

## Reunión de Alta Gerencia 03/04/2017

### Ayuda Memoria

**Fecha:** lunes 03/04/17

**Lugar:** Salón Auditorio “Hernando Bertoni”

**Participantes:** Amanda León Alder, Hugo Halley Merlo, César Baranda Candía, Juan Ernesto Meili, Clara N. Domínguez, José Manuel Echauri, Julio González, Alcides Palacios, Juan Manuel Ovelar, Roberto Melgarejo.

### Agenda del Día

1. Exposición acerca de la actual coyuntura nacional, sectorial e institucional.
2. Evaluación de cumplimiento de Metas al primer Trimestre de 2017.
3. Presentación de experiencias, al nivel de la Alta Gerencia: 1) Visita Exploratoria a entidades oficiales de Colombia, 2) Participación en el curso “Boulder de Micro finanzas”, realizado en México.
4. Proyección de Metas y priorizar Acciones para el 2do Trimestre de 2017.
5. Coordinación de actividades en el marco del Convenio JICA/CAH.
6. Temas Varios

### Acciones a Priorizar (2do Trimestre 2017)

1. Definir procedimientos y acciones, a corto plazo, que permita una mejor comunicación con Clientes (Internos, Externos e institucionales). **Responsables:** Gerencia General, Gerencia de Planificación y Dpto. de Comunicación y Prensa.
2. Disponibilizar en la Página Web institucional, así como en otros canales de comunicación institucional (redes sociales), los alcances del Decreto Reglamentario del Presupuesto General de Gastos 2017 así como el dictamen vinculante del Ministerio de Hacienda, en materia de regulaciones para el acceso a remuneraciones adicionales en concepto de Horarios Extraordinarios y a las Bonificaciones por Ventas (PIM). **Responsables:** GOyT, DGyDPs, Dpto. de Comunicación y Prensa.
3. Propiciar la mayor participación posible, de los funcionarios del CAH, en los procesos de conformación del POA/POI 2018, Anteproyecto de Presupuesto General de Gastos 2018, PIM 2018 así como en otras iniciativas para el acceso a mayores beneficios del funcionariado institucional. **Responsables:** Gerencia General, Gerencias de Planificación, de Finanzas y de Servicios (Central y Campo).
4. Establecer horarios diferenciados, tanto para áreas como para los funcionarios, de acuerdo a las necesidades de la institución y buscando mitigar las condiciones que limitan el normal cumplimiento de los horarios ordinarios, tanto en la Oficina Central como en las GSZ's y CAC's. **Responsables:** Consejo Directivo y Gerencia General.
5. Avanzar, en el corto plazo (15/04/17), la puesta en funcionamiento del Servicio de Cajas tercerizadas (BNF, Fielco, otros), para Desembolso y Cobranza, en los distintos CAC's, procedimentar su operatoria, asignar nueva estructura y funciones a los CAC's, reconvertir los CAC's Satelitales a Autónomas (con Comités de Crédito), realizar jornadas de capacitación y campañas de difusión. **Responsables:** Equipo 220/472.
6. Incorporar, como parte de las herramientas de gestión de los CAC's, el Programa (Software) de Contactabilidad (a ser adquirido con el apoyo de la JICA), profundizar el uso de la telefonía celular (Corporativo), el servicio de Call Center y la Centralita (Oficina Central) en el sistema IP, para antes del cierre del 2do semestre de 2017. **Responsables:** GOyT, Coordinación Proyecto CAH/JICA.