



PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: CREDITO AGRICOLA DE HABITACION																	7- Avances 1er. Informe				8- Avances 2do. Informe							
B- COMPONENTE: Transparencia y Acceso a la Información Pública																												
C- OBJETIVO: garantizar a los ciudadanos la disponibilidad permanente, actualizada, de manera clara, gratuita y en los plazos legales, de información pública que obra en la Institución.																	Estado de la Actividad (*)				Descripción del Estado de la Actividad (**) Evidencia (***)							
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023																					Estado de la Actividad				Descripción del Estado de la Actividad (**) Evidencia (***)			
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACION	6- PLAZO PREVISTO																							
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic												
Disponer y proporcionar en tiempo y forma de las informaciones requeridas por las Leyes 5189/14 y 5282/14	Mantener actualizada las informaciones solicitadas requeridas a las leyes 5189/14 y 5282/14.	Solicitar las informaciones requeridas a las áreas y/o consolidarlas para la oportuna publicación	La institución cuenta con información pública actualizada en la web institucional y otros sitios determinados por las normativas vigentes.	Menu de Transparencia de la Institucional y de la Activa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
Disponer y proporcionar en tiempo y forma de las informaciones requeridas por las Leyes 5189/14 y 5282/14	Responder en tiempo y forma las solicitudes de información ingresadas a través del portal de información pública	Articular acciones para la disposición de información en tiempo y forma y su correspondiente carga en el Portal de Acceso a la Información Pública.	La institución cumple con las solicitudes de información pública	Portal de Acceso a la Información Publica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
Mantener actualizada las informaciones solicitadas en el marco del Decreto 2991/2019	Mantener actualizada las informaciones solicitadas en el marco del Decreto 2991/2019	Monitorar el cumplimiento del procedimiento interno de provisión de información referente al Decreto 2991/2019	La institución cuenta con información pública actualizada en el banner de Cuenta de Rendición de Cuenta de su sitio web.	Banner de Rendición de Cuenta Decreto 2991/19	X			X		X				X														

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciados deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@sena.gov.py)

J.C. VARELA P. PALACIOS S.

PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION													7- Avances 1er. Informe					8- Avances 2do. Informe																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
B- COMPONENTE: Participación Ciudadana																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
C- OBJETIVO: Fortalecer la participación de la sociedad civil en los procesos de fomento de la integridad y transparencia en las instituciones públicas, a través del establecimiento de un eficiente sistema de información pública, la concenciación ciudadana y la promoción de una cultura fundada en valores éticos													Estado de la Actividad (*)					Descripción del Estado de la Actividad (**)					Evidencia (****)					Estado de la Actividad					Descripción del Estado de la Actividad (***)					Evidencia (****)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACION	6- PLAZO PREVISTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- **No Iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)
- (**) **Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**
- (***) **Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciabiles deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariagenerala@senac.gov.py)



PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
B- COMPONENTE: Rendición de Cuentas																	7- Avances 1er. Informe																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
C- OBJETIVO: Promover las políticas públicas y la ejecución de programas orientados a incrementar el compromiso ético, la transparencia y los valores de la función pública, con un enfoque abierto a la participación ciudadana, con vocación para rendir cuenta sobre acciones y compromisos que se generen con la ciudadanía																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (*)	Evidencia (***)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Sondeo respecto a las necesidades e intereses de la ciudadanía, en cuanto a la información disponible de las instituciones públicas y expectativas con relación a la rendición de cuentas públicas.	Conocer respecto a las necesidades e intereses de la ciudadanía, en cuanto a la información disponible de las instituciones públicas y expectativas con relación a la rendición de cuentas públicas.	Diseño y programación de un sondeo de expectativas ciudadanas, respecto al interés y la expectativa con relación al acceso a la información pública y la Rendición de Cuentas Públicas	Informe de resultados de expectativas de la ciudadanía	Documento del programa de sondeo de intereses y expectativa ciudadana.										X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)
- (**) **Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**
- (***) **Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciabiles deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.py)

Lic. Javier P. Palacios S.



PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A. NOMBRE DE LA INSTITUCION: CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION													7- Avances 1er. Informe		8- Avances 2do. Informe							
B. COMPONENTE: Integridad y Ética Pública																						
C. OBJETIVO: Reforzar el compromiso de los funcionarios en la práctica de valores y principios aplicables a la función publica																						
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023																						
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic						
Contar con un diagnóstico acerca del contenido del marco ético vigente en la Institución.	Realizar encuesta a funcionarios	Realizar encuestas de percepción de los funcionarios públicos acerca de los valores y principios éticos que se dan en la Institución.	40% de los funcionarios de la Institución encuestados.	Informe técnico de diagnóstico elaborado.							X		X		X							
Disponer de herramientas relacionadas a las normas de conducta ética y de buen gobierno	Documentos publicados en la web institucional	Disponer de materiales en la web institucional.	70% de los funcionarios acceden a los materiales disponibles.	Informe sobre encuesta conocimientos					X				X		X							

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- **No Iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciabiles deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

Jic. Javier P. Palacios S.



PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION													7- Avances 1er. Informe		8- Avances 2do. Informe							
B- COMPONENTE: Gestión de Riesgos de Corrupción																						
C- OBJETIVO: Desarrollar el mapa de riesgo de corrupción, que oriente sobre los mecanismos de prevención de riesgos en la gestión institucional																						
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023																						
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACION	6- PLAZO PREVISTO												Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (*)	Evidencia (***)
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic						
Mitigar el impacto en la gestión institucional a partir de una herramienta que permita detectar debilidades que puedan derivar en hechos de corrupción	Conformación del equipo técnico y determinación de un área sobre el cual se diseñará el mapa de riesgo	Conformar equipo entre diferentes áreas	Identificador de los riesgos de corrupción a nivel de procesos	Informe del equipo de trabajo				X		X			X	X	X							

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)

2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (**)

3- **No Iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciabiles deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariagenera@senac.gov.py)

J.C. Javier P. Palacios S.



PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: CREDITO AGRICOLA DE HABITACION													7- Avances 1er. Informe		8- Avances 2do. Informe							
B- COMPONENTE: Gestión de Denuncias e Investigación																						
C- OBJETIVO: Fortalecer el seguimiento de denuncias e investigación de hechos de corrupción recepcionadas a través del portal, a fin de contar con sanciones oportunas de los responsables.																						
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023																						
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACION	6- PLAZO PREVISTO												Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic						
Contar con mecanismos de investigación estandarizados y oportunos	Tramitar/gestionar dentro de los plazos establecidos las denuncias ingresadas a través del portal de denuncias de la SENAC.	Realizar los procedimientos, conforme a normativas vigentes emanadas por la Senac.	Investigaciones preliminares resueltas en tiempo y forma	Informe y verificación en el Sistema de Seguimiento de Proceso SSP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)
- (**) **Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**
- (***) **Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciabales deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

Lic. Javier P. Palacios S.





PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION													7- Avances 1er. Informe				8- Avances 2do. Informe					
B- COMPONENTE: The Integrity App - Versión Sector Publico Paraguay																						
C- OBJETIVO:																						
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023																						
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (*)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic						
Contar con un diagnóstico sobre el conocimiento y aplicación de instrumentos de integridad vigentes en el sector público	Conocer sobre el nivel de conocimiento sobre instrumentos de integridad vigentes en el sector público	Registro de los funcionarios y evaluación de conocimientos	Funcionarios registrados en la App	Reporte del sistema																		
						X	X	X	X													

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)
- 2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)
- (**) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.
- (***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciabiles deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)


J. Javier P. Palacios S.


Resumen de Actividades Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2023

COMPONENTES	Nº de actividades previstas su realización año 2023	Nº de actividades previstas su realización Enero a Junio 2023	Nº de actividades previstas su realización Julio a Diciembre 2023
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública	28	14	14
2- Participación Ciudadana	6	2	4
3- Rendición de Cuentas	3	1	2
4- Integridad y Ética Pública	6	1	5
5- Gestión de Riesgos de Corrupción	5	1	4
6- Gestión de Denuncias e Investigación	12	6	6
7- The Integrity App - Versión Sector Público Py	11	5	6
TOTAL DE ACTIVIDADES	71	30	41

100,00 % 42% 58%

Lic. Javier P. Palacios S.

