322	
TOTAL							1.042.644	

Jefe/a

Lic.
Gerente C.A.H.

Ing. Civil Cesar R. Cantero E.
Gerente Administrativo

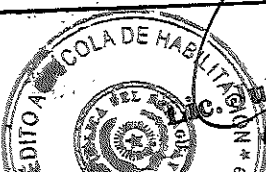
V°B° Gerencia Administrativa

Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Artículo 7. A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

Artículo 10. Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



CONTROLADO SUMA

21 FEB 2024

CONTROL Y SEGUIMIENTO



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 018

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 26 de enero de 2024

VISTO: El expediente N° 466, de fecha 26 de enero de 2024, y compromiso presupuestario N° 36/2024, y,

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: LORETO, conforme al siguiente detalle:

Motivo de la comisión: Participar de reunión con funcionarios de los CACs de Loreto y Horqueta y seguimiento de créditos AFD vencidos.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
JULIO CESAR LUGO MARTINEZ	1.172.524	30/01/2024 al 31/01/2024	2.0	350.000	561.322
LAURA ROCIO BAEZ FISCHER	2.629.502	30/01/2024 al 31/01/2024	2.0	270.000	481.322
TOTAL					1.042.644

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA
Gerente General

DESTINATARIOS

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.



ES COPIA
MOSES E. MONTIEL S.
Secretario General





CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax: 5690100/173

ORDEN DE TRABAJO

N° 024384

Ordinario	X	Extraordinario	X	N° de orden asign.	313
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	AAJZ-226	Area asign.	
Marca	Mahindra	Rasp. N°	E-0003851		
Conductor autorizado	ADALBERTO CABELLO BENITEZ	Reg. N°			
Días est. de la misión desde	29/01/2024	Hasta	31/01/2024		
Horas est. de la misión desde	07:00	Hasta	21:00		
Km. de salida	39225	Fecha de salida	29/01/2024	Hora de salida	07:00
Km. de vuelta	40570	Fecha de regreso	31/01/2024	Hora de vuelta	21:00
Km. estimado recorrido	1500	Km. real recorrido	1345	Consumo est. litros/100Km.	9
Lts. comb. cargados					
Trabajos a realizar	VISITA A CLIENTES TRABAJO ADM. B.N.F. VIAJE A LA GERENCIA ZONA NORTE Y SU INFLUENCIA, TRABAJO DE CAMPO ZONAL				
Obs.	DENIS ORTEGA, GREGORIO GIMENEZ, JUSTINIANO VILLALBA Y ADALBERTO CABELLO, JULIO CESAR LUGO				

ORIGINAL

Vista con acompañante la
Sr. Laura Báez

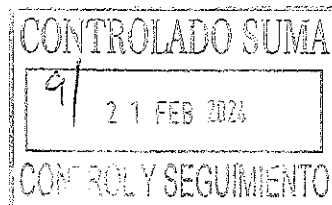
Lic. Julio C. Lugo
C.A.H.

Lic. Julio C. Lugo
C.A.H.



ROQUE LUIS GAONA PAREDES

Responsable del área al que fue asignado el
automotor



LOCALIZAPY

superior derecha de la ventana
Usted puede guardar la configuracion de cada mapa
haciendo click en el diskette ubicado en la parte



MAPA No 1



Uti Capa

- ☒ Vehiculos
- ☒ Seguimiento
- ☒ Selección Actual
- ☒ Historico

CUENTA: M313 - MAHINDRA PIK

HISTÓRICO DE RECORRID (REPORTE)

