CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

RC-GA-SV02-V01

Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 23/12/2024 08:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 1606/2024

DEPENDENCIA VISITADA:	ASUNCIÓN
LUGAR/LOCALIDAD:	Asunción
DEPARTAMENTO:	Asunción

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. dias	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	MARIZZA BEATRIZ RAINZ SCHREIBER	3.991.678	19/12/2024 07:00:00	20/12/2024 17:00:00	2	

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
			0	0	0

OBSERVACIONES:
EL TRASLADO SE REALIZÓ EN BUS.

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

INFORME SOBRE COMISIÓN

JORNADA DE CAPACITACIÓN Y ACTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

CONTROLADO POR CONTROL Y SEGUIMIENTO 07 FEB 2025

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN SECRETARÍA GENERAL 14 FEB 2025 RECIBIDO

V°B° Jefe Inmediato

Juan Manuel Ovelar F.
Abogado
Mat. Nº 28487

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.
* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Anexo N° 1

SOLICITUD DE VIÁTICO N°1799/2024

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 17 de Diciembre del 2024
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL SUR ESTE
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	Jornada de capacitacion y acto de rendicion de Cuentas 2024
LUGAR/LOCALIDAD:	Asunción
DEPARTAMENTO:	Asunción

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

Otro (Especificar):__

Kilometros a recorrer (estimado): (600 Km.).-

N°	Funcionario	C.I. N°	Comisionamiento		Cant. días	Monto viático diario	Monto total	Firma del funcionario
			Desde	Hasta				
1	Carlos Alberto Bogado Sosa	1.750.312	19/12/2024	20/12/2024	2.0	270.000	534.153	
2	CINTHIA NEOMICIA ALARCON JIMENEZ	4.876.115	19/12/2024	20/12/2024	2.0	270.000	534.153	
3	CRISTINA LORENA ROMAN PAIVA	3.619.595	19/12/2024	20/12/2024	2.0	270.000	534.153	
4	Cynthia Lorena Brizuela Flor	4.778.902	19/12/2024	20/12/2024	2.0	270.000	534.153	
5	EUGENIA GARAY GONZALEZ	3.516.495	19/12/2024	20/12/2024	2.0	270.000	534.153	
6	FLORENTIN ACOSTA ARAUJO	4.699.936	19/12/2024	20/12/2024	2.0	270.000	534.153	
7	HERMINIO RAUL PIRIS PORTILLO	1.314.015	19/12/2024	20/12/2024	2.0	270.000	534.153	
8	IGNACIO RUBEN MORA CASTILLO	2.580.197	19/12/2024	20/12/2024	2.0	270.000	534.153	
9	LAURA FLORENTIN OCAMPO	5.217.769	19/12/2024	20/12/2024	2.0	270.000	534.153	
10	LETICIA FABIOLA DOMINGUEZ GONZALEZ	4.335.312	19/12/2024	20/12/2024	2.0	270.000	534.153	
11	Maria Florencia Martinez Martinez	5.159.332	19/12/2024	20/12/2024	2.0	270.000	534.153	
12	MARIZZA BEATRIZ RAINZ SCHREIBER	3.991.676	19/12/2024	20/12/2024	2.0	270.000	534.153	
13	MARLENE CANTERO ASCONA	4.897.936	19/12/2024	20/12/2024	2.0	270.000	534.153	
14	PAULINA BEATRIZ AMARILLA NUÑEZ DA SILVEIRA	44.526.261	19/12/2024	20/12/2024	2.0	270.000	534.153	
15	SERGIO NICOLAS OSORIO ORTELLADO	3.553.228	19/12/2024	20/12/2024	2.0	270,000	534.153	
					TOTAL			8.012.295

Juan Manuel Velar F. Abogado Mat. Nº 25857

Jefe/a

Gerente/a

V°B° Gerencia Administrativa

Ley 6511/2020 - DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Articulo 7. A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

Articulo 10. Los sujetos obligados al cumplimiento del articulo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV Nº 1606

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 17 de diciembre de 2024

VISTO: El expediente N° 12209, de fecha 17 de diciembre de 2024, y compromiso presupuestario N° 3359/2024, y,

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capitulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones
LA GERENCIA GENERAL
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
RESUELVE

07 FEB 2025
CONTROL Y SEGUIMIENTO

Art. 1°) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ASUNCIÓN, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Participar de la Jornada de Capacitación y acto de Rendición de Cuentas 2024.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
Carlos Alberto Bogado Sosa	1.750.312	19/12/2024 al 20/12/2024	2.0	270.000	534.153
CINTHIA NEOMICIA ALARCON JIMENEZ	4.876.115	19/12/2024 al 20/12/2024	2.0	270.000	534.153
CRISTINA LORENA ROMAN PAIVA	3.619.596	19/12/2024 al 20/12/2024	2.0	270.000	534.153
Cynthia Lorena Brizuela Flor	4.778.902	19/12/2024 al 20/12/2024	2.0	270.000	534.153
EUGENIA GARAY GONZALEZ	3.516.495	19/12/2024 al 20/12/2024	2.0	270.000	534.153
FLORENTIN ACOSTA ARAUJO	4.699.936	19/12/2024 al 20/12/2024	2.0	270.000	534.153
HERMINIO RAUL PIRIS PORTILLO	1.314.015	19/12/2024 al 20/12/2024	2.0	270.000	534.153
IGNACIO RUBEN MORA CASTILLO	2.580.197	19/12/2024 al 20/12/2024	2.0	270.000	534.153
LAURA FLORENTIN OCAMPO	5.217.769	19/12/2024 al 20/12/2024	2.0	270.000	534.153
LETICIA FABIOLA DOMINGUEZ GONZALEZ	4.335.312	19/12/2024 al 20/12/2024	2.0	270.000	534.153
Maria Florencia Martinez Martinez	5.159.332	19/12/2024 al 20/12/2024	2.0	270.000	534.153
MARIZZA BEATRIZ RAINZ SCHREIBER	3.991.678	19/12/2024 al 20/12/2024	2.0	270.000	534.153
MARLENE CANTERO ASCONA	4.897.938	19/12/2024 al 20/12/2024	2.0	270.000	534.153
PAULINA BEATRIZ AMARILLA NUÑEZ DA SILVEIRA	44.526.261	19/12/2024 al 20/12/2024	2.0	270.000	534.153
SERGIO NICOLAS OSORIO ORTELLADO	3.553.228	19/12/2024 al 20/12/2024	2.0	270.000	534.153
TOTAL					**8.012.295**

Art. 2°) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3°) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4°) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5°) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6°) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA
Gerente General

ES COPIA

MOISÉS E. MONTIEL S.
Secretario General

DESTINATARIOS

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería.
3. Secretaría General.

NOTA ACLARATORIA

A LA JEFATURA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO: a fin de aclarar que al momento de generar la solicitud por error involuntario se procedió a marcar la opción (Si) que el traslado sería con móvil institucional sin embargo el traslado se realizó en un omnibús privado.-

Ing. Agr. Juan Manuel Ovelar F.
Gerente de Servicios Zona Sur Este

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN · GERENCIA DE SERVICIOS · Zona Sur Este

RECIBIDO SUNA
04 07
CONTROL Y SEGUIMIENTO