



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAY  
REKUAI

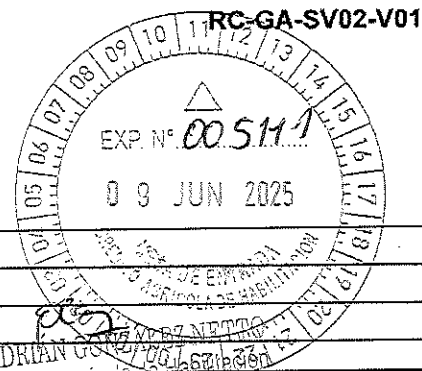
ES CODTA

Anexo N° 2

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 06/06/2025 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 533/2025



|                       |         |
|-----------------------|---------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Yuty    |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Yuty    |
| DEPARTAMENTO:         | CAAZAPA |

| N° | Funcionario              | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario                                  |
|----|--------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|--------------------------------------------------------|
|    |                          |           | Desde               | Hasta               |            |                                                        |
| 1  | RONNY JAVIER HOPPE AYALA | 2.509.626 | 28/05/2025 07:00:00 | 29/05/2025 17:00:00 | 2          | Ronny Hoppe Ayala<br>Coord. de Análisis de Solicitudes |
|    |                          |           |                     |                     |            |                                                        |
|    |                          |           |                     |                     |            |                                                        |

Condición: Salida con vehículo de la institución: SI ☒ NO ☐

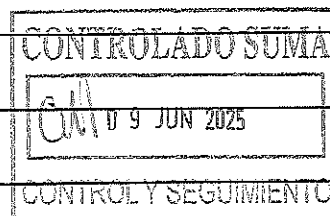
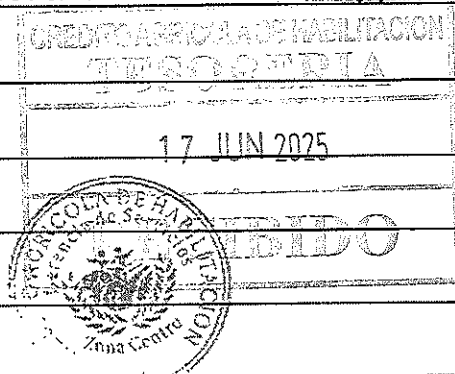
| OT N° | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 30741 | 28/05/2025 05:30:00 | 29/05/2025 19:00:00 | 13.550   | 13.896   | 346                 |

OBSERVACIONES:  
La fecha de Ciudad Mujer en la localidad de San Juan Nepomuceno fue modificada para el 30 de mayo, y la presente comisión fue los días 28 y 29 de mayo.  
Motivo por el cual no pudo realizarse el viaje a mencionada localidad.-

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

## INFORME SOBRE COMISIÓN

Se participó del Día de Gobierno en la localidad de Yuty y acompañamiento de actividades de Ciudad Mujer, en la localidad de Yuty.-



V°B° Jefe Inmediato

Ing. Agr. Roque Melgarejo  
Gerente de Servicios  
Zona Centro

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 533

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABITACIÓN.

Asunción, 28 de mayo de 2025

VISTO: El expediente N° 4663, de fecha 28 de mayo de 2025, y compromiso presupuestario N° 1213/2025, y,

CONSIDERANDO:

Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones  
LA GERENCIA GENERAL  
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABITACION

RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: YUTY, conforme al siguiente detalle:

Motivo de la comisión: Participar del Día de Gobierno en la localidad de Yuty y acompañamiento de actividades de Ciudad Mujer, en las localidades de Yuty y San Juan Nepomuceno.

| Funcionarios                    | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| RONNY JAVIER HOPPE AYALA        | 2.509.626 | 28/05/2025 al 29/05/2025 | 2.0          | 270.000      | 446.102        |
| ROQUE JAVIER MELGAREJO GONZALEZ | 3.418.381 | 28/05/2025 al 29/05/2025 | 2.0          | 350.000      | 526.102        |
| TOTAL                           |           |                          |              |              | 872.204        |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

C.P. MARIO ROMAN JARA  
Gerente General

DESTINATARIOS  
1. Consejo Directivo.  
2. Dpto. de Tesorería  
3. Secretaría General.

