



COPIA

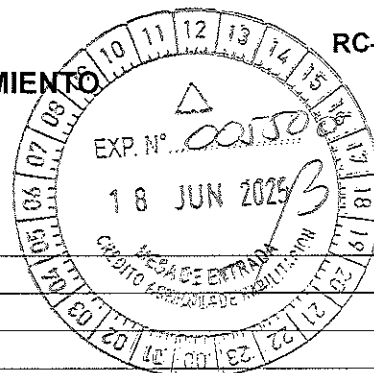
Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

RC-GA-SV02-V01

Fecha del Informe: 18/06/2025 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 566/2025



|                       |          |
|-----------------------|----------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Caaguazú |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Caaguazú |
| DEPARTAMENTO:         | CAAGUAZU |

| N° | Funcionario             | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario |
|----|-------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
|    |                         |           | Desde               | Hasta               |            |                       |
| 1  | MENELIO CABRERA CACERES | 3.646.444 | 04/06/2025 07:00:00 | 04/06/2025 17:00:00 | 1          |                       |
|    |                         |           |                     |                     |            |                       |
|    |                         |           |                     |                     |            |                       |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

| OT N°  | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|--------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 030868 | 04/06/2025 07:00:00 | 04/06/2025 17:00:00 | 22.163   | 23.899   | 1.736               |

OBSERVACIONES:

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

INFORME SOBRE COMISIÓN

Traslado a la Presidenta para la reunión con funcionarios de la Gcia. Centro , en el Dpto de Caaguazú.

Y a la vez realizando el trabajo de custodio a la Pdta.

CONTROLADO SUMA

01/ 24 JUN 2025

CONTROL Y SEGUIMIENTO

Luis Ricardo Pereira, Director  
V°B° de Servicios Generales - CAH

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

ES COPIA



Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°628/2025**

RC-GA-SV02-V01

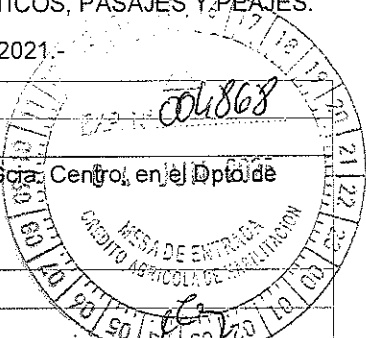
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

|                          |                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 4 de Junio del 2025                                                                                                                                      |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | PRESIDENCIA                                                                                                                                                       |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | Traslado a la Presidenta para la reunión con funcionarios de la Gcja. Centro, en el Dpto. de Caaguazú.<br>Y a la vez realizando el trabajo de custodio a la Pdta. |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | Caaguazú                                                                                                                                                          |
| DEPARTAMENTO:            | CAAGUAZU                                                                                                                                                          |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

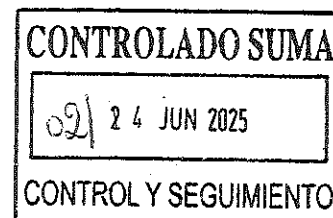
Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 500 Km.).-



ADRIAN GONZALEZ NETTO  
Crédito Agrícola de Habilitación

| N°    | Funcionario             | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|-------|-------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|       |                         |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                       |
| 1     | MENELIO CABRERA CACERES | 3.646.444 | 04/06/2025      | 04/06/2025 | 1.0        | 270.000              | 176.102     | P/A [Signature]       |
| TOTAL |                         |           |                 |            |            |                      | 176.102     |                       |



[Signature]  
Ing. Civil César R. Cantero F.  
Gerente Administrativo

Jefe/a

Gerente/a

V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 566

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 4 de junio de 2025

VISTO: El expediente N° 4868, de fecha 4 de junio de 2025, y compromiso presupuestario N° 1269/2025, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones  
LA GERENCIA GENERAL  
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION  
**RESUELVE**

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: CAAGUAZÚ, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Traslado a la Presidenta del CAH, para participar de reunión con funcionarios de la Gerencia de Servicios Zona Centro, en el departamento de Caaguazú.

| Funcionarios            | C.I. N°   | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|-------------------------|-----------|-------------------|--------------|--------------|----------------|
| MENELIO CABRERA CACERES | 3.646.444 | 04/06/2025        | 1.0          | 270.000      | 176.102        |
| TOTAL                   |           |                   |              |              | 176.102        |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

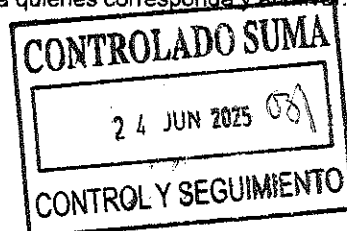
Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.



