



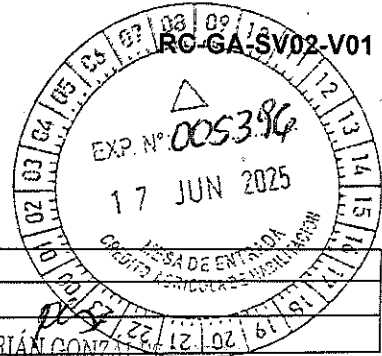
Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

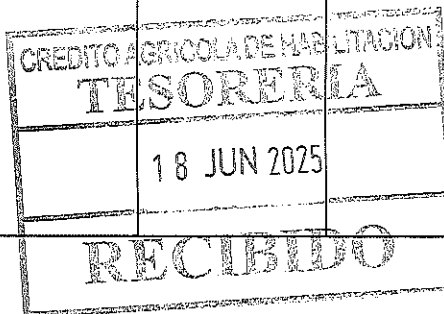
Fecha del Informe: 11/06/2025 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 576/2025

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | OFICINA CENTRAL |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Asunción        |
| DEPARTAMENTO:         | Asunción        |



| N° | Funcionario              | C.I. N°   | Fecha Comisión      |                     | Cant. días | Firma del funcionario |
|----|--------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
|    |                          |           | Desde               | Hasta               |            |                       |
| 1  | EULALIA GONZALEZ AGUIERO | 4.623.883 | 05/06/2025 07:00:00 | 05/06/2025 17:00:00 | 1          |                       |



Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

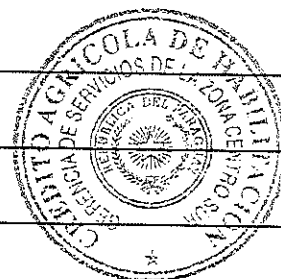
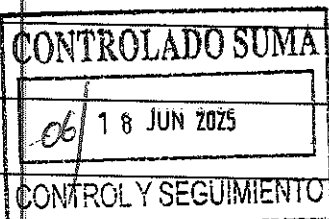
| OT N° | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 30905 | 05/06/2025 07:00:00 | 05/06/2025 17:00:00 | 11.652   | 11.787   | 135                 |

|                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBSERVACIONES:                                                                                                                               |
| SE INFORMA QUE EN FECHA 05 FUE CONFIGURADO EL GPS DE LA CAMIONETA LOGO 322, POR LO QUE EN RASTREO FIGURA SOLAMENTE EL KM DE REGRESO A BASE.- |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

INFORME SOBRE COMISIÓN

GESTIONES ADMINISTRATIVAS - ENTREGA DE DOCUMENTOS QUINCENALES



Cont. Pab. Oscar A. Ferreira León  
Gerente de Servicios Zona Centro Sur  
Crédito Agrícola de Habilitación  
Vº Bº Jefe Inmediato

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida dejar constancia en la observación del presente formulario



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax: 5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 030905

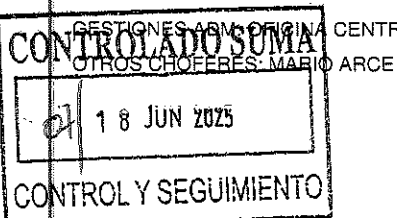
|                               |                               |                    |            |                               |                                              |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------|------------|-------------------------------|----------------------------------------------|
| Ordinario                     | X                             | Extraordinario     | X          |                               |                                              |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                     | Chapa              | AATC-053   | N° de orden asign.            | 322                                          |
| Marca                         | FORD                          | Rasp. N°           |            | Area asig.                    | GERENCIA DE<br>SERVICIOS ZONAL<br>CENTRO SUR |
| Conductor autorizado          | OSCAR ANDRES<br>FERREIRA LEON | Reg. N°            |            |                               |                                              |
| Días est. de la misión desde  | 02/06/2025                    | Hasta              | 07/06/2025 |                               |                                              |
| Horas est. de la misión desde | 07:00                         | Hasta              | 18:00      |                               |                                              |
| Km. de salida                 | 11457                         | Fecha de salida    | 02/06/2025 | Hora de salida                | 07:00                                        |
| Km. de vuelta                 | 11996                         | Fecha de regreso   | 07/06/2025 | Hora de vuelta                | 18:00                                        |
| Km. estimado recorrido        | 800                           | Km. real recorrido | 539        | Consumo est.<br>litros/100Km. |                                              |