Ronny Hoppe Ayala  
Coord. de Análisis de Solicitudes



ES COPIA

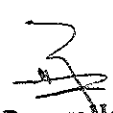
Daisy Maldonado  
Secretaría General

## ORDEN DE TRABAJO

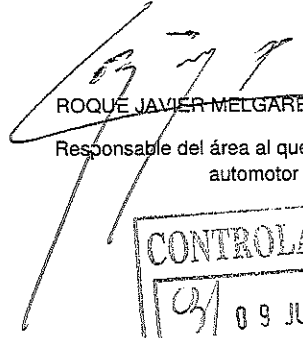
N° 030741

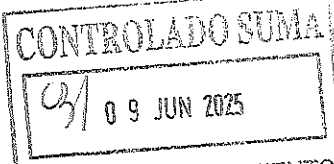
|                               |                                                                                                                                               |                    |            |                            |                                    |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------|------------------------------------|
| Ordinario                     | X                                                                                                                                             | Extraordinario     | X          |                            |                                    |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                                                                                                                                     | Chapa              | AATC-054   | N° de orden asign.         | 320                                |
| Marca                         | FORD                                                                                                                                          | Rasp. N°           |            | Area asig.                 | GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL CENTRO |
| Conductor autorizado          | ROQUE JAVIER MELGAREJO GONZALEZ                                                                                                               | Reg. N°            |            |                            |                                    |
| Días est. de la misión desde  | 26/05/2025                                                                                                                                    | Hasta              | 30/05/2025 |                            |                                    |
| Horas est. de la misión desde | 04:30                                                                                                                                         | Hasta              | 20:00      |                            |                                    |
| Km. de salida                 | 13304                                                                                                                                         | Fecha de salida    | 26/05/2025 | Hora de salida             | 04:30                              |
| Km. de vuelta                 | 14211                                                                                                                                         | Fecha de regreso   | 30/05/2025 | Hora de vuelta             | 20:00                              |
| Km. estimado recorrido        | 1200                                                                                                                                          | Km. real recorrido | 907        | Consumo est. litros/100Km. | 12                                 |
| Lts. comb. cargados           |                                                                                                                                               |                    |            |                            |                                    |
| Trabajos a realizar           | Gestión técnica y administrativa en la zona de influencia de la Gerencia Centro(Dptos. Caaguazu, Guaira y Caazapa) - Dpto. Central - Asuncion |                    |            |                            |                                    |
| Obs.                          | Otros conductores habilitados: Zulma Guerrero, Ronny Hoppe, Jorge Ubeda, Evert Solis                                                          |                    |            |                            |                                    |

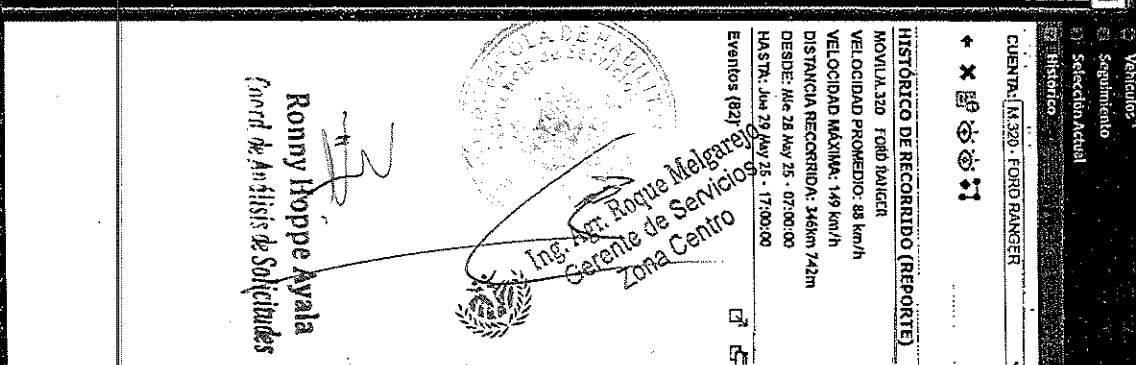
DUPLICADO

  
**Ronny Noppe Ayala**  
Coord. de Análisis de Solicitudes



  
**ROQUE JAVIER MELGAREJO GONZALEZ**  
Responsable del área al que fue asignado el automotor





**Ronny Hoppe Ayala**  
Coordinador de Análisis de Solicitudes

Form. de Analisis de Solicitudes

Ing. Agr. Roque Melgarejo  
Gerente de Servicio  
Zona Centro

Eventos (82) 1/0

HASTRA: Jun 29 May 25 - 17:00:00

DESIGN: 4/16 78 MAY 75 : 07:00:03

**VELOCIDAD MÁXIMA:** 149 km/h

**VELOCIDAD PROMEDIO: 88 km/h**

INSTRUMENTO DE RECONOCIMIENTO (not one)

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 395–402








CUENTA: M3320 - FORD RANGE

# Historico

Selection Actual

# Scenarijniko

10

100

10

10.1111/j.1365-3113.2011.04591.x