



**CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY**



**GOBIERNO DEL  
PARAGUAY**

PARAGUÁI  
REKUÁI

## Anexo N° 2

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

**Fecha del Informe:** 05/05/2025 00:00:00

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 363/2025**

|                       |                                        |
|-----------------------|----------------------------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Enlace Gerencias Zonales - Suministros |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Asunción                               |
| DEPARTAMENTO:         | Asunción                               |

ADRIAN GONZALEZ NETTO

ADRIAN GONZALEZ NETTO  
Credito Agricola de Habilitación

| N° | Funcionario           | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario                                                               |
|----|-----------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                       |           | Desde               | Hasta               |            |                                                                                     |
| 1  | VICENTE GABRIEL ROLON | 1.247.631 | 25/04/2025 05:00:00 | 25/04/2025 17:00:00 | 1          |  |
|    |                       |           |                     |                     |            |                                                                                     |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☐ NO ☒

| OT N° | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
|       | 25/04/2025 04:00:00 | 25/04/2025 15:30:00 | 0        | 0        | 0                   |

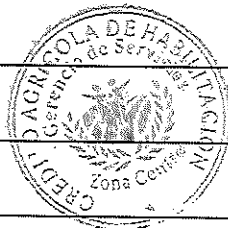
**OBSERVACIONES:**

**La comision se realizó en transporte público.-**

| BOLETA DE PASAJE |  | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|--|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |  |             |             | 0                       | 0                          |      |
|                  |  |             |             |                         |                            |      |

## INFORME SOBRE COMISIÓN

|                       |                                                                  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------|
| Se realizó la entrega | de documentos quincenales y retiro de insumos de la Sede Central |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------|



CONTROLADO SUMA

16 MAY 2025

## CONTROL Y SEGUIMIENTO

V°B° Jefe Inmediato

**\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.**

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida. dejar constancia en la observación del presente formulario.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 363

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 24 de abril de 2025

VISTO: El expediente N° 3408, de fecha 24 de abril de 2025, y compromiso presupuestario N° 875/2025, y,

**CONSIDERANDO:**

Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

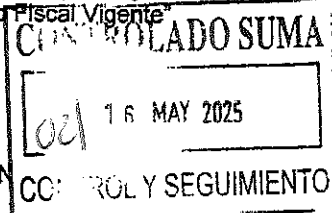
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION  
RESUELVE



Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ASUNCIÓN, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar entrega de documentos quincenales y retiro de insumos de la Sede Central.

| Funcionarios          | C.I. N°   | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|-----------------------|-----------|-------------------|--------------|--------------|----------------|
| VICENTE GABRIEL ROLON | 1.247.631 | 25/04/2025        | 1.0          | 270.000      | 270.000        |
| TOTAL                 |           |                   |              |              | 270.000        |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

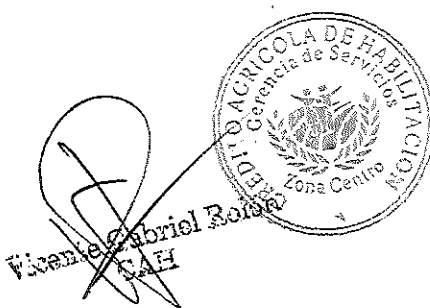
Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

C.P. MARIO ROMAN JARA  
Gerente General

DESTINATARIOS  
1. Consejo Directivo.  
2. Dpto. de Tesorería  
3. Secretaría General.



ES COPIA

Daisy Meléndez  
Secretaría General