CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Anexo N° 2

SIN COPIA

RC-GA-SV02-V01

# INFORME DE COMISIONAMIENTO

EXP. N° 008895 24 SEP 2024 MESA DE ENTRADA CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

**Fecha del Informe: 16/09/2024 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 1041/2024**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | UENO BANK |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Asunción |
| DEPARTAMENTO: | Asunción |

Alexis Ayala Bareiro
Crédito Agrícola de Habilitación

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. días | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | EDITH MABEL GAMARRA | 4.454.580 | 06/09/2024 05:00:00 | 06/09/2024 17:00:00 | 1 | |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| 27458 | 06/09/2024 07:00:00 | 06/09/2024 16:30:00 | 102.947 | 103.403 | 456 |

| OBSERVACIONES: |
|---|
| |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

## INFORME SOBRE COMISIÓN

Se participó en Jornada de capacitación en UENO BANK - Asunción

CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
TESORERIA
09 OCT 2024
RECIBIDO

CONTROLADO SUMA
24 SEP 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO

V°B° Jefe Inmediato
Ing. Agr. José Domingo Colmán
Jefe C.A.H. Caazapá

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.
* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario

# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carlos 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690000/173

## ORDEN DE TRABAJO N° 027458

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordinario | X | Extraordinario | | | |
| Vehículo tipo | Camioneta | Chapa | OCG-455 | N° de orden asign. | 282 |
| Marca | Chevrolet | Rasp. N° | E-0003217 | Area asig. | CAC CAAZAPA |
| Conductor autorizado | JORGE RAMON PATIÑO VALDEZ | Reg. N° | | | |
| Días est. de la misión desde | 02/09/2024 | Hasta | 06/09/2024 | | |
| Horas est. de la misión desde | 07:00 | Hasta | 15:00 | | |
| Km. de salida | 102728 | Fecha de salida | 03/09/2024 | Hora de salida | 02:30 |
| Km. de vuelta | 103403 | Fecha de regreso | 06/09/2024 | Hora de vuelta | 17:40 |
| Km. estimado recorrido | 700 | Km. real recorrido | 675 | Consumo est. litros/100Km. | 10 |
| Lts. comb. cargados | | | | | |
| Trabajos a realizar | Entrega de documentos en la Gerencia Centro, Reuniòn Banca Comunal, Visita a clientes , Traslado a la Oficina Central para Jornada de Capacitaciòn. | | | | |
| Obs. | Otros conductores : Edith Gamarra, Carmen Gauto, Julio Bareiro, Alipio Vazquez . | | | | |

DUPLICADO

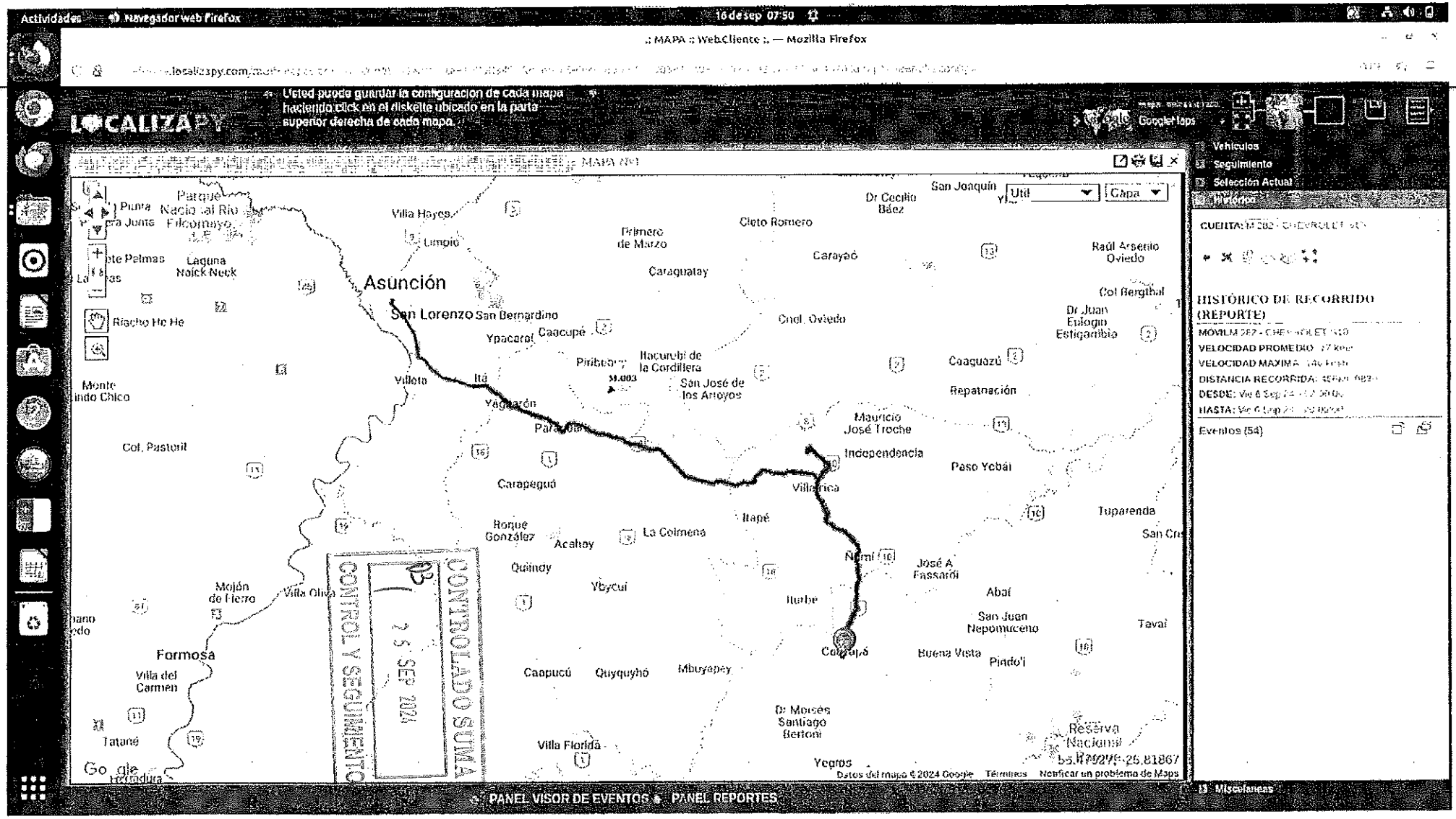
Ing. Agr. Edith Mabel Gamarra
Oficial Administrativo - Financiero
CAH

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN · CENTRO DE ATENCIÓN AL CLIENTE · Caazapá

JOSE DOMINGO COLMAN JIMENEZ
Responsable del área al que fue asignado el automotor

Ing. Agr. José Domingo Colmán
Jefe C.A.H. Caazapa

CONTROLADO SUMA
02
25 SEP 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO




Ing. Agr. Edith Mabel Gamarra
Oficial Administrativo - Financiero
CAH

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

# RESOLUCIÓN GGV Nº 1041

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

**Asunción, 5 de septiembre de 2024**

**VISTO:** El expediente N° 8050, de fecha 5 de septiembre de 2024, y compromiso presupuestario N° 2186/2024, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capitulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones
LA GERENCIA GENERAL
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
R E S U E L V E

Art. 1°) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ASUNCIÓN, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Participar de jornada de capacitación en UENO BANK.

| Funcionarios | C.I. N° | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| EDITH MABEL GAMARRA | 4.454.680 | 06/09/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| TOTAL | | | | | 264.153 |

Art. 2°) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3°) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4°) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5°) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6°) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

**ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA**
Gerente General

**DESTINATARIOS**
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.

Ing. Agr. Edith Mabel Gamarra
Oficial Administrativo - Financiero
CAH

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN SECRETARÍA GENERAL Asunción

ES COPIA

**MOISES E. MONTIEL S.**
Secretario General

CONTROLADO SUMA
25 SEP 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO