

Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

RC-GA-SV02-V01

Fecha del Informe: 27/05/2025 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 465/2025

DEPENDENCIA VISITADA:	Quilindy
LUGAR/LOCALIDAD:	Quilindy
DEPARTAMENTO:	PARAGUARI

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	EDWARD EUCLIDES VAZQUEZ NOGUERA	2.020.730	13/05/2025 07:00:00	13/05/2025 17:00:00	1	 

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO

OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
030615	13/05/2025 06:17:00	13/05/2025 17:22:00	66.265	66.532	267

OBSERVACIONES:

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

INFORME SOBRE COMISIÓN

Dar cumplimiento a la Resolución N° 465 de fecha 13/05/2025 de la Gerencia General.

OVERSEA-CHINESE BANKING
PLS. S. A. S.
02 JUN 2025
RECEIVED

CONTROLADO SUMA
30 MAY 2025
CONTROL Y SEGUIMIENTO

~~V°B° Jefe Inmediato~~

C.P. Mario M. Román Jara
Gerente General

- * Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.
- * Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
- * Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida.



CRÉDITO AGRÍCOLA
DE HABITACIÓN
PARAGUAY



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

PARAGUAI
REKUAI

004125

Anexo N° 1

SOLICITUD DE VIÁTICO N°510/2025

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 12 de Mayo del 2025
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	GERENCIA DE OPERACIONES Y TECNOLOGIA
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	Verificar calidad de conexión de VPN e Internet y procesos operativos relacionados con el ciclo crediticio en el CAC de Quiindy
LUGAR/LOCALIDAD:	Quiindy
DEPARTAMENTO:	PARAGUARI

ADRIAN GONZALEZ NETTO
Crédito Agrícola de Habitación

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): (— Km.).-

N°	Funcionario	C.I. N°	Comisionamiento		Cant. días	Monto viático diario	Monto total	Firma del funcionario
			Desde	Hasta				
1	EDWARD EUCLIDES VAZQUEZ NOGUERA	2.020.730	13/05/2025	13/05/2025	1.0	350.000	158.492	
2	JAVIER ODAHIR CACERES RUIZ	3.623.178	13/05/2025	13/05/2025	1.0	300.000	158.492	
3	ROBERTO NARCISO MELGAREJO INSFRAN	1.143.801	13/05/2025	13/05/2025	1.0	350.000	158.492	
			TOTAL					

CONTROLADO SUMA
30 MAY 2025
CONTROL Y SEGUIMIENTO

Lic. Edward Vázquez
Crédito Agrícola de Habitación

Lic. Edward Vázquez
Crédito Agrícola de Habitación

Gerente/a

Ing. Civil César R. Cantero F.
Gerente Administrativo
V°B° Gerencia Administrativa

DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
C.P. Mario M. Román Jara
Gerente General

Artículo 7. A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

Artículo 10. Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 465

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 13 de mayo de 2025

VISTO: El expediente N° 4125, de fecha 13 de mayo de 2025, y compromiso presupuestario N° 1056/2025, y,

CONSIDERANDO:

Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1°

AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: QUIINDY, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Realizar verificación de calidad de conexión de VPN e Internet y procesos operativos relacionados con el ciclo crediticio, en el CAC de Quiindy.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
EDWARD EUCLIDES VAZQUEZ NOGUERA	2.020.730	13/05/2025	1.0	350.000	158.492
JAVIER ODAHIR CACERES RUIZ	3.623.178	13/05/2025	1.0	300.000	158.492
ROBERTO NARCISO MELGAREJO INSFRAN	1.143.801	13/05/2025	1.0	350.000	158.492
TOTAL					475.476

Art. 2°)

DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3°)

AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4°)

ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5°)

DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6°)

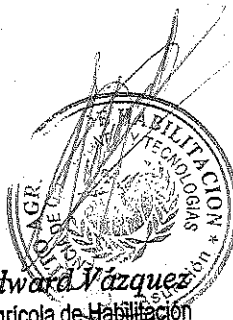
DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7°)

Comunicar a quienes corresponda y archivar.

DESTINATARIOS

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.



Lic. Edward Vázquez
Crédito Agrícola de Habilitación



C.P. MARIO ROMAN JARA
Gerente General

ES COPIA

Lic. Daisy Maldonado
Secretaria General



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax: 5690000/173

ORDEN DE TRABAJO

N° 030615

Ordinario	X	Extraordinario	X	N° de orden asign.	307
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	AAJZ-223	Area asign.	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
Marca	Mahindra	Rasp. N°	E-0003845		
Conductor autorizado	ALCIDES VERA AMARILLA	Reg. N°			
Días est. de la misión desde	13/05/2025	Hasta	13/05/2025		
Horas est. de la misión desde	07:00	Hasta	17:00		
Km. de salida	66265	Fecha de salida	13/05/2025	Hora de salida	06:17h
Km. de vuelta	66532	Fecha de regreso	13/05/2025	Hora de vuelta	17:22
Km. estimado recorrido		Km. real recorrido	267	Consumo est. litros/100Km.	9
Lts. comb. cargados					
Trabajos a realizar	Gestiones institucionales inherentes al acesor de la presidencia en la localidad de quindy				
Obs.	Acompañante: Lic Roberto Melgarejo				

DUPLICADO

Asunción, 13/05/25

Certifico que el presente documento es copia fiel del original que tengo a la vista.

Conste.-

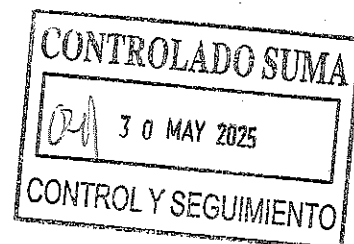
ALDO OSMAR AMARILLA BRAVO

Responsable del área al que fue asignado el automotor

Lic. Edward Vazquez
Crédito Agrícola de Habilidad



Luis Ricardo Pereira, Director
Dpto. Servicios Generales - CAH



Laguna
Naick Neck

de Marzo

Caragualay

CUENTA: M.307 - MAHINDRA FIK UP

Asunción

San Lorenzo San Bernardino

Ypacarai

Caacupé

Itacurubí de la Cordillera

Pinibobuy

San José de los Arroyos

Villeta

Paraguari

Carapoguá

Acahay

La Colmena

Quiindy

Ybycuí

Mojón de Hierro

Villa Oliva

HISTORICO DE RECORRIDO (FILTRO)

Mapeo y reporte histórico de recorrido de vehículo seleccionado según rango de fechas.

DESDE: 13/05/2025 08:00

HASTA: 13/05/2025 18:00

COLOR: 

ANCHO: Grueso

MOSTRAR SENTIDO DE RECORRIDO ☐

EXCESO DE VELOCIDAD (KM):

0

FILTRAR VEL. IGUAL A 0:

NO

TIEMPO MINIMO DETENIDO (MIN):

VER RUTA MEJORADA POR GOOGLE:

Sin mejorar

Luis Ricardo Pereira, Director
Dpto. Servicios Generales - CAH

Ing. Edmundo Vázquez
Crédito Agrícola de Habitación

Lic. Edward Vázquez
Crédito Agrícola de Habitación

CONTROLADO SUMA
051 30 MAY 2025
CONTROL Y SEGUIMIENTO