



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

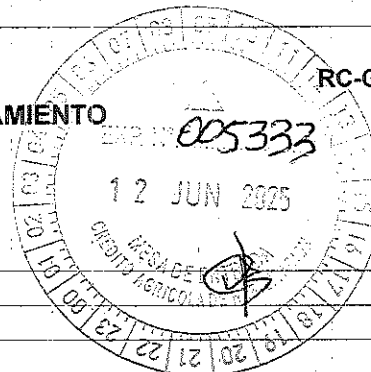
Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

RC-GA-SV02-V01

Fecha del Informe: 05/06/2025 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 537/2025



|                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | ayolas, santiago, tambory, san felipe |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Ayolas                                |
| DEPARTAMENTO:         | MISIONES                              |

| N° | Funcionario          | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario |
|----|----------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
|    |                      |           | Desde               | Hasta               |            |                       |
| 1  | MARIO ALFREDO TOLEDO | 1.394.954 | 29/05/2025 08:00:00 | 29/05/2025 17:00:00 | 1          |                       |
|    |                      |           |                     |                     |            |                       |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

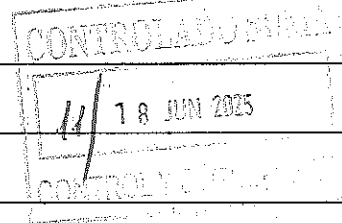
| OT N° | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 30778 | 29/05/2025 08:30:00 | 29/05/2025 17:30:00 | 189.982  | 190.165  | 183                 |

OBSERVACIONES:

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE |        | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|------------------|--------|------|
|                  |             |             | IDA              | VUELTA |      |
|                  |             |             | 0                | 0      |      |

INFORME SOBRE COMISIÓN

E REALIZADO EL TRABAJO DE VISITA A CLIENTES PARA REQUERIMIENTOS DE CUENTAS VENCIDAS Y A VENCER



Cont. Pub. Ever J. Caceres  
Jefe Centro de Atención al Cliente  
CAH

Cont. Pub. Oscar A. Ferreira León  
Gerente V.B. Jefe Inmediato  
Gerente Zona Centro Sur

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carlos 362 esq. Williams, Richardson - Tel. y Fax: 5693100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 030778

|                               |                                 |                    |            |
|-------------------------------|---------------------------------|--------------------|------------|
| Ordinario                     | X                               | Extraordinario     | X          |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                       | Chapa              | HFP-761    |
| Marca                         | Chevrolet                       | Rasp. N°           | E-0003270  |
| Conductor autorizado          | EVER MARCIAL<br>CACERES GIMENEZ | Reg N°             |            |
| Días est. de la misión desde  | 26/05/2025                      | Hasta              | 30/05/2025 |
| Horas est. de la misión desde | 07:00                           | Hasta              | 18:00      |
| Km. de salida                 | 189590                          | Fecha de salida    | 26/05/2025 |
| Km. de vuelta                 | 190400                          | Fecha de regreso   | 30/05/2025 |
| Km. estimado recorrido        | 1000                            | Km. real recorrido | 810        |

N° de orden asign. 297

Area asig.

CAC SANTA ROSA  
MISIONES

Hora de salida

07:00

Hora de vuelta

18:00

Consumo est.  
litros/100Km.

12

Lts. comb. cargados

Trabajos a realizar

Obs.

GESTIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA ZONA DE INFLUENCIA DE CAC SANTA ROSA  
MISIONES/PARAGUARI.  
OTROS CONDUCTORES MARIO TOLEDO, SANNIE RAMIREZ