Lts. comb. cargados

Trabajos a realizar

Obs.

ORIGINAL

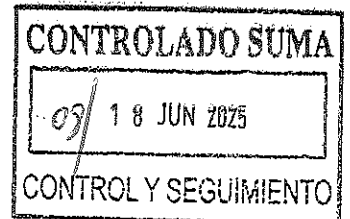
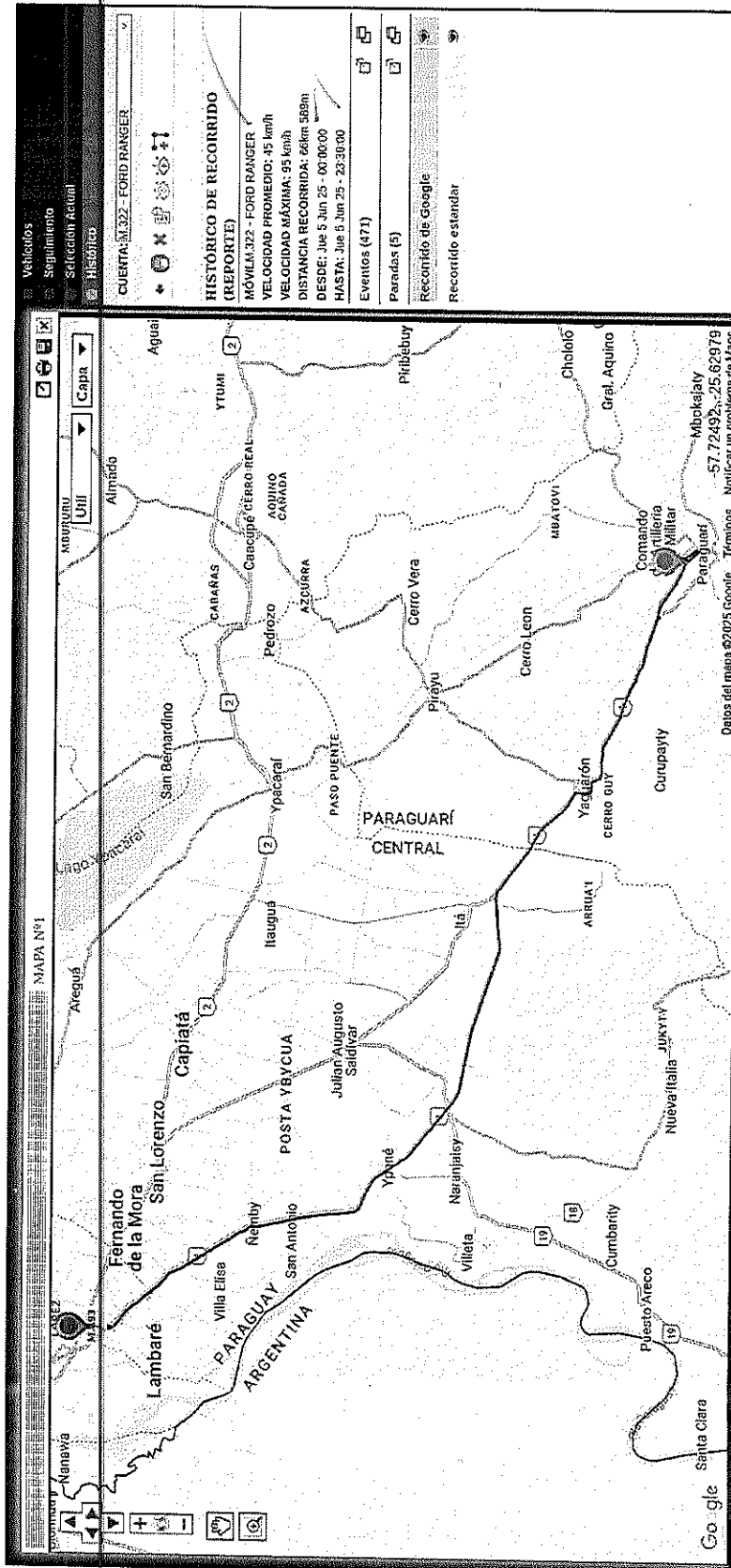


