



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

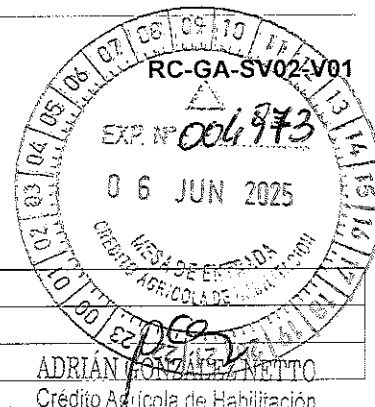
Anexo N° 2

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 04/06/2025 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 522/2025

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | San Pedro del Parana |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | San Pedro del Paraná |
| DEPARTAMENTO:         | ITAPUA               |



| N° | Funcionario              | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario |
|----|--------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
|    |                          |           | Desde               | Hasta               |            |                       |
| 1  | ROCIO JAZMIN RODAS GOMEZ | 5.374.623 | 28/05/2025 07:00:00 | 30/05/2025 18:00:00 | 3          |                       |
|    |                          |           |                     |                     |            |                       |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

| OT N°  | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|--------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 030791 | 28/05/2025 07:00:00 | 30/05/2025 18:00:00 | 305.955  | 306.752  | 797                 |

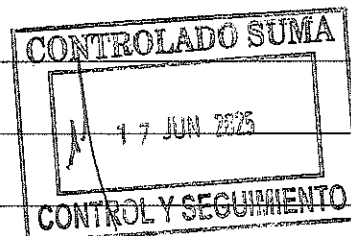
OBSERVACIONES:

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

## INFORME SOBRE COMISIÓN

- Apoyo en trabajos de campo para el seguimiento de clientes morosos en el marco del comité de mora.

- Control y revisión de créditos aprobados



Mg. Juan D. Cáceres Z.  
Vº e Sº Inmediato

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°565/2025**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2024

|                          |                                                                                                                                                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 26 de Mayo del 2025                                                                                                                        |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA DE RIESGOS                                                                                                                                 |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | - Apoyo en trabajos de campo para el seguimiento de clientes morosos en el marco del Comité de Mora.<br>- Control y revisión de créditos aprobados. |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | San Pedro del Paraná                                                                                                                                |
| DEPARTAMENTO:            | ITAPUA                                                                                                                                              |

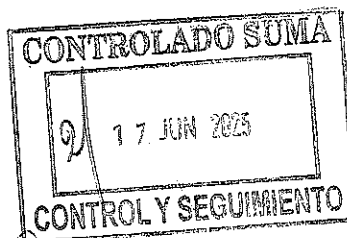
Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar)

Kilometros a recorrer (estimado): ( 900 Km.).-

ADRIAN GONZALEZ NETTO  
Gerente de Habilitación

| N°    | Funcionario                  | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|-------|------------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|       |                              |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                       |
| 1     | CAROLINA EDITH OLMEDO DUARTE | 1.431.478 | 28/05/2025      | 30/05/2025 | 3.0        | 300.000              | 864.153     |                       |
| 2     | MELANIO MAXIMO FERREIRA VERA | 1.677.530 | 28/05/2025      | 30/05/2025 | 3.0        | 270.000              | 804.153     |                       |
| 3     | ROCIO JAZMIN RODAS GOMEZ     | 5.374.623 | 28/05/2025      | 30/05/2025 | 3.0        | 270.000              | 804.153     |                       |
| TOTAL |                              |           |                 |            |            |                      | 2.472.459   |                       |



Mg. Juan D. Cáceres Z.  
Gerente

Jefe/a

Gerente/a

Ing. Civil César R. Cantero F.  
Gerente Administrativo

V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 - DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 522

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 28 de mayo de 2025

VISTO: El expediente N° 4628, de fecha 27 de mayo de 2025, y compromiso presupuestario N° 1200/2025, y,

CONSIDERANDO:

Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1°)

AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: SAN PEDRO DEL PARANÁ, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar apoyo en trabajos de campo para seguimiento de clientes morosos, en el marco del Comité de Mora y control y revisión de créditos aprobados.

| Funcionarios                 | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| CAROLINA EDITH OLMEDO DUARTE | 1.431.478 | 28/05/2025 al 30/05/2025 | 3.0          | 300.000      | 864.153        |
| MELANIO MAXIMO FERREIRA VERA | 1.677.530 | 28/05/2025 al 30/05/2025 | 3.0          | 270.000      | 804.153        |
| ROCIO JAZMIN RODAS GOMEZ     | 5.374.623 | 28/05/2025 al 30/05/2025 | 3.0          | 270.000      | 804.153        |
| TOTAL                        |           |                          |              |              | 2.472.459      |

Art. 2°)

DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3°)

AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4°)

ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5°)

DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6°)

DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7°)

Comunicar a quienes correspondan y archivar.



C.P. MARIO ROMAN JARA  
Gerente General

DESTINATARIOS

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.



ES COPIA

Daisy Maldonado  
Secretaria General



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 030791

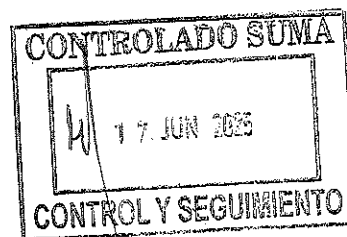
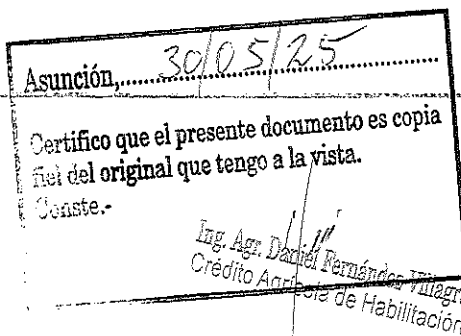
|                               |                                                                    |                    |            |                            |                      |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------|----------------------|
| Ordinario                     | X                                                                  | Extraordinario     | X          | N° de orden asign.         | 272                  |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                                                          | Chapa              | HAB-515    | Area asign.                | UNIDAD DE TRANSPORTE |
| Marca                         | Chevrolet                                                          | Rasp. N°           | E-0003163  |                            |                      |
| Conductor autorizado          | MELANIO MAXIMO FERREIRA VERA                                       | Reg. N°            |            |                            |                      |
| Días est. de la misión desde  | 28/05/2025                                                         | Hasta              | 30/05/2025 |                            |                      |
| Horas est. de la misión desde | 06:00                                                              | Hasta              | 18:00      |                            |                      |
| Km. de salida                 | 305955                                                             | Fecha de salida    | 28/05/2025 | Hora de salida             | 06:02                |
| Km. de vuelta                 | 306752                                                             | Fecha de regreso   | 30/05/2025 | Hora de vuelta             | 20:30                |
| Km. estimado recorrido        |                                                                    | Km. real recorrido | 797        | Consumo est. litros/100Km. | 12                   |
| Lts. comb. cargados           |                                                                    |                    |            |                            |                      |
| Trabajos a realizar           | Seguimiento de créditos morosos en el CAC de San Pedro del Parana. |                    |            |                            |                      |
| Obs.                          | Acompañantes: Carolina Olmedo y Rocio Rodas.                       |                    |            |                            |                      |

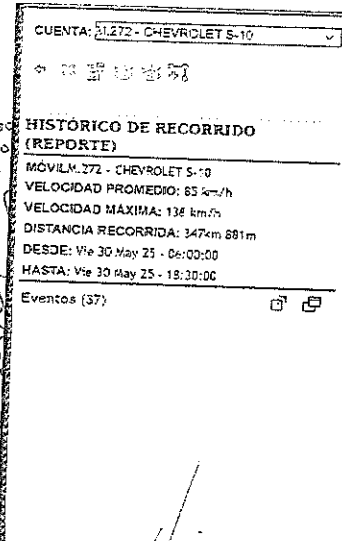
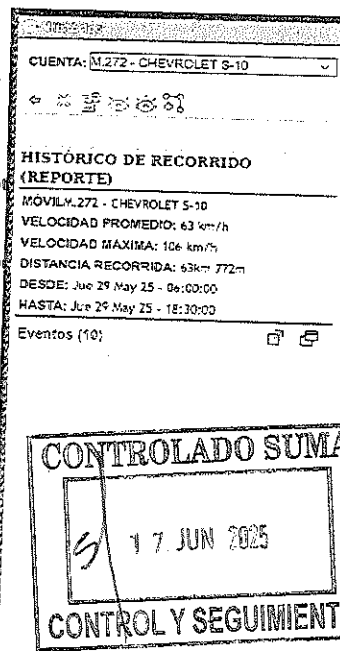
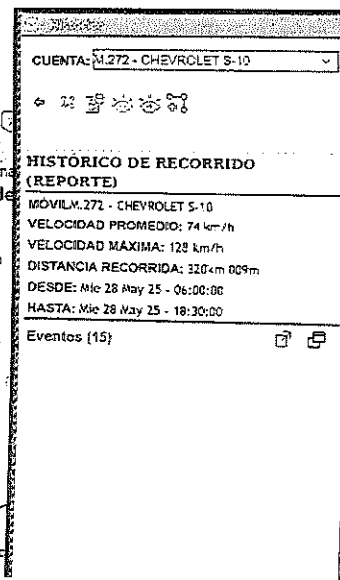
ORIGINAL

Ing. Agr. Daniel Fernández Villagra  
Crédito Agrícola de Habilitación

ALDO OSMAR AMARILLA BRAVO

Responsable del área al que fue asignado el automotor





100. AGO. Daniel Hernández Villagra  
Crédito Agrícola de Habitación

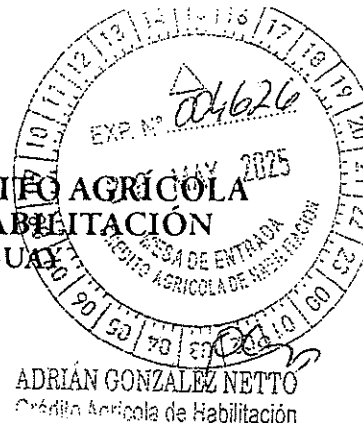


GOBIERNO DEL  
PARAGUAY | PARAGUÁI  
REKUÁI



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY

GERENCIA ADMINISTRATIVA  
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES  
MEMORANDUM



ADRIÁN GONZÁLEZ NETTO  
Crédito Agrícola de Habilitación

Para : **Ing. Civil Cesar R. Cantero**, Gerente  
Gerencia Administrativa

De : **Luis Ricardo Pereira**, Director  
Dirección de Servicios Generales

Referencia : Designación de Funcionario

Fecha : 27 de Mayo de 2025

Por medio del presente, pongo a su conocimiento y consideración que, durante el periodo de reposo médico del Jefe de la Unidad de Transporte, se autoriza al Ing. Agr. Daniel Fernández Villagra a gestionar y realizar todos los trámites oficiales relacionados con el ingreso y egreso de documentaciones correspondientes a esta dependencia.

Asunción, 27 de Mayo de 2025

A la Gerencia General con el parecer favorable de esta Gerencia

Ing. Agr. **Melanio Ferreira**  
Crédito Agrícola de Habilitación



Ing. Civil **Cesar R. Cantero**, Gerente  
Gerente Administrativo

