CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

**Anexo N° 2** **RC-GA-SV02-V01**

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

EXP. N° 007923 02 SEP 2024 CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN MESA DE ENTRADA

**Fecha del Informe: 02/09/2024 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 928/2024**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Área de influencia de Gerencia Centro Sur |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Arroyos y Esteros |
| DEPARTAMENTO: | CORDILLERA |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. dias | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | LILIANA ELIZABETH FERREIRA ROLON | 3.576.132 | 14/08/2024 07:00:00 | 14/08/2024 17:00:00 | 1 | |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| 027120 | 14/08/2024 05:01:00 | 14/08/2024 17:02:00 | 223.898 | 224.479 | 581 |

| OBSERVACIONES: |
|---|
| **Realizar el acompañamiento a la Presidenta del CAH, para la firma de convenio con la Cooperativa Manduvira en Arroyos y Estereo. Cubrir el área de comunicación** |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

**INFORME SOBRE COMISIÓN**

Realizar el acompañamiento a la Presidenta del CAH, para la firma de convenio con la Cooperativa Manduvira en Arroyos y Estereo. Cubrir el área de comunicación

CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION TESORERIA 06 NOV 2024 RECIBIDO

CONTROLADO SUMA 03 SEP 2024 CONTROL Y SEGUIMIENTO

V°B° Jefe Inmediato

César E. Baranda Candia
Gerente General CAH

*** Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.**

*** Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.**

*** Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario**

**CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN**
GERENCIA GENERAL

# RESOLUCIÓN GGV Nº 928

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

**Asunción, 14 de agosto de 2024**

**VISTO:** El expediente N° 7405, de fecha 14 de agosto de 2024, y compromiso presupuestario N° 1902/2024, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capitulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones
LA GERENCIA GENERAL
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
R E S U E L V E

Art. 1°) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ARROYOS Y ESTEROS, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Realizar acompañamiento a la Presidenta del CAH, para la firma de Convenio entre el CAH y la Cooperativa Manduvirá Ltda.ntrega de maquinaria en la localidad de Carmelo Peralta.

| Funcionarios | C.I. Nº | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| LILIANA ELIZABETH FERREIRA ROLON | 3.576.132 | 14/08/2024 | 1.0 | 300.000 | 300.000 |
| **TOTAL** | | | | | **300.000** |

Art. 2°) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3°) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4°) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5°) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6°) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

**ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA**
Gerente General

CONTROLADO SUMA
03 SEP 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN · SECRETARÍA GENERAL · Asunción

ES COPIA
**MOISES E. MONTIEL S.**
Secretario General

**DESTINATARIOS**
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaria General.

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

**Anexo N° 1**

# SOLICITUD DE VIÁTICO N°1018/2024

**RC-GA-SV02-V01**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

| | |
|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD: | Asunción 13 de Agosto del 2024 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | PRESIDENCIA |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN: | Acompañamiento a la Presidenta para la firma de Convenio entre el Crédito Agrícola de Habilitación y la Cooperativa Manduvira.<br>Cubrir el área de comunicación y prensa. |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Arroyos y Esteros |
| DEPARTAMENTO: | CORDILLERA |

EXP. N° 007405
14 AGO 2024

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

Otro (Especificar):_____

Kilometros a recorrer (estimado): ( 100 Km.).-

| N° | Funcionario | C.I. N° | Comisionamiento | | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | | | |
| 1 | LILIANA ELIZABETH FERREIRA ROLON | 3.576.132 | 14/08/2024 | 14/08/2024 | 1.0 | 300.000 | 300.000 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | TOTAL | | | 300.000 |

CONTROLADO SUMA
03 SEP 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO

Ing. Civil César R. Cabrera F.
Gerente Administrativo

Jefe/a | Gerente/a | V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Articulo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Articulo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del articulo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

**El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.**

# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carlos 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO N° 027120

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordinario | X | Extraordinario | X | | |
| Vehículo tipo | Camioneta | Chapa | HFP-773 | N° de orden asign. | 295 |
| Marca | Chevrolet | Rasp. N° | E-0003268 | Area asig. | PRESIDENCIA |
| Conductor autorizado | BENIGNO CABRERA GALEANO | Reg. N° | | | |
| Días est. de la misión desde | 12/08/2024 | Hasta | 19/08/2024 | | |
| Horas est. de la misión desde | 07:00 | Hasta | 18:00 | | |
| Km. de salida | 223898 | Fecha de salida | 12/08/2024 | Hora de salida | 09:20 hs |
| Km. de vuelta | 224479 | Fecha de regreso | 19-08-2024 | Hora de vuelta | 09:27 |
| Km. estimado recorrido | 1200 | Km. real recorrido | 581 | Consumo est. litros/100Km. | 12 |
| Lts. comb. cargados | | | | | |

Trabajos a realizar: Gestiones inherentes a la Presidencia del Consejo Directivo del CAH, en Capital e Interior del País.

Obs.: Otro Conductor: Ing. Amanda León.

ORIGINAL

Asunción, 19-08-2024

Certifico que el presente documento es copia fiel del original que tengo a la vista. Conste.-

Aldo Osmar Amarilla Bravo
Jefe Unidad Transporte
Crédito Agrícola de Habilitación

ALDO OSMAR AMARILLA BRAVO
Responsable del área al que fue asignado el automotor

CONTROLADO SUMA
03 SEP 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO