



Acta N° 05 de Fecha 11/MARZO/2020

RESOLUCIÓN N°

-05-

**CRÉDITO AGRICOLA DE HABILITACIÓN**

Consejo Directivo

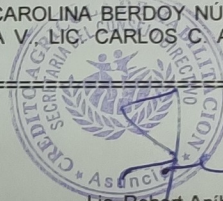
**POR LA CUAL SE APRUEBA PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO PRESENTADO POR LA DIRECCIÓN DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA.** VISTO: El Exp. N.º 001792/2020, originado por la Lic. Lida Ocampos – Directora de Anticorrupción y Transparencia, en el cual eleva propuesta de “Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano”; y, **CONSIDERANDO:** Que, en el citado expediente, se menciona que lo solicitado se realiza en el marco del Decreto N.º 2991/2020 “Por el cual se aprueba el Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano, se lo declara de interés Nacional y se dispone su aplicación obligatoria en las instituciones del Poder Ejecutivo” y así mismo la Resolución de la SENAC N.º 46/2020 “Por el cual se amplía el plazo para la presentación del Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano, período de ejercicio 2020”; Que, el citado fue elaborado por el Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano conformado por Resolución de Gerencia General N.º 015 de fecha 24/01/2020; Que, la Gerencia General en fecha 06/03/2020 eleva el expediente a estudio y consideración del Consejo Directivo del CAH, solicitando la aprobación del “Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano” - año 2020, conforme lo solicitado por el Departamento de Anticorrupción y Transparencia; **POR TANTO:** En uso de sus atribuciones, **EL CONSEJO DIRECTIVO, RESUELVE:**

- 1º) Aprobar el “**PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO – AÑO 2020**”, conforme la propuesta presentada por el Departamento de Anticorrupción y Transparencia, adjunta al Expediente N.º 001792/2020.
- 2º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

FIRMADO:

LIC. CESAR L. CERINI B., Presidente, ABOG. CAROLINA BÉRDOY NÚÑEZ, ABOG. DIEGO C. CANDIA M., ING. FTAL. JUAN A. ALVARENGA V., LIC. CARLOS C. ALVARENGA T., ABOG. EVELYN SEGOVIA, Miembros.-

ES COPIA.



Lic. Robert Aníbal Pedrozo R.  
Secretario del Consejo Directivo





Paraguay  
de la gente

## DIRECCION DE ANTICORRUPCION Y TRANSPARENCIA

### PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN AÑO:2020

#### 1. PRESENTACIÓN

Este Plan Institucional fue elaborado como guía para la Rendición de Cuentas al Ciudadano, regido por el Decreto N° 2991/2019 “POR EL CUAL SE APRUEBA EL «MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO», SE LO DECLARA DE INTERÉS NACIONAL Y SE DISPONE SU APLICACIÓN OBLIGATORIA EN LAS INSTITUCIONES DEL PODER EJECUTIVO”.

#### 2. OBJETIVOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS:

- Desarrollar un dialogo con los ciudadanos: busca establecer un dialogo critico con los ciudadanos mediante el acceso a la información veraz, relacionada con el rumbo de las políticas públicas y acciones ejecutadas, los resultados previstos y no previstos. Es un momento para explicar el cumplimiento o no de compromisos, y la justificación de las decisiones tomadas.
- Mejorar la gestión pública: mejorar las políticas públicas promoviendo una participación crítica por parte de la ciudadanía. Se pretende la institucionalizacion de diversos espacios donde la ciudadanía pueda acercar sus demandas y contribuciones al rumbo de la gestión de la cosa pública mejorando de esta forma la percepción social y construyendo legitimidad democrática.
- Garantizar el control social: mejora el control social promoviendo diversos canales de participación ciudadana y control social mediante el suministro oportuno de información publica; busca que la ciudadanía sea partícipe de los procesos de toma de decisión con referencia al destino de los recursos publico.
- Prevenir la corrupción: reduce las posibilidades de corrupción mediante un esquema orgánico de transparencia, donde todas las acciones se encuentran sujetas al escrutinio ciudadano y a la posibilidad real de ser sujeto de sanciones en caso de violación a la ley.

#### 3. CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS

En cumplimiento al Decreto N° 2991/2019 “POR EL CUAL SE APRUEBA EL «MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO», SE LO DECLARA DE INTERÉS NACIONAL Y SE DISPONE SU APLICACIÓN OBLIGATORIA EN LAS INSTITUCIONES DEL PODER EJECUTIVO”, se ha designado a través de Resolución de la Gerencia General N° 15, de fecha 24 de enero de 2020 “Por la cual se conforma el Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano del Crédito Agrícola de Habilidad”

Lic. Lida Ocampos



## DIRECCION DE ANTICORRUPCION Y TRANSPARENCIA

El Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano (CRCC) del Crédito Agrícola de Habitación lidera el proceso de la Rendición de Cuentas al Ciudadano cuyas funciones y procedimientos están reglados por lo establecido en el Decreto 2991/2019.

El Equipo de Técnicos de la Rendición de Cuentas al Ciudadano, está conformado por los titulares de las siguientes dependencias:

- Asesoría Jurídica
- Gerencia Administrativa
- Gerencia de Finanzas
- Gerencia de Planificación
- Gerencia de Operaciones y Tecnologías.
- Dirección de Anticorrupción y Transparencia (Coordinador).
- Auditoría Interna.
- Dirección de Comunicación
- MECIP

### 4. ÁMBITO DE APLICACIÓN Y ALCANCE

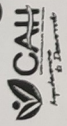
El Plan debe ser ejecutado por todos los funcionarios del CAH, alcanzando a los clientes del CAH y la ciudadanía en general.

### 5. NORMATIVA

Está regido por el Decreto N° 2991/2019 “POR EL CUAL SE APRUEBA EL «MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO», SE LO DECLARA DE INTERÉS NACIONAL Y SE DISPONE SU APLICACIÓN OBLIGATORIA EN LAS INSTITUCIONES DEL PODER EJECUTIVO” .

### 6. MATRIZ DEL PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN AÑO:2020 (ADJUNTO)





■ TETÁ REKUÁI  
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO AÑO 2020

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Responsable: Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano

Objetivo 1: Elaboración de Informes Trimestrales																		
1- Resultado/Meta	2-Actividad	3- Indicador de cumplimiento	4- Medio de Verificación	5- Localización	6-Responsable	6-Avance y Logros	7-Plazo											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Contar con datos revisados y controlados para la elaboración de los informes trimestrales.	1. Realizar sesiones	8 Reuniones de sesiones en el año	Planillas de asistencia, fotografías actas	Oficina Central	Comité de Rendición de Cuentas													
	2. Solicitar los informes necesarios a las dependencias	4 veces en el año	Planillas de asistencia, fotografías actas	Oficina Central	Comité de Rendición de Cuentas													
	3. Elaboración del Informe trimestral	4 Informes en el año	Memorandum de Presentación	Oficina Central	Dirección de Información General													
	3. Desplegar Informe trimestral	4 Informes publicados	Página Web	Oficina Central	Anticonsumo/Gerencia de Operaciones y Tecnologías													
Objetivo 2: Interactuar con los grupos focales (clientes y ciudadanía en general)																		
1- Resultado/Meta	2-Actividad	3- Indicador de cumplimiento	4- Medio de Verificación	5- Localización	6-Responsable	6-Avance y Logros	7-Plazo											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Contar con espacios de interacción con los grupos focales o de interés	1. Realizar charlas de Capacitación Financiera con grupos focales	9 reuniones al año	Planillas de asistencia, fotografías, Formularios Satisfacción	Gerencias Zonales	Comité de Rendición de Cuentas / G. De Servicios													
	2. Habilitar un Formulario de evaluación/sugerencias para los participantes de las charlas de capacitación financiera	1 Formulario de evaluación	Formularios completados	Gerencias Zonales	Comité de Rendición de Cuentas / G. De Servicios													
	3. Evaluación y estadística de los formularios de sugerencias	9 Informes esquematizados	Informes sobre evaluaciones y estadísticas	Oficina Central	Gerencia de Servicios / G. De Planificación													
	4. Monitoreo de ejecución del PEI con grupos focales	4 Eventos realizados	Planillas de asistencia, fotografías, publicación en la Página Web	Oficina Central/Gerencias Zonales	Gerencia de Planificación/ G. De Servicios													
	5. Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	1 Evento Realizado	Lista de asistencia, fotos, publicaciones en paginas web, formulario de participación Ciudadano	Oficina Central/Gerencias Zonales	Comité de Rendición de Cuentas													
Objetivo 3: Optimizar las buenas practicas																		
1- Resultado/Meta	2-Actividad	3- Indicador de cumplimiento	4- Medio de Verificación	5- Localización	6-Responsable	6-Avance y Logros	7-Plazo											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Participar de concursos de buenas practicas en materia de Transparencia y participación ciudadana	1. Solicitar informes sobre buenas practicas a las dependencias institucionales	Nota Oficial de entrega de la participación en el Concurso.	Formularios de participación completos	Oficina Central	Comité de Rendición de Cuentas													
	2. Actualizar el procedimiento de uso del buzón de sugerencias	1 Procedimiento aprobado	Resolución de aprobación	Oficina Central	Comunicación													
	3. Revisión de las Políticas de Rendición de Cuentas	1 actualización de las Políticas de Rendición de Cuentas	Resolución de actualización	Oficina Central	MECIP													
	4. Habilitar un Formulario web para las sugerencias y reclamos	Formulario habilitado	Sitio Web con el espacio para el formulario	Oficina Central	Comunicación/Gerencia de Operaciones y Tecnologías													
	5. Informar periódicamente sobre el uso del buzón de reclamos	9 Informes sobre el uso del buzón	Informes presentados	Oficina Central	Comunicación													
	6. Actualizar el procedimiento de Atención al cliente.	1 Procedimiento actualizado	Resolución de actualización	Oficina Central	Comunicación													
	7. Informar periódicamente sobre la Atención al cