

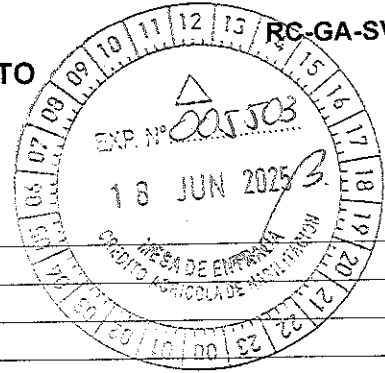


Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 18/06/2025 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 557/2025



|                       |          |
|-----------------------|----------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Caaguazu |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Caaguazú |
| DEPARTAMENTO:         | CAAGUAZU |

| N° | Funcionario              | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario |
|----|--------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
|    |                          |           | Desde               | Hasta               |            |                       |
| 1  | MARIO MERARDO ROMAN JARA | 1.246.336 | 04/06/2025 07:00:00 | 04/06/2025 17:00:00 | 1          |                       |
|    |                          |           |                     |                     |            |                       |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

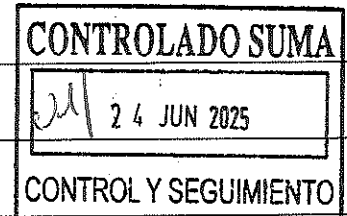
| OT N°  | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|--------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 030901 | 04/06/2025 07:00:00 | 04/06/2025 17:00:00 | 14.619   | 14.995   | 376                 |

|                |
|----------------|
| OBSERVACIONES: |
|                |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

INFORME SOBRE COMISIÓN

Dar cumplimiento a la Resolución N° 557 de fecha 04/06/2025 de la Gerencia General.



V.B. Jefe Inmediato

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

C.P. Mario M. Román Jara

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

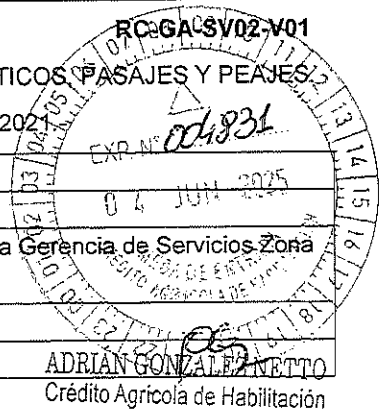
PARAGUAI  
REKUAI

Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°615/2025**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS PASAJES Y PEAJES  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2025

|                          |                                                                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 4 de Junio del 2025                                                                           |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA GENERAL                                                                                       |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | Participar de reunión con funcionarios del área de influencia de la Gerencia de Servicios Zona Centro. |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | Caaguazú                                                                                               |
| DEPARTAMENTO:            | CAAGUAZU                                                                                               |

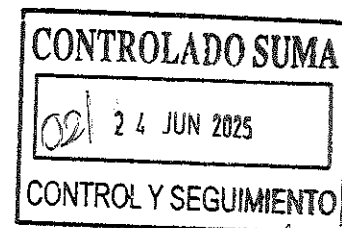


Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 450 Km.).-

| N°    | Funcionario                       | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|-------|-----------------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|       |                                   |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                       |
| 1     | MARIO MERARDO ROMAN JARA          | 1.246.336 | 04/06/2025      | 04/06/2025 | 1.0        | 350.000              | 176.102     |                       |
| 2     | ROBERTO NARCISO MELGAREJO INSFRAN | 1.143.801 | 04/06/2025      | 04/06/2025 | 1.0        | 350.000              | 476.102     |                       |
| TOTAL |                                   |           |                 |            |            |                      | 352.204     |                       |



Jefe/a

Gerente/a

Ing. Civil César R. Cantero F.  
Gerente Administrativo  
V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 557

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

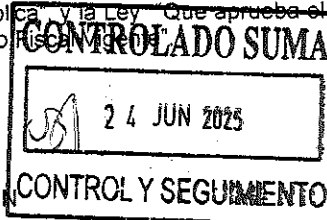
Asunción, 4 de junio de 2025

VISTO: El expediente N° 4831, de fecha 4 de junio de 2025, y compromiso presupuestario N° 1251/2025,  
y

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio 2025".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones  
LA GERENCIA GENERAL  
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION  
RESUELVE



Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: CAAGUAZÚ, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Participar de reunión con funcionarios del área de influencia de la Gerencia de Servicios Zona Centro.

| Funcionarios                         | C.I. N°   | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|--------------------------------------|-----------|-------------------|--------------|--------------|----------------|
| MARIO MERARDO ROMAN JARA             | 1.246.336 | 04/06/2025        | 1.0          | 350.000      | 175.102        |
| ROBERTO NARCISO MELGAREJO<br>INSFRAN | 1.143.801 | 04/06/2025        | 1.0          | 350.000      | 175.102        |
| TOTAL                                |           |                   |              |              | 352.204        |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

C.P. MARIO ROMAN JARA  
Gerente General

DESTINATARIOS  
1. Consejo Directivo.  
2. Dpto. de Tesorería  
3. Secretaría General.



ES COPIA

Dd Daisy Maldonado  
Secretaria General



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

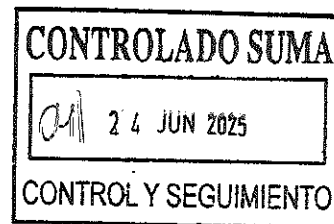
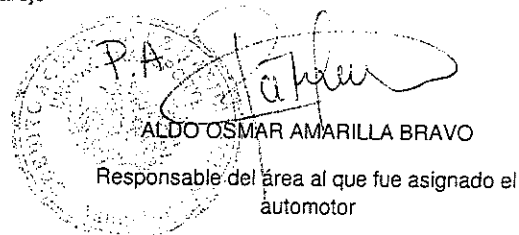
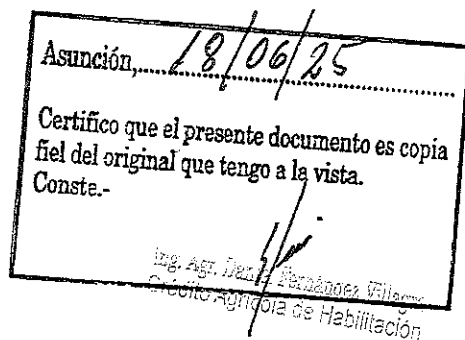
Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

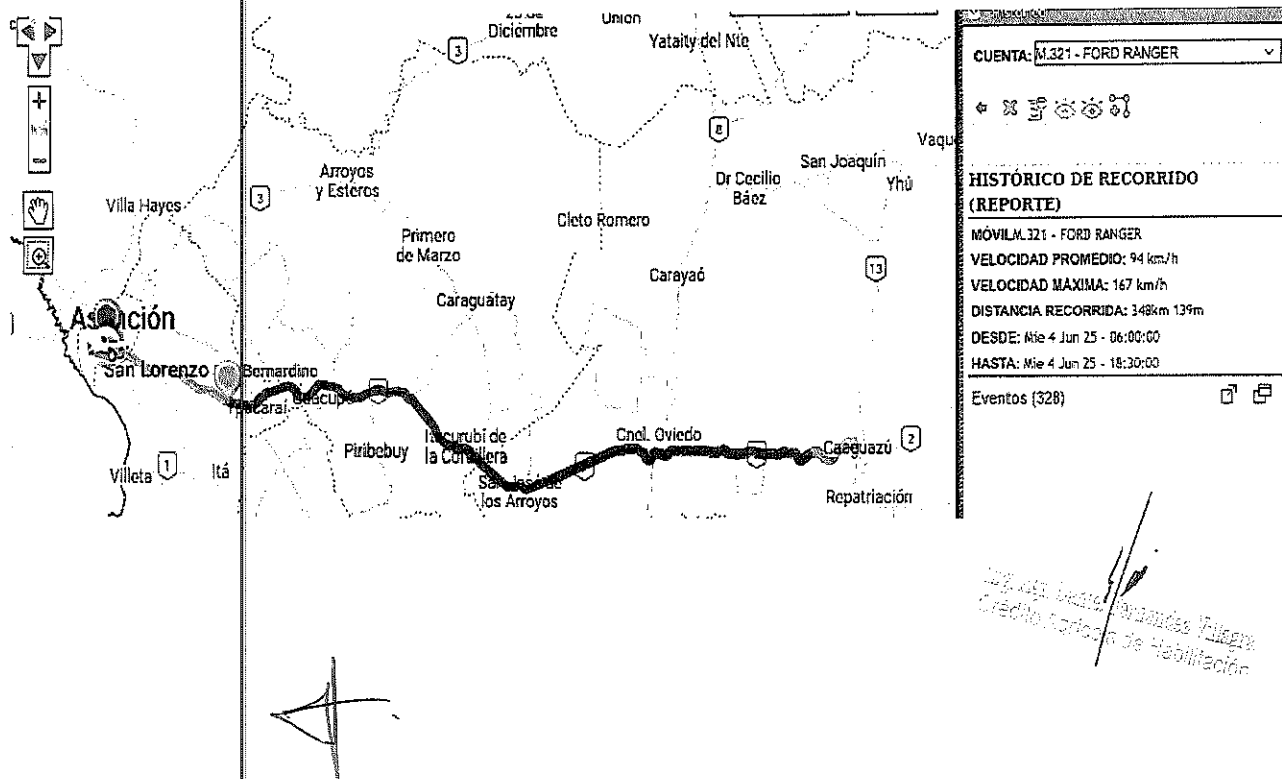
## ORDEN DE TRABAJO

N° 030901

|                               |                                                                      |                    |            |                            |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------|----------------------------------|
| Ordinario                     | X                                                                    | Extraordinario     | X          | N° de orden asign.         | 321                              |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                                                            | Chapa              | AATC-060   | Area asig.                 | DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES |
| Marca                         | FORD                                                                 | Rasp. N°           |            |                            |                                  |
| Conductor autorizado          | LUIS ALBERTO CORONEL                                                 | Reg. N°            |            |                            |                                  |
| Días est. de la misión desde  | 04/06/2025                                                           | Hasta              | 04/06/2025 |                            |                                  |
| Horas est. de la misión desde | 07:00                                                                | Hasta              | 17:00      |                            |                                  |
| Km. de salida                 | 14619                                                                | Fecha de salida    | 04/06/2025 | Hora de salida             | 07:00                            |
| Km. de vuelta                 | 14995                                                                | Fecha de regreso   | 04/06/2025 | Hora de vuelta             | 19:50                            |
| Km. estimado recorrido        | 600                                                                  | Km. real recorrido | 376        | Consumo est. litros/100Km. | 14                               |
| Lts. comb. cargados           |                                                                      |                    |            |                            |                                  |
| Trabajos a realizar           | Traslado a los miembros del Consejo en la zona de la Gerencia Centro |                    |            |                            |                                  |
| Obs.                          | Otros Conductores: Carmelo Fretes, Mario Roman, Roberto Melgarejo    |                    |            |                            |                                  |

ORIGINAL







GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY

GERENCIA ADMINISTRATIVA  
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES  
MEMORANDUM



Para : **Ing. Civil Cesar R. Cantero**, Gerente  
Gerencia Administrativa

De : **Luis Ricardo Pereira**, Director  
Dirección de Servicios Generales

Referencia : Designación de Funcionario

Fecha : 27 de Mayo de 2025

Por medio del presente, pongo a su conocimiento y consideración que, durante el periodo de reposo médico del Jefe de la Unidad de Transporte, se autoriza al Ing. Agr. Daniel Fernández Villagra a gestionar y realizar todos los trámites oficiales relacionados con el ingreso y egreso de documentaciones correspondientes a esta dependencia.

Asunción, 27 de Mayo de 2025

A la Gerencia General con el parecer favorable de esta Gerencia



**Ing. Civil Cesar R. Cantero**, Gerente  
Gerente Administrativo