C.P. MARIO ROMAN JARA  
Gerente General



ES COPIA

Lic. Daisy Maldonado  
Secretaria General

**DESTINATARIOS**  
1. Consejo Directivo.  
2. Dpto. de Tesorería  
3. Secretaría General.



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

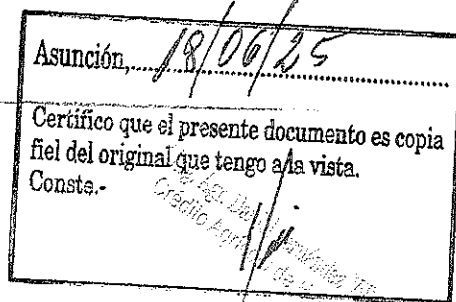
Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 030868

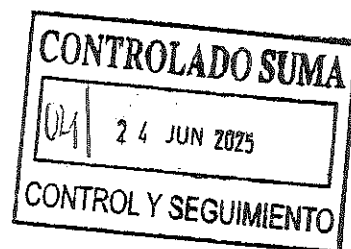
|                               |                                                                                                                    |                    |            |                               |             |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|-------------------------------|-------------|
| Ordinario                     | X                                                                                                                  | Extraordinario     | X          |                               |             |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                                                                                                          | Chapa              | AAUD-419   | N° de orden asign.            | 325         |
| Marca                         | CHEVROLET                                                                                                          | Rasp. N°           |            | Area asig.                    | PRESIDENCIA |
| Conductor autorizado          | MENELIO OSVALDO<br>CABRERA CACERES                                                                                 | Reg. N°            |            |                               |             |
| Días est. de la misión desde  | 02/06/2025                                                                                                         | Hasta              | 09/06/2025 |                               |             |
| Horas est. de la misión desde | 07:00                                                                                                              | Hasta              | 17:00      |                               |             |
| Km. de salida                 | 22163                                                                                                              | Fecha de salida    | 02/06/2025 | Hora de salida                | 09:17       |
| Km. de vuelta                 | 23899                                                                                                              | Fecha de regreso   | 09/06/2025 | Hora de vuelta                | 10:00       |
| Km. estimado recorrido        |                                                                                                                    | Km. real recorrido | 1736       | Consumo est.<br>litros/100Km. | 12          |
| Lts. comb. cargados           |                                                                                                                    |                    |            |                               |             |
| Trabajos a realizar           | Gestiones Institucionales inherentes a la presidencia del Consejo Directivo del CAH en Capital e interior del Pais |                    |            |                               |             |
| Obs.                          | Otros Conductores: Ing. Amanda Leon, German Duarte                                                                 |                    |            |                               |             |

ORIGINAL



Ing. Agr. Daniel Fernández Villagra  
Credito Agrícola de Habilitación  
ALDO OSMAR AMARILLA BRAVO

Responsable del área al que fue asignado el  
automotor





GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUAI



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY

GERENCIA ADMINISTRATIVA  
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES  
MEMORANDUM

ADRIÁN GONZÁLEZ NETTO  
Crédito Agrícola de Habilitación

Para : **Ing. Civil Cesar R. Cantero**, Gerente  
Gerencia Administrativa

De : **Luis Ricardo Pereira**, Director  
Dirección de Servicios Generales

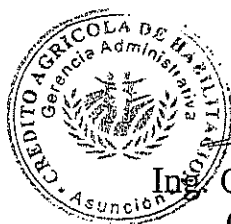
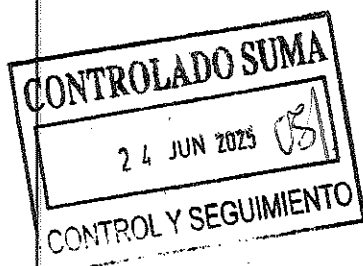
Referencia : Designación de Funcionario

Fecha : 27 de Mayo de 2025

Por medio del presente, pongo a su conocimiento y consideración que, durante el periodo de reposo médico del Jefe de la Unidad de Transporte, se autoriza al Ing. Agr. Daniel Fernández Villagra a gestionar y realizar todos los trámites oficiales relacionados con el ingreso y egreso de documentaciones correspondientes a esta dependencia

Asunción, 27 de Mayo de 2025

A la Gerencia General con el parecer favorable de esta Gerencia



**Ing. Civil Cesar R. Cantero**, Gerente  
Gerente Administrativo