*[Handwritten signature]*



OSCAR ANDRES FERREIRA LEON

Responsable del área al que fue asignado el  
automotor



604A



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 576

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 5 de junio de 2025

VISTO: El expediente N° 4901, de fecha 5 de junio de 2025, y compromiso presupuestario N° 1277/2025,

CONSIDERANDO:

Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ASUNCIÓN, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar gestiones administrativas y entrega de documentos en la Sede Central.

| Funcionarios               | C.I. N°   | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|----------------------------|-----------|-------------------|--------------|--------------|----------------|
| EULALIA GONZALEZ AGUERO    | 4.623.883 | 05/06/2025        | 1.0          | 270.000      | 264.153        |
| OSCAR ANDRES FERREIRA LEON | 1.427.270 | 05/06/2025        | 1.0          | 350.000      | 264.153        |
| TOTAL                      |           |                   |              |              | 528.306        |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

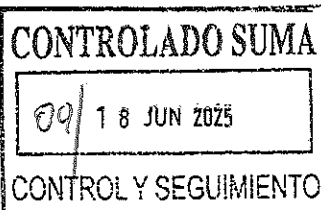
Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

DESTINATARIOS

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.



C.P. MARIO ROMAN JARA  
Gerente General



ES COPIA

Lic. Daisy Maldonado  
Secretaría General

## Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°633/2025**

RC-GA-SV02-V01

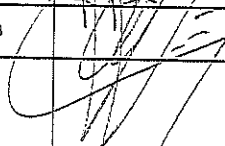
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° .10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

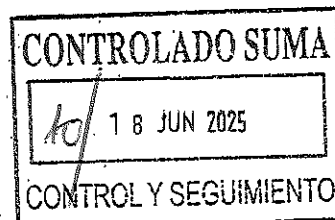
|                          |                                                               |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 5 de Junio del 2025                                  |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL CENTRO SUR                        |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | GESTIONES ADMINISTRATIVAS - ENTREGA DE DOCUMENTOS QUINCENALES |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | Asunción                                                      |
| DEPARTAMENTO:            | Asunción                                                      |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO   

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 140 Km.).-

| N°    | Funcionario                | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario                                                               |
|-------|----------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                            |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                                                                                     |
| 1     | EULALIA GONZALEZ AGUERO    | 4.623.883 | 05/06/2025      | 05/06/2025 | 1.0        | 270.000              | 264.153     |  |
| 2     | OSCAR ANDRES FERREIRA LEON | 1.427.270 | 05/06/2025      | 05/06/2025 | 1.0        | 350.000              | 264.153     |  |
|       |                            |           |                 |            |            |                      |             |                                                                                     |
| TOTAL |                            |           |                 |            |            |                      |             | 528.306                                                                             |



~~Cont. Pub. Oscar A. Ferreira León~~  
~~Gerente de Servicios Zona Centro Sur~~  
~~Gerente/a~~  
~~Crédito Agrícola de Rehabilitación~~

**Jefe/a**

V°B° Gerencia Administrativa

Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.