



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

Copia

Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 30/04/2025 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 360/2025



DEPENDENCIA VISITADA: Carayao  
LUGAR/LOCALIDAD: Carayaó  
DEPARTAMENTO: CAAGUAZU

ADRIAN GONZALEZ NETTO  
Crédito Agrícola de Habilitación

| N° | Funcionario                | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario |
|----|----------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
|    |                            |           | Desde               | Hasta               |            |                       |
| 1  | JOEL MOISES PERALTA OVELAR | 3.209.092 | 24/04/2025 07:00:00 | 24/04/2025 15:00:00 | 1          |                       |
|    |                            |           |                     |                     |            | Jefe CAC-CAH          |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

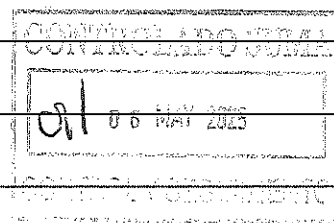
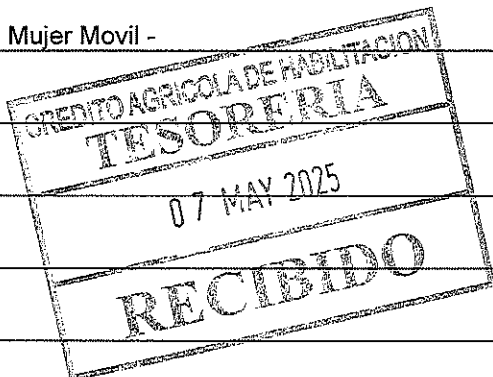
| OT N° | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 30245 | 24/04/2025 07:01:00 | 24/04/2025 15:01:00 | 79.985   | 80.065   | 80                  |

OBSERVACIONES:

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

INFORME SOBRE COMISIÓN

cobertura CAH Ciudad Mujer Movil -



V°B° Jefe Inmediario

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

## ORDEN DE TRABAJO

N° 030245

|                               |                            |                    |            |                            |                    |
|-------------------------------|----------------------------|--------------------|------------|----------------------------|--------------------|
| Ordinario                     | X                          | Extraordinario     |            |                            |                    |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                  | Chapa              | AAJZ-267   | N° de orden asign.         | 316                |
| Marca                         | Mahindra                   | Rasp. N°           | E-0003854  | Area asign.                | CAC CORONEL OVIEDO |
| Conductor autorizado          | JOEL MOISES PERALTA OVELAR | Reg. N°            |            |                            |                    |
| Días est. de la misión desde  | 21/04/2025                 | Hasta              | 25/04/2025 |                            |                    |
| Horas est. de la misión desde | 08:00                      | Hasta              | 17:00      |                            |                    |
| Km. de salida                 | 79674                      | Fecha de salida    | 21/04/2025 | Hora de salida             | 08:00              |
| Km. de vuelta                 | 80135                      | Fecha de regreso   | 25/04/2025 | Hora de vuelta             | 17:00              |
| Km. estimado recorrido        | 600                        | Km. real recorrido | 461        | Consumo est. litros/100Km. | 11                 |

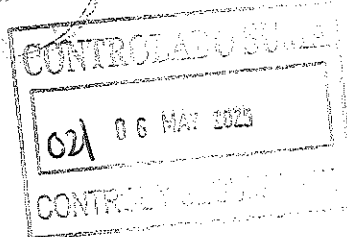
Lts. comb. cargados

Trabajos a realizar

Obs.

Seguimiento de cuentas vencidas y a vencer, Georeferenciamiento, levantamiento de datos, entrega de ultimo aviso por la zona de influencia del CAC (Dpto Caaguazu)  
Otros conductores: Mirian Pacheco, Elena Sanchez, Evert Solis

DUPLICADO



JOEL MOISES PERALTA OVELAR

Responsable del área al que fue asignado el  
automotor

Ing. Joel Peralta Ovelar  
Jefe CAC CAH

CORDILLERA  
CAAGUAZU

**SAM JOSE  
CORRO**

ZANJA CORP.

**La Pasora**

1000

CONTROL AND SECURITY

5305

# ALPHA

உயிர்ப்பு  
கூறு

Caravan

5000

Col. Borden

Col. 12M

TENIENTE  
MORDES-ALEMAN  
WOLKE

SENT, 5  
DE MAYO

CALLE 16 TAYAO

RI 3 Corra

中國

Capillita  
Taxkora

**Nueva  
Londres**

Colonia  
Montana

Cr. Mar. 1960



**CUENTA: M.316 - MAHINDRA PIK UP**



## HISTORICO DE RECORRIDO (REPORTE)

**MÓVILM.316 - MAHINDRA PIK UP**

VELOCIDAD PROMEDIO: 41 km/h

**VELOCIDAD MÁXIMA: 99 km/h**

**DISTANCIA RECORRIDA: 72km 917m**

DESDE: Jue 24 Abr 25 - 00:00:00

**HASTA: Jue 24 Abr 25 - 23:30:00**

## Eventos (8)

*[Handwritten signature]*



**CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN**  
GERENCIA GENERAL

**RESOLUCIÓN GOV N° 360**

**POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIOS DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.**

Asunción, 24 de abril de 2025

**VISTO:** El expediente N° 1383, de fecha 23 de abril de 2025, y compromiso presupuestario N° 851/2025.

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionarios del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5461/14 "De la Reforma de la Carta Orgánica del CAH", de acuerdo con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 851/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Gorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

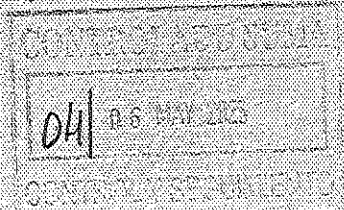
**PORTANTO:**

En uso de sus atribuciones

**LA GERENCIA GENERAL**

**DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN**

**RESUELVE**



**Art. 1º** AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionarios del CAH, a las localidades del CARAYAO, conforme al siguiente detalle:  
Activo de la comisión: Acompañar actividades en el marco de la Ciudad Mujer Móvil.

| Funcionarios             | C.I. N° | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|--------------------------|---------|-------------------|--------------|--------------|----------------|
| DEL AGUIR PERALTA OMELAR | 3339362 | 30/04/2025        | 12           | 270.000      | 175.102        |
| MIRAN PADRICO VIANA      | 3205156 | 24/04/2025        | 10           | 270.000      | 175.102        |
| <b>TOTAL</b>             |         |                   |              |              | <b>350.204</b> |

**Art. 2º** DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran estos funcionarios por el desplazamiento en comisión de trabajo.

**Art. 3º** AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

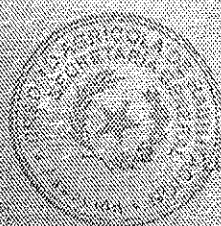
**Art. 4º** ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

**Art. 5º** DISPONER que por razones debidamente justificadas, estos funcionarios cuya comisión se encuentre en el Art. 1º, quedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos, luego de la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones quedará en la orden, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que resulten de ellas.

**Art. 6º** DISPONER que cada funcionario que recibe los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

**Art. 7º** Continuar a quienes correspondan y archivar.

**C.P. MARIO ROMAN JARA**  
Gerente General



ES COPIA

**Dr. Dny. Máximo**  
Gerente General

**COORDINADOR**  
Gerente General

*[Handwritten signature and stamp]*