


INFORME DE COMISIONAMIENTO

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 040/2024

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	MELANIO MAXIMO FERREIRA VERA	1.677.530	06/02/2024 07:00:00	09/02/2024 17:00:00	4	

OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
24562	08/02/2024 07:00:00	09/02/2024 17:00:00	154.743	155.145	402

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
				0	

Visitas a clientes de Alberdi.

CONTROLADO SUMA

20 FEB 2024

CONTROL Y SEGUIMIENTO

The seal of the Central Intelligence Agency (CIA) is located in the upper right corner of the document. It features an eagle with wings spread, perched on a shield, surrounded by the words "CENTRAL INTELLIGENCE AGENCY" and "UNITED STATES OF AMERICA".

V°B° Jefe Inmediato

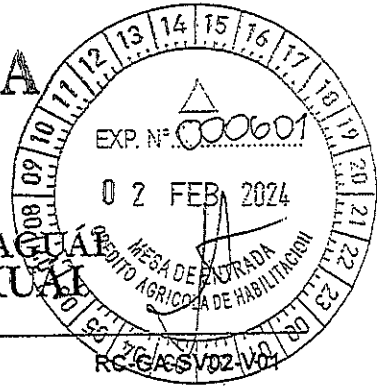
10. 201: Ruben Darin Caballero

*** Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.**

* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

ES COPIA



CRÉDITO AGRÍCOLA
DE HABITACIÓN
PARAGUAY



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

PARAGUAY
REKUA

Anexo N° 1

SOLICITUD DE VIÁTICO N°44/2024

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

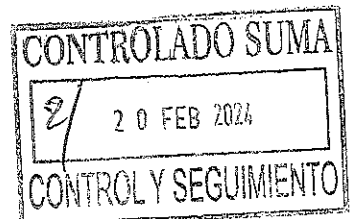
FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 2 de Febrero del 2024
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	CAC ASUNCION
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	Visita a clientes de Alberdi.
LUGAR/LOCALIDAD:	Alberdi
DEPARTAMENTO:	ÑEEMBUCU

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): (420 Km.).-

N°	Funcionario	GILN°	Comisionamiento		Cant. días	Monto viático diario	Monto total	Firma del funcionario
			Desde	Hasta				
1	MELANIO MAXIMO FERREIRA VERA	1.677.530	06/02/2024	09/02/2024	4,0	270.000	1.003.712	
2	ROBERTO MANUEL VELAZQUEZ FLORES	4.599.623	06/02/2024	09/02/2024	4,0	270.000	1.003.712	
TOTAL							2.007.424	



Gerente/a
Ing. Ruben Dario Ceballero

Jefe/a

Ing. Agr. Rosalia Basso
Gerente/a de Cartera



Ing. Civil César R. Cantero E.
Gerente Administrativo

V°B° Gerencia Administrativa

Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Artículo 7. A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

Artículo 10. Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



CREDITO AGRICOLA DE HABITACION
GERENCIA GENERAL

RESOLUCION GGV N° 040

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISION DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIATICO A FAVOR DE FUNCIONARIOS DEL CREDITO AGRICOLA DE HABITACION.

Asunción, 2 de febrero de 2024

VISTO: El expediente N° 601, de fecha 2 de febrero de 2024, y compromiso presupuestario N° 171/2024, y

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionarios del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17 de la Ley 5361/14, "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordando con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000, "De la Función Pública", la Ley N° 6511/2004, "Que establece las disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente"

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABITACION

RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionarios del CAH, a las localidades de: **ALBERDI**, conforme al siguiente detalle:

Motivo de la comisión: Realizar visitas a clientes de Alberdi.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
MELANIO MAXIMO FERREIRA VERA	21577530	08/02/2024 al 09/02/2024	2	270.000	1.003.742
ROBERTO MANUEL VELAZQUEZ FLORES	45895623	08/02/2024 al 09/02/2024	2	270.000	1.003.742
TOTAL					2.007.424

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionarios por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CESAR E. BARANDA
Gerente General

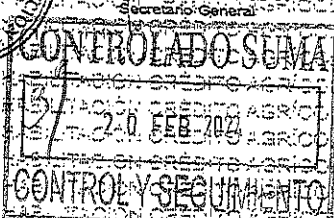
DESTINATARIOS

1. Consejo Directivo
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General



ES COPIA

MOISES E. MONTIEL S.
Secretario General



ORDEN DE TRABAJO

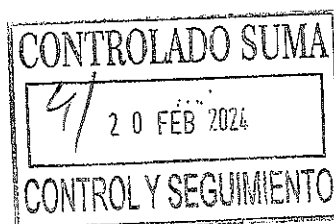
N° 024562

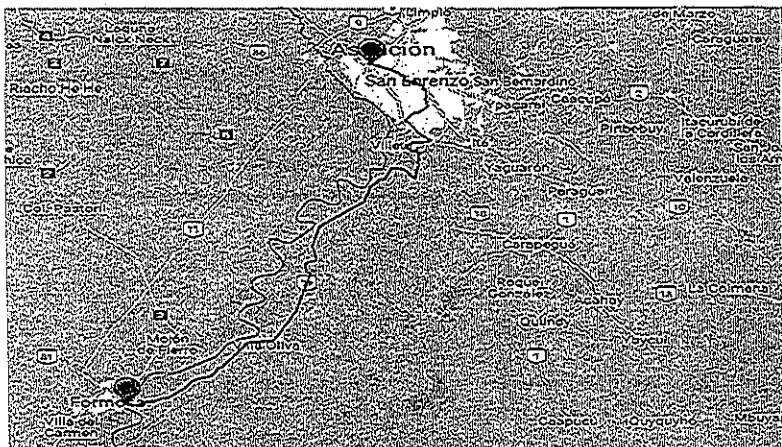
Ordinario	X	Extraordinario	X		
Vehículo tipo	Automovil	Chapa	HAE-207	N° de orden asign.	251
Marca	Citroen	Rasp. N°	E-0003142	Area asig.	CAC ASUNCION
Conductor autorizado	MELANIO MAXIMO FERREIRA VERA	Reg. N°			
Días est. de la misión desde	05/02/2024	Hasta	09/02/2024		
Horas est. de la misión desde	07:00	Hasta	16:00		
Km. de salida	154725	Fecha de salida	05/02/2024	Hora de salida	07:00
Km. de vuelta	155145	Fecha de regreso	09/02/2024	Hora de vuelta	16:00
Km. estimado recorrido	450	Km. real recorrido	420	Consumo est. litros/100Km.	10
Lts. comb. cargados					
Trabajos a realizar	Visita a Potenciales clientes. Seguimiento de Crédito. Gestiones Administrativas.				
Obs.	Otros Conductores Roberto Velazquez Rubén Darío Caballero				

DUPLICADO



Rubén Darío Caballero
RUBEN DARIO CABALLERO GONZALEZ
Responsable del área al que fue asignado el
automotor





CUENTA: M.251 - CITROEN AICROSS

HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)

MÓVIL M.251 - CITROEN AICROSS

VELOCIDAD PROMEDIO: 52 km/h

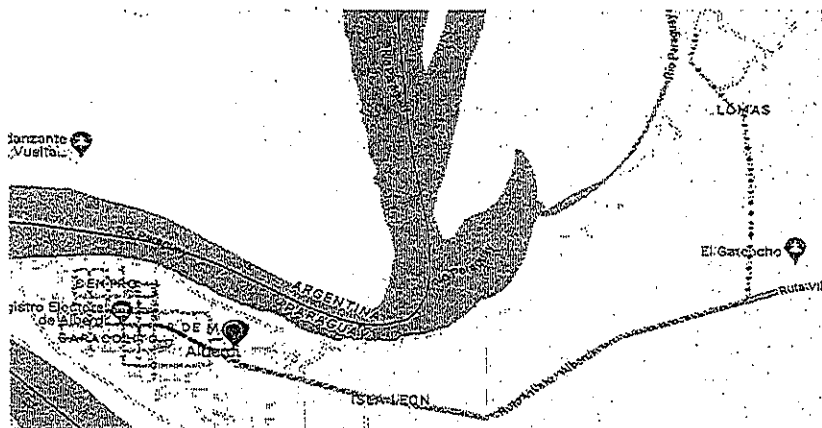
VELOCIDAD MÁXIMA: 95 km/h

DISTANCIA RECORRIDA: 180km 541m

DESDE: Mar 5 Feb 24 - 00:30:00

HASTA: Mar 5 Feb 24 - 23:30:00

Eventos (31)



CUENTA: M.251 - CITROEN AICROSS

HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)

MÓVIL M.251 - CITROEN AICROSS

VELOCIDAD PROMEDIO: 22 km/h

VELOCIDAD MÁXIMA: 86 km/h

DISTANCIA RECORRIDA: 37km 160m

DESDE: Mar 7 Feb 24 - 00:30:00

HASTA: Mar 7 Feb 24 - 23:30:00

Eventos (50)



CUENTA: M.251 - CITROEN AICROSS

HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)

MÓVIL M.251 - CITROEN AICROSS

VELOCIDAD PROMEDIO: 14 km/h

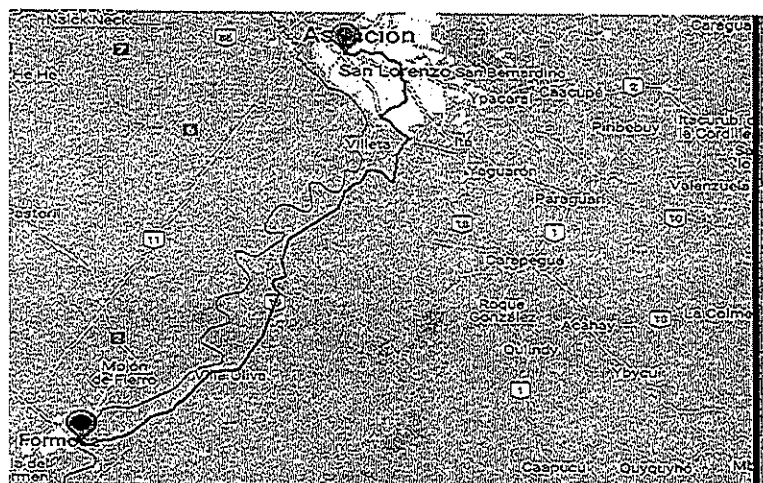
VELOCIDAD MÁXIMA: 45 km/h

DISTANCIA RECORRIDA: 19km 036m

DESDE: Jue 8 Feb 24 - 00:30:00

HASTA: Jue 8 Feb 24 - 23:30:00

Eventos (22)



CUENTA: M.251 - CITROEN AICROSS

HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)

MÓVIL M.251 - CITROEN AICROSS

VELOCIDAD PROMEDIO: 80 km/h

VELOCIDAD MÁXIMA: 80 km/h

DISTANCIA RECORRIDA: 165km 415m

DESDE: Vie 9 Feb 24 - 00:30:00

HASTA: Vie 9 Feb 24 - 23:30:00

Eventos (12)



Mano de
Mano de

CONTROLADO SUMA

67 20 FEB 2024

CONTROL Y SEGUIMIENTO