



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN N° 015

POR LA CUAL SE CONFORMA EL COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 24 de Enero de 2020

VISTO: El expediente N° 000175, de fecha 08 de enero de 2020, presentado por el Departamento de Anticorrupción y Transparencia, y,

CONSIDERANDO: Que, en el citado expediente se hace mención al Decreto N° 2991, de fecha 06/12/2019, "Por el cual se aprueba el Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano, se lo declara de Interés Nacional y se dispone su Aplicación Obligatoria en las instituciones del Poder Ejecutivo". Que, para el efecto remite la propuesta de conformación del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano (CRRC).

Que, lo solicitado se encuentra dentro de las facultades de la Gerencia General, de conformidad a lo dispuesto en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, Inc. o) de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones,
EL GERENTE GENERAL
DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

RESUELVE:

- Art. 1°) **CONFORMAR** el Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano (CRRC) del Crédito Agrícola de Habilitación, que actuará bajo la coordinación del Departamento de Anticorrupción y Transparencia.
- Art. 2°) **INTEGRAR** el Comité creado en el Artículo anterior con los miembros titulares de las siguientes dependencias:
- Asesoría Jurídica.
 - Gerencia Administrativa.
 - Gerencia de Finanzas.
 - Gerencia de Planificación.
 - Gerencia de Operaciones y Tecnologías.
 - Departamento de Anticorrupción y Transparencia (Coordinador).
 - Auditoría Interna.
 - Departamento de Comunicación y Prensa.
 - MECIP.
- Art. 3°) **EL COMITÉ** queda facultado a requerir a otras dependencias de la Institución, la información necesaria para la elaboración de la rendición de cuentas.
- Art. 4°) **EL COMITÉ** en un plazo no mayor a quince días hábiles, deberá elevar la propuesta del Plan de Rendición de Cuentas del año 2020 para su aprobación.
- Art. 5°) **Comunicar** a quienes corresponda y archivar.

Fdo.: C.P. **MARIO ROMÁN JARA**
Gerente General

DESTINATARIOS

1. Consejo Directivo
2. Gerencia de Finanzas.
3. Gerencia Administrativa.
4. Gerencia de Planificación.
5. Gerencias de Servicios.
6. Asesoría Jurídica.
7. Auditoría Interna.
8. **Dpto. Anticorrupción y Transparencia.**
9. D. de Gestión y Desarrollo de Personas.
10. Dpto. de Tesorería.
11. Jefatura de Control y Seguimiento.
12. Secretaría General.

SG/mm



ES COPIA

MOISES E. MONTIEL S.
Secretario General