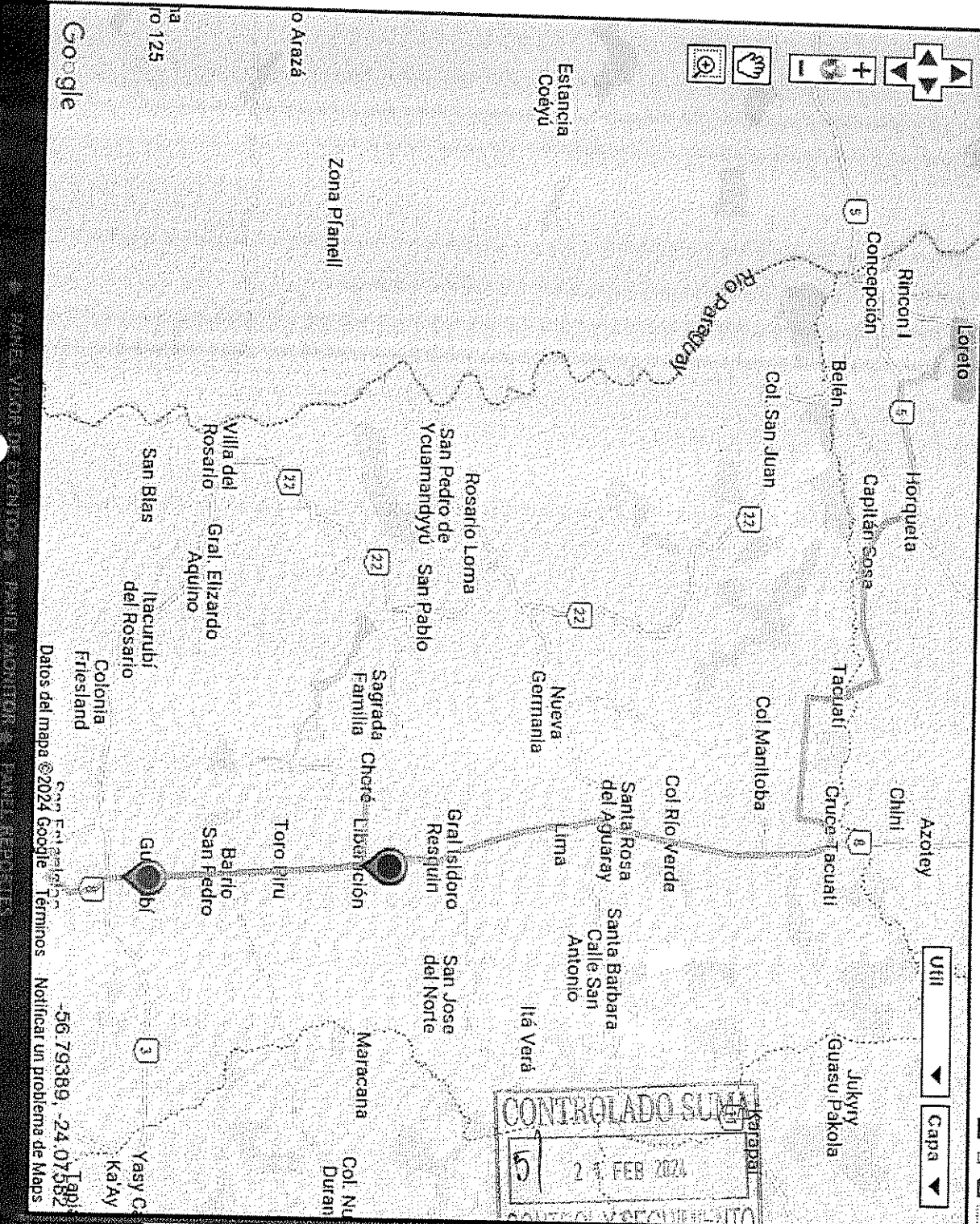
MÓVIL: M313 - MAHINDRA PIK UP
VELOCIDAD PROMEDIO: 75 km/h
VELOCIDAD MÁXIMA: 134 km/h
DISTANCIA RECORRIDA: 723km 47
DESDE: Mar 30 Ene 24 - 00:00:00
HASTA: Mar 31 Ene 24 - 22:00:00

Eventos (90)



Paula 3003

Lic. J



Google

- Mis Puntos
- Mis Zonas
- Mis Rutas
- Logística
- Miscelaneas