



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE REHABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

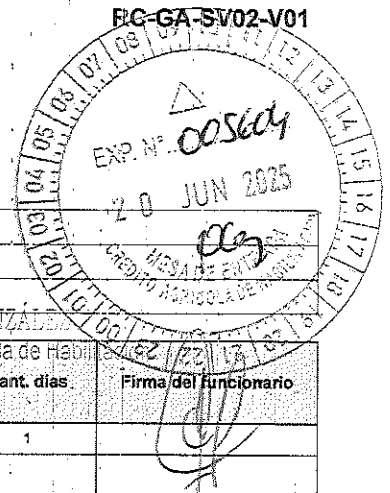
Anexo N° 2

### INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 18/06/2025 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 583/2025

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | LA COLMENA |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | La Colmena |
| DEPARTAMENTO:         | PARAGUARI  |



| N° | Funcionario                  | C.I. N°   | Fecha Comisión      |                     | Cant. días | Firma del funcionario |
|----|------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
|    |                              |           | Desde               | Hasta               |            |                       |
| 1  | EVER MARCIAL SACERES GIMENEZ | 1.852.707 | 07/06/2025 07:00:00 | 07/06/2025 17:00:00 | 1          |                       |



Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

| OT N° | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 30905 | 07/06/2025 07:00:00 | 07/06/2025 17:00:00 | 11.840   | 11.996   | 156                 |

|                |
|----------------|
| OBSERVACIONES: |
|                |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

### INFORME SOBRE COMISIÓN

PARTICIPACION EN EL LANZAMIENTO DE LA SIEMBRA DE PAPA

|  |                       |
|--|-----------------------|
|  | CONTROLADO SUMA       |
|  | 23 JUN 2025           |
|  | CONTROL Y SEGUIMIENTO |
|  |                       |
|  |                       |

Cont. Soc. Oscar A. Ferreira León  
Gerente de Servicios Zona Centro Sur  
Crédito Agrícola de Rehabilitación

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Cárlos 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax: 5690000, 173

## ORDEN DE TRABAJO

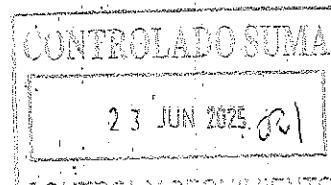
N° 030905

|                               |                                                                                              |                    |            |                            |                                        |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------|----------------------------------------|
| Ordinario                     | X                                                                                            | Extraordinario     | X          | N° de orden asign.         | 322                                    |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                                                                                    | Chapa              | AATC-053   | Área asig.                 | GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL CENTRO SUR |
| Marca                         | FORD                                                                                         | Rasp. N°           |            |                            |                                        |
| Conductor autorizado          | OSCAR ANDRÉS FERREIRA LEON                                                                   | Reg. N°            |            |                            |                                        |
| Días est. de la misión desde  | 02/06/2025                                                                                   | Hasta              | 07/06/2025 |                            |                                        |
| Horas est. de la misión desde | 07:00                                                                                        | Hasta              | 18:00      |                            |                                        |
| Km. de salida                 | 11457                                                                                        | Fecha de salida    | 02/06/2025 | Hora de salida             | 07:00                                  |
| Km. de vuelta                 | 11996                                                                                        | Fecha de regreso   | 07/06/2025 | Hora de vuelta             | 18:00                                  |
| Km. estimado recorrido        | 800                                                                                          | Km. real recorrido | 539        | Consumo est. litros/100Km. | 10                                     |
| Lts. comb. cargados           |                                                                                              |                    |            |                            |                                        |
| Trabajos a realizar           | GESTIONES ADM. OF. CINA CENTRAL Y ZONAS DE INFLUENCIA DE LA GCIA CENTRO SUR, DÍA DE GOBIERNO |                    |            |                            |                                        |
| Obs.                          | OTROS CHOFERES: MARIO ARCE                                                                   |                    |            |                            |                                        |

DUPLICADO

OSCAR ANDRÉS FERREIRA LEON

Responsable del área al que fue asignado el automóvil







CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 583

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 9 de junio de 2025

VISTO: El expediente N° 5060, de fecha 9 de junio de 2025, y compromiso presupuestario N° 1317/2025, y,

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: LA COLMENA, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Participar del lanzamiento de la siembra de la papa.

| Funcionarios                 | C.I. N°   | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|------------------------------|-----------|-------------------|--------------|--------------|----------------|
| EVER MARCIAL CACERES GIMENEZ | 1.952.707 | 07/06/2025        | 1.0          | 270.000      | 158.492        |
| OSCAR ANDRES FERREIRA LEON   | 1.427.370 | 07/06/2025        | 1.0          | 350.000      | 158.492        |
| TOTAL                        |           |                   |              |              | 316.984        |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

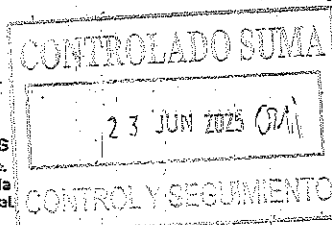
Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.



DESTINATARIOS  
1. Consejo Directivo.  
2. Dpto. de Tesorería  
3. Secretaría General

C.P. MARIO ROMAN JARA  
Gerente General



ES COPIA

Lt. Daisy Maldonado  
Secretaría General

Cont. Pub. Ever Cáceres  
Jefe Centro de Atención al Cliente  
CAH



**COPIA**

06

Anexo N° 1:

**SOLICITUD DE VIATICO N° 642/2025**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE COMISION PAGO DE VIATICO Y/O ADELANTO PARA VIATICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCION DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.

|                         |                                                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD      | Asunción, 14 de Junio del 2025                        |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE | GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL CENTRO SUR                |
| MOTIVO DE LA COMISION   | PARTICIPACION EN EL LANZAMIENTO DE LA SIEMBRA DE PAPA |
| LUGAR/OLOCALIDAD        | La Olimpia                                            |
| DEPARTAMENTO            | PARAGUAY                                              |

Condición: ¿Validar con vehículo de la institución? SI ☒ NO ☐

Ciudad (Especificar):

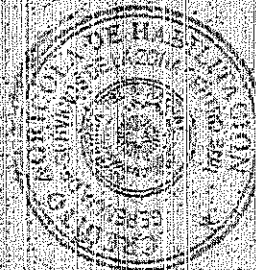
Vehículo: ¿Se recorrió? (Estimador) 120 Km

| Funcionario                     | D.N.I.    | Comisión/Itinerario |            | Cantidad | Monto viático<br>diario | Monto total | Firma del<br>funcionario |
|---------------------------------|-----------|---------------------|------------|----------|-------------------------|-------------|--------------------------|
|                                 |           | Desde               | Hasta      |          |                         |             |                          |
| EVER MARCIAL CACERES<br>GIMENEZ | 1.351.737 | 07/06/2025          | 07/06/2025 | 1.0      | 270.000                 | 270.000     |                          |
| OSCAR ANDRES TERRERA<br>LEON    | 1.421.210 | 07/06/2025          | 07/06/2025 | 1.0      | 290.000                 | 290.000     |                          |
| TOTAL                           |           |                     |            |          |                         | 560.000     |                          |

CONFIRMADO

23 JUN 2025

OSCAR ANDRES TERRERA LEON  
Director General de Gerencia



Señala

Vº Bº Gerencia Administrativa

**LEY 601/2020 DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA**

Artículo 7. A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de gastos con firma manuscrita y rubrica por ciento del monto otorgado en concepto de viático.  
Artículo 11. Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 7 de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta liquidación de los gastos autorizados y de la aplicación de las normas o procedimientos establecidos para la liquidación de los gastos autorizados.  
Artículo 12. Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 7 de la presente ley, serán sancionados por omisión de la liquidación de los gastos autorizados, cuando no se presente la liquidación correspondiente en el plazo establecido en la presente ley.

Conf. Pub. Ever Caceres  
de Campo de Atención al Cliente  
CAH