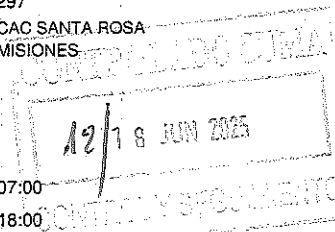
ORIGINAL

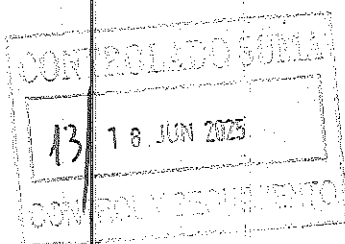
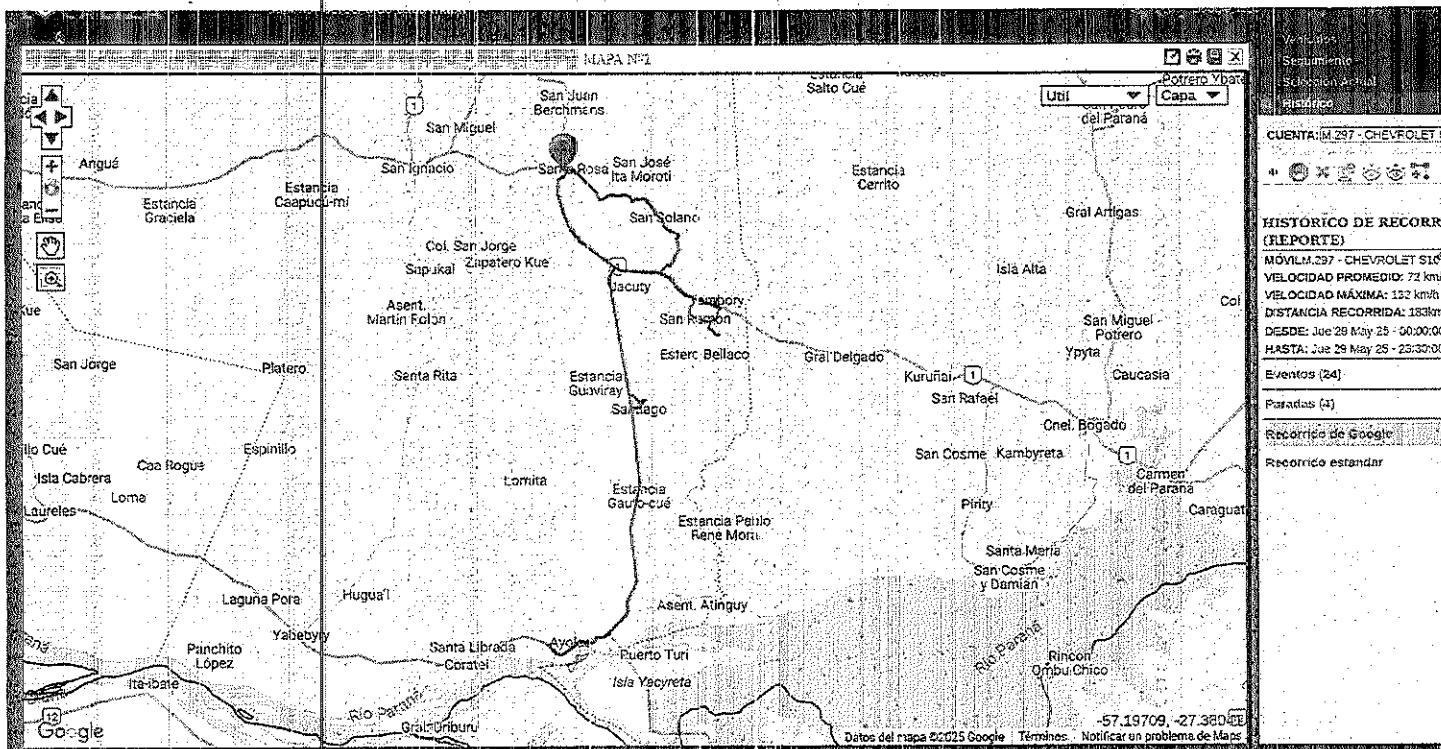


EVER MARCIAL CACERES GIMENEZ

Responsable de la tarea que fue asignado el  
Jefe Centro de Atención

automotor





*[Handwritten signature]*

*[Handwritten text: Wilson Salgado J. Salgado]*



Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°591/2025**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

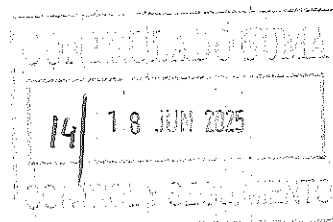
|                          |                                                                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 29 de Mayo de 2025                                                                            |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | CAC SANTA ROSA MISIONES                                                                                |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | Visita a clientes requerimientos con cuentas vencidas y a vencer, zonas de san ramon, santiago, ayolas |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | Ayolas                                                                                                 |
| DEPARTAMENTO:            | MISIONES                                                                                               |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 200 Km.).-

| N°    | Funcionario                  | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|-------|------------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|       |                              |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                       |
| 1     | EVER MARCIAL CACERES GIMENEZ | 1.852.707 | 29/05/2025      | 29/05/2025 | 1.0        | 270.000              | 176.102     |                       |
| 2     | MARIO ALFREDO TOLEDO         | 1.394.954 | 29/05/2025      | 29/05/2025 | 1.0        | 270.000              | 176.102     |                       |
| TOTAL |                              |           |                 |            |            |                      | 352.204     |                       |



Ley 6511/2020 **DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



Ministerio de Agricultura y Ganadería

SECRETARÍA GENERAL DE ASESORIA Y ASISTENCIA TÉCNICA  
SECRETARÍA GENERAL DE ASESORIA Y ASISTENCIA TÉCNICA

Asunción, 13 de mayo de 2013

Señor Director General de Asesoría y Asistencia Técnica  
Señor Director General de Asesoría y Asistencia Técnica

En atención a la solicitud de la Gerencia General del Instituto Agrario de Asunción, en fecha 10 de mayo de 2013, por la que se solicita la autorización para la realización de una comisión de trabajo, se resuelve:

RESUELVE  
LA GERENCIA GENERAL  
DEL INSTITUTO AGRARIO DE ASUNCIÓN

Art. 1º) AUTORIZAR a comités de trabajo y a cargo de viáticos a todo el funcionamiento a ser cargo de los señores de ANGLAS, conforme al siguiente detalle:

| Funcionario      | C.I. N°  | Fecha de Comisión | Días a pagar | Viáticos | Montos a cubrir |
|------------------|----------|-------------------|--------------|----------|-----------------|
| Ing. Oscar Ochoa | 12345678 | 10/05/2013        | 10           | 100.000  | 100.000         |
| Ing. María José  | 87654321 | 10/05/2013        | 10           | 100.000  | 100.000         |
| TOTAL            |          |                   |              |          | 200.000         |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de pasajes y/o pasajes que incurran ellos funcionarios por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

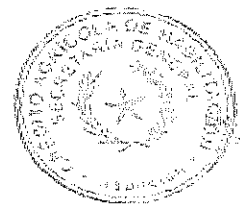
Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, ellos funcionarios cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos, terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones, deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que ellos funcionarios que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar y archivar correspondiente y archivar.

15/18 JUN 2013  
CONTADOR GENERAL

C.P. MARIO ROMAN JARA  
Gerente General



ES COMITADO  
Dpto. Asesoría y Asistencia Técnica

DESTINATARIOS  
1. Consejo Directivo  
2. Dpto. de Tesorería  
3. Secretaría General

*[Handwritten signature]*