CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Anexo N° 2

RC-GA-SV02-V01

EXP. N° 001297

26 FEB 2025

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 25/02/2025 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 010057/2024

DEPENDENCIA VISITADA:	Mayor Otaño
LUGAR/LOCALIDAD:	Mayor Otaño
DEPARTAMENTO:	ITAPUA

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	AMANDA BEATRIZ LEON ALDER	1.734.015	30/10/2024 12:00:00	01/11/2024 17:00:00	3	

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
028103	30/10/2024 07:00:00	01/11/2024 17:00:00	229.090	230.471	1.381

OBSERVACIONES:

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

INFORME SOBRE COMISIÓN

Reunión Gerencial con funcionarios de la Institución, visita a productores yerbateros, y también visita a autoridades locales y fabricas de la zona de Mayor Otaño.

Participación de la entrega de tractor con implemento agrícolas por parte del MAG, en el distrito de Alto Vera, Dpto. de Itapúa.

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN TESORERIA 26 FEB 2025 RECIBIDO

CONTROLADO SUMA 26 FEB 2025 CONTROL Y SEGUIMIENTO

V°B° Jefe Inmediato

*** Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.**

*** Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.**

*** Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.**

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Anexo N° 1

SOLICITUD DE VIÁTICO N°1422/2024

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 30 de Octubre del 2024
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	PRESIDENCIA
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	Reunión Gerencial con funcionarios de la Institución, visita a productores yerbateros, también a autoridades locales y fábricas, en la ciudad de Mayor Otaño. Participación de la entrega de tractor con implementos, por parte del MAG, en el Distrito de Alto Vera, Dpto. de Itapúa.
LUGAR/LOCALIDAD:	Mayor Otaño
DEPARTAMENTO:	ITAPUA

EXP. N° 01057 30 OCT 2024

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

Otro (Especificar):_____

Kilometros a recorrer (estimado): (1200 Km.).-

N°	Funcionario	C.I. N°	Comisionamiento		Cant. días	Monto viático diario	Monto total	Firma del funcionario.
			Desde	Hasta				
1	AMANDA BEATRIZ LEON ALDER	1.734.015	30/10/2024	01/11/2024	3.0	400.000	1.064.153	
					TOTAL			1.064.153

CONTROLADO SUMA
26 FEB 2025
CONTROL Y SEGUIMIENTO

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN Gerencia Administrativa Asunción

Ing. Civil César R. Cantero F.
Gerente Administrativo

Jefe/a | Gerente/a | V°B° Gerencia Administrativa

Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Articulo 7. A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

Articulo 10. Los sujetos obligados al cumplimiento del articulo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carlos 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

ORDEN DE TRABAJO N° 028103

Ordinario	X	Extraordinario	X		
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	HFP-773	N° de orden asign.	295
Marca	Chevrolet	Rasp. N°	E-0003268	Area asig.	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
Conductor autorizado	BENIGNO CABRERA GALEANO	Reg. N°			
Días est. de la misión desde	28/10/2024	Hasta	04/11/2024		
Horas est. de la misión desde	07:00	Hasta	18:00		
Km. de salida	229090	Fecha de salida	28/10/2024	Hora de salida	16:40
Km. de vuelta	230471	Fecha de regreso	04/11/2024	Hora de vuelta	07:17
Km. estimado recorrido	1200	Km. real recorrido	1381	Consumo est. litros/100Km.	12
Lts. comb. cargados					

Trabajos a realizar: Gestiones inherentes a la Presidencia del Consejo Directivo del CAH, en Capital e Interior del País.

Obs.: Otro Conductor: Ing. Amanda León.

ORIGINAL

ALDO OSMAR AMARILLA BRAVO

Responsable del área al que fue asignado el automotor

Asunción, 06-02-2025

Certifico que el presente documento es copia fiel del original que tengo a la vista.
Conste.-

CONTROLADO SUMA

26 FEB 2025

CONTROL Y SEGUIMIENTO

CRÈDITO AGRÌCOLA DE HABILITACIÓN
CONSEJO DIRECTIVO

ACTA Nº 17, de Fecha 25/06/2024
RESOLUCIÓN Nº 16

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO, CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE JULIO A DICIEMBRE DEL AÑO 2024.

VISTO: El expediente Nº 005343, de fecha 21 de junio de 2024, presentado por la Ing. Agr. Amanda B. Leon Alder, Presidenta del Consejo Directivo del Crédito Agrícola de Habilitación (CAH) y elevado al Consejo Directivo, por el cual comunica el plan de actividades, correspondiente a los meses de julio a diciembre del año 2024; y,

CONSIDERANDO: Que, a través del mencionado expediente se eleva la planificación de actividades de la Presidencia de la Institución que comprende tareas programadas por el interior del País, para visitar las Gerencias de Servicios Zonales y Centros de Atención al Cliente del CAH, realizando reuniones con funcionarios afectados a dichas oficinas, para tratar temas de interés Institucional. Que, las actividades descriptas podrán ser reprogramadas de acuerdo a las necesidades de cada caso. Que, así también, comunica que cuando la naturaleza de sus funciones lo requieran, eventualmente se desplazará al interior del País, para mantener reuniones con prestatarios, productores y autoridades locales. POR TANTO: En uso de sus atribuciones,

EL CONSEJO DIRECTIVO,

RESUELVE:

Art. 1º) APROBAR el Plan de actividades de la Presidencia del Consejo Directivo, correspondiente a los meses de julio a diciembre del año 2024, conforme al presente detalle:

Nº	Tareas a ser realizadas y/o oficinas a ser visitadas	Fechas Probables
1	Visitar Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios Zona Sur Este.	03/07/2024
2	Visita Técnica a los Estados Unidos, liderado por el Ministro de Industria y Comercio, en el marco del Proyecto "Centros de Desarrollo Empresarial SBDC Paraguay.	08 al 12/07/2024
3	Visitar Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios Zona Norte.	18 y 19/07/2024
4	Visitar Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios Zona Centro.	24 y 25/07/2024
5	Visitar Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios Zona Sur Este.	08 y 09/08/2024
6	Visitar Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios Zona Norte.	14/08/2024
7	Visitar Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios Zona Centro Sur.	22 y 23/08/2024
8	Visitar Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios Zona Centro.	28 y 29/08/2024
9	Visitar Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios Zona Norte.	05 y 06/09/2024
10	Visitar Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios Zona Sur Este.	11 y 12/09/2024
11	Visitar Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios Zona Centro.	19 y 20/09/2024
12	Visitar Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios Zona Centro Sur.	25 y 26/09/2024
13	Visitar Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios Zona Sur Este.	09 y 11/10/2024
14	Visitar Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios Zona Centro.	23 y 25/10/2024

CONTROLADO SUMA
CAH 26 FEB 2025
CONTROL Y SEGUIMIENTO

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO, CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE JULIO A DICIEMBRE DEL AÑO 2024.

Nº	Tareas a ser realizadas y/o oficinas a ser visitadas	Fechas Probables
15	Visitar Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios Zona Norte.	06 y 08/11/2024
16	Visitar Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios Zona Centro Sur.	14 y 15/11/2024
17	Visitar Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios Zona Centro.	27 y 29/11/2024
18	Visitar Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios Zona Norte.	04 y 05/12/2024
19	Visitar Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios Zona Sur Este.	19 y 20/12/2024
20	Visitar Oficinas del área de influencia de la Gerencia de Servicios Centro Sur.	26 y 27/12/2024

Art. 2°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

FIRMADO: ING. AGR. AMANDA B. LEÓN ALDER, Presidenta, LIC. SERGIO MANUEL CÉSPEDES COLMÁN, ABOG. EVELYN SEGOVIA O., ING. CLARA NOELIA DOMÍNGUEZ MILTOS, LIC. MARIA DEL CARMEN MEZA LEÓN, LIC. CARMELO L. FRETES C.; Miembros.-

ES COPIA.

Lic. OSVALDO PINO VILLALBA
Secretario del Consejo Directivo

CONTROLADO SUMA
05 | 26 FEB 2025
CONTROL Y SEGUIMIENTO