CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

**Anexo N° 2** **RC-GA-SV02-V01**

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

EXP. N° 008922 27 SEP 2024

**Fecha del Informe:** 24/09/2024 00:00:00

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 1099/2024**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Capitan Miranda - Itapúa |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Capitán Miranda |
| DEPARTAMENTO: | ITAPUA |

Alexis Ayala Bareiro
Crédito Agrícola de Habilitación

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. días | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | ROCIO JAZMIN RODAS GOMEZ | 5.374.623 | 20/09/2024 07:00:00 | 21/09/2024 19:00:00 | 2 | |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| | 20/09/2024 07:00:00 | 21/09/2024 12:00:00 | 0 | 0 | 0 |

| OBSERVACIONES: |
|---|
| No se contaba con vehiculo de la institución disponible, realizado en vehiculo particular. |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | | |

CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
TESORERIA
29 OCT 2024
RECIBIDO

**INFORME SOBRE COMISIÓN**

Organización de feria en la tienda fisica Jajapo Pora para comercialización de productos de productores y micro-emprendedores de Capitán Miranda. Obs: el traslado se realizo en vehiculo particular.

Mgter. Juan D. Cáceres Z.
Jefe Inmediato
Gerente

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Fs: 008604

Alexis Ayala Bareiro
Crédito Agrícola de Habilitación

**Anexo N° 1**

# SOLICITUD DE VIÁTICO N°1201/2024

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

| | |
|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD: | Asunción 18 de Septiembre del 2024 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | CONSEJO DIRECTIVO |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN: | Organización de feria en la tienda física Jajapo Pora para comercialización de productos de productores y micro-emprendedores de Capitán Miranda |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Capitán Miranda |
| DEPARTAMENTO: | ITAPUA |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

Otro (Especificar):_____

Kilometros a recorrer (estimado): ( 1000 Km.).-

| N° | Funcionario | C.I. N° | Comisionamiento | | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | | | |
| 1 | ALESSANDRO NAHUEL OVIEDO GONZALEZ | 4.878.617 | 20/09/2024 | 21/09/2024 | 2.0 | 270.000 | 534.153 | |
| 2 | DAIHANA SOLEDAD CACERES CHENA | 6.925.112 | 20/09/2024 | 21/09/2024 | 2.0 | 270.000 | 534.153 | |
| 3 | GISSELLE BEATRIZ SILVERO FERREIRA | 3.956.842 | 20/09/2024 | 21/09/2024 | 2.0 | 270.000 | 534.153 | |
| 4 | JHONATAN ARIEL VILLALBA AYALA | 4.332.490 | 20/09/2024 | 21/09/2024 | 2.0 | 270.000 | 534.153 | |
| 5 | MARIA PAZ CABALLERO FERNANDEZ | 5.391.397 | 20/09/2024 | 21/09/2024 | 2.0 | 270.000 | 534.153 | |
| 6 | PAOLA ANDREA RIVELA COLMAN | 5.168.476 | 20/09/2024 | 21/09/2024 | 2.0 | 270.000 | 534.153 | |
| 7 | ROCIO JAZMIN RODAS GOMEZ | 5.374.623 | 20/09/2024 | 21/09/2024 | 2.0 | 270.000 | 534.153 | |
| | | | | TOTAL | | | | 3.739.071 |

21 - OCT 2024

Ing. Civil César R. Cantero F.
Gerente Administrativo

Jefe/a

Gerente/a

V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Articulo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Articulo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del articulo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

**El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.**

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

**RESOLUCIÓN GGV Nº 1099**

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

**Asunción, 19 de septiembre de 2024**

**VISTO:** El expediente N° 8604, de fecha 19 de septiembre de 2024, y compromiso presupuestario N° 2353/2024, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones
LA GERENCIA GENERAL
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
R E S U E L V E

Art. 1°) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: CAPITÁN MIRANDA, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Participar de la Organización de feria en la tienda física Jajapó Porá, para comercialización de productos de productores y micro-emprendedores de Capitán Miranda.

| Funcionarios | C.I. Nº | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| ALESSANDRO NAHUEL OVIEDO GONZALEZ | 4.878.617 | 20/09/2024 al 21/09/2024 | 2.0 | 270.000 | 534.153 |
| DAIHANA SOLEDAD CACERES CHENA | 6.925.112 | 20/09/2024 al 21/09/2024 | 2.0 | 270.000 | 534.153 |
| GISSELLE BEATRIZ SILVERO FERREIRA | 3.956.842 | 20/09/2024 al 21/09/2024 | 2.0 | 270.000 | 534.153 |
| JHONATAN ARIEL VILLALBA AYALA | 4.332.490 | 20/09/2024 al 21/09/2024 | 2.0 | 270.000 | 534.153 |
| MARIA PAZ CABALLERO FERNANDEZ | 5.391.397 | 20/09/2024 al 21/09/2024 | 2.0 | 270.000 | 534.153 |
| PAOLA ANDREA RIVELA COLMAN | 5.168.476 | 20/09/2024 al 21/09/2024 | 2.0 | 270.000 | 534.153 |
| ROCIO JAZMIN RODAS GOMEZ | 5.374.623 | 20/09/2024 al 21/09/2024 | 2.0 | 270.000 | 534.153 |
| **TOTAL** | | | | | **3.739.071** |

Art. 2°) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3°) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4°) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5°) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6°) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

**ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA**
Gerente General

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN SECRETARÍA GENERAL Asunción

ES COPIA

**MOISES E. MONTIEL S.**
Secretario General

**DESTINATARIOS**
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaria General.

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

**UNIDAD DE TRANSPORTE**

# CONSTANCIA

ASUNCIÓN, 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024.-

SE HACE CONSTAR QUE EN LA FECHA DE RESOLUCIÓN PARA LA COMISIÓN DE TRABAJO DEL 20/09/2024 AL 21/09/2024, NO SE CONTABA CON VEHÍCULO DISPONIBLE EN ESTA UNIDAD.

**ALDO OSMAR AMARILLA BRAVO**
JEFE UNIDAD DE TRANSPORTE