CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

ES COPIA

EXP: 008899 26 SEP 2024 MESA DE ENTRADA CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

**Anexo N° 2** **RC-GA-SV02-V01**

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

**Fecha del Informe: 20/09/2024 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 1059/2024**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | SAN MIGUEL MISIONES |
| LUGAR/LOCALIDAD: | San Miguel |
| DEPARTAMENTO: | MISIONES |

Alexis A. Balbarrera
Crédito Agrícola de Habilitación

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. días | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | OSCAR ANDRES FERREIRA LEON | 1.427.270 | 10/09/2024 07:00:00 | 10/09/2024 17:00:00 | 1 | |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| 27482 | 10/09/2024 07:00:00 | 10/09/2024 17:00:00 | 208.500 | 208.775 | 275 |

| OBSERVACIONES: |
|---|
| |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

**INFORME SOBRE COMISIÓN**

PARTICIPACION DE LA RUEDA DE NEGOCIO - HAMBRE CERO

CONTROLADO SUMA
01 OCT 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE LA ZONA CENTRO SUR GERENCIA

CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
TESORERIA
08 OCT 2024
RECIBIDO

V°B° Jefe Inmediato
Lic. César E. Miranda Candia
Gerente General CAH

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.
* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carlos 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

CONTROLADO SUMA
01 OCT 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO

## ORDEN DE TRABAJO N° 027482

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordinario | X | Extraordinario | X | | |
| Vehículo tipo | Camioneta | Chapa | HFP-764 | N° de orden asign. | |
| Marca | Chevrolet | Rasp. N° | E-0003266 | Area asig. | GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL CENTRO SUR |
| Conductor autorizado | OSCAR ANDRES FERREIRA LEON | Reg. N° | | | |
| Días est. de la misión desde | 09/09/2024 | Hasta | 13/09/2024 | | |
| Horas est. de la misión desde | 07:00 | Hasta | 18:00 | | |
| Km. de salida | 208373 | Fecha de salida | 09/09/2024 | Hora de salida | 07:00 |
| Km. de vuelta | 209346 | Fecha de regreso | 13/09/2024 | Hora de vuelta | 18:00 |
| Km. estimado recorrido | 800 | Km. real recorrido | 973 | Consumo est. litros/100Km. | 8 |
| Lts. comb. cargados | | | | | |

Trabajos a realizar: GESTIONES ADM OFICINA CENTRAL Y APOYO TECNICO A LOS CAC DEPENDIENTES DE LA GCIA. CENTRO SUR

Obs.: OTROS CHOFERES: MARIO ARCE

208.500 Km. Inicial Fecha

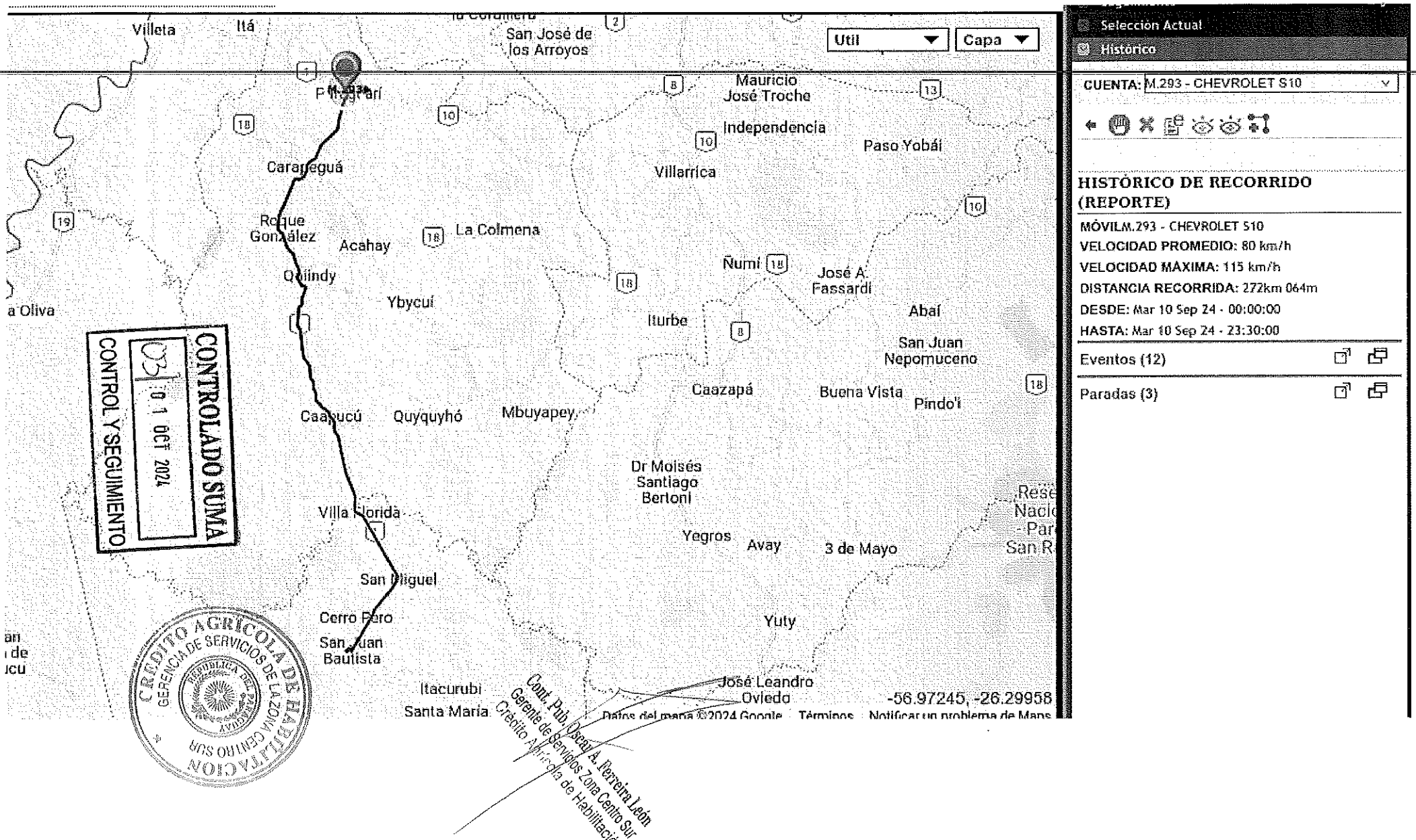
208.775 Km. Final. 30/09/24.

ORIGINAL

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN - GERENCIA DE SERVICIOS DE LA ZONA CENTRO SUR

OSCAR ANDRES FERREIRA LEON

Responsable del área al que fue asignado el automotor




Selección Actual

Histórico

CUENTA: M.293 - CHEVROLET S10

## HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)

MÓVIL M.293 - CHEVROLET S10
VELOCIDAD PROMEDIO: 80 km/h
VELOCIDAD MAXIMA: 115 km/h
DISTANCIA RECORRIDA: 272km 064m
DESDE: Mar 10 Sep 24 - 00:00:00
HASTA: Mar 10 Sep 24 - 23:30:00

Eventos (12)

Paradas (3)

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

# RESOLUCIÓN GGV Nº 1059

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

**Asunción, 10 de septiembre de 2024**

**VISTO:** El expediente N° 8206, de fecha 9 de septiembre de 2024, y compromiso presupuestario N° 2249/2024, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:** En uso de sus atribuciones

CONTROLADO SUMA
04 01 OCT. 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO

LA GERENCIA GENERAL
DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

R E S U E L V E

Art. 1°) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: SAN MIGUEL, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Participar de reunión Rueda de Negocio sobre Proyecto Hambre Cero.

| Funcionarios | C.I. N° | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| OSCAR ANDRES FERREIRA LEON | 1.427.270 | 10/09/2024 | 1.0 | 350.000 | 176.102 |
| | | TOTAL | | | 176.102 |

Art. 2°) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3°) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4°) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5°) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6°) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

**C.P. MARIO ROMÁN**
Gerente General Interino

Abog. Paul Oscar A. Ferreira León
Gerente de Sanciones Zona Centro Sur
Crédito Agrícola de Habilitación

ES COPIA

**MOISES E. MONTIEL S.**
Secretario General

**DESTINATARIOS**
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.

DUPLICADO

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUAI

Anexo N° 1

# SOLICITUD DE VIÁTICO N°1165/2024

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

| | |
|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD: | Asunción 9 de Septiembre del 2024 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL CENTRO SUR |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN: | PARTICIPACION EN LA RUEDA DE NEGOCIO - HAMBRE CERO |
| LUGAR/LOCALIDAD: | San Miguel |
| DEPARTAMENTO: | MISIONES |

EXP. N° 009206
03 SEP 2024
MESA DE ENTRADA CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Condición: Salida con vehiculo de la Institución: SI X NO __

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 300 Km.).-

| N° | Funcionario | C.I. N° | Comisionamiento | | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | | | |
| 1 | OSCAR ANDRES FERREIRA LEON | 1.427.270 | 10/09/2024 | 10/09/2024 | 1,0 | 350.000 | 176.102 | |
| | | | | | | TOTAL | | 176.102 |

CONTROLADO SUMA
01 OCT 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN · Gerencia Administrativa · Asunción

Vobl. Pedro Ismael Ferreira León
Gerente de Servicios Zona Centro Sur
Crédito Agrícola de Habilitación

Ing. Civil César R. Cantero F.
Gerente Administrativo

Jefe/a

Gerente/a

V°B° Gerencia Administrativa

Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

**Articulo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Articulo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del articulo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.