



## GERENCIA DE PLANIFICACION

La Gerencia de Planificación del Crédito Agrícola de Habilitación cumple con informar al Departamento de Anticorrupción y Transparencia que, en el mes de marzo del año 2025, se cuenta con el siguiente convenio firmado:

Institución	Fecha de Celebración	Vigencia	Objeto
Municipalidad de Santa Rita	13/03/2025	4 años	Cooperación para fortalecer asistencia financiera, técnica y comercial a la Agricultura Familiar y emprendedores/as

Se adjunta copia del convenio firmado, conforme a lo solicitado.

Sin otro particular, se remite la presente para los fines correspondientes.

MSc. Leandro Cristaldo Galeano, Director  
Dirección de Planeamiento y Gestión Estratégica



Lic. Alcides Báez Reyes, Gerente  
Gerencia de Planificación

## **CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE EL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN Y LA MUNICIPALIDAD DE SANTA RITA**

En la ciudad de Santa Rita, a los 13 días del mes de marzo del año 2025, la **Municipalidad de Santa Rita** en adelante la **Municipalidad**, representado por el **Intendente Municipal, Lic. Edgar F. Torres A.** y el **Crédito Agrícola de Habilidadación**, en adelante el **CAH**, representado por la **Presidenta del Consejo Directivo, Ing. Agr. Amanda León Alder**, nombrada por Decreto N° 28 del 16 de agosto del 2023; ambos con plena potestad legal y administrativa para celebrar el presente **Convenio**, el cual estará regido por las siguientes cláusulas:

### **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETIVO GENERAL**

El presente Convenio tiene por objeto emprender acciones conjuntas de cooperación y complementación entre las partes, que permitan fortalecer la asistencia financiera, técnica y de comercialización a productores/as de la Agricultura Familiar y emprendedores/as del Municipio de Santa Rita.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD**

- a) Promover la articulación con otras Instituciones público – privadas y demás programas presentes en el municipio que permitan fortalecer la asistencia técnica y de comercialización a productores/as de la Agricultura Familiar y emprendedores.
- b) Nominar al representante de la **Municipalidad** para conformar el Equipo de Coordinación

### **CLÁUSULA TERCERA: RESPONSABILIDAD DEL CAH**

- a) El **CAH** por su parte se compromete a Facilitar la inclusión financiera de los/as productores/as de la zona, a través de la oferta de productos crediticios, así como también de la articulación interinstitucional para apoyar el mejoramiento de la producción de los beneficiarios; conforme a las normas establecidas en su Carta Orgánica y el Manual de Administración de Servicios Crediticios, de las disposiciones complementarias emanadas de su Consejo Directivo y conforme a la disponibilidad de sus recursos financieros.



- b) El CAH se compromete a transmitir conocimientos de Educación Financiera a los beneficiarios de este Convenio como así también a los funcionarios de la **Municipalidad** cuando estos lo requieran.
- c) Nominar al representante del **CAH** para conformar el Equipo de Coordinación.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DE LA COORDINACIÓN DE ACCIONES**

En un plazo no mayor a 30 días, luego de la firma del presente Convenio, se conformará un Equipo de Coordinación integrado, por un (1) representante del **CAH** y un (1) representante de la **Municipalidad**. El mismo tendrá a su cargo la conformación e implementación de las actividades necesarias para fortalecer la asistencia financiera, técnica y de comercialización a productores/as de la Agricultura Familiar y emprendedores/as del Municipio. El Equipo de Coordinación deberá consultar al nivel superior correspondiente, los casos o situaciones que escapen a sus respectivas atribuciones. Al mismo tiempo, el Equipo de Coordinación, tendrá a su cargo la propuesta y presentación al nivel superior o a las instancias institucionales correspondientes, la propuesta de incorporación de ajustes y/o adecuaciones necesarias para la mejor implementación del presente Convenio. Estas incorporaciones, así como las situaciones no previstas en este Convenio se resolverán a través de las Adendas. El Equipo de Coordinación deberá elevar informe trimestral a la instancia superior correspondiente sobre los avances y gestiones realizadas en el marco del Convenio.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DE LA VIGENCIA Y RESCISIÓN**

El presente Convenio entrará en vigencia a partir de su firma y tendrá una duración de 4 años y podrá ser renovado a través de adendas de común acuerdo entre las partes.

Para la rescisión del Convenio la parte interesada deberá comunicar por escrito con por lo menos treinta (30) días de anticipación a la otra parte, para cuya consecución deberán quedar previamente todos los compromisos asumidos y satisfechos por ambas partes.

#### **CLÁUSULA SEXTA: RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

En caso de conflictos o reclamos respecto a la interpretación del presente Convenio, las partes se empeñarán en la búsqueda de consensos mediante negociaciones directas, primero entre los miembros del Equipo de Coordinación y en última instancia entre los Directivos de ambas partes.

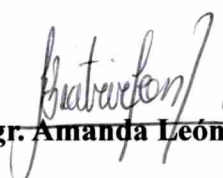




En caso de que la situación de conflicto persista, las partes acuerdan someter cualquier controversia que surja de la ejecución de este Convenio o tenga relación con el mismo, con su interpretación, validez o invalidez, en los tribunales de la ciudad de Santa Rita.

En fe de lo acordado, los representantes de las partes firman el presente Convenio, en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Santa Rita a los 13 días del mes de marzo del año dos mil veinticinco.



  
**Ing Agr. Amanda León Alder**

Presidente  
Consejo Directivo C.A.H.



  
**Lic. Edgar Torres**

Intendente Municipal  
Municipalidad de Santa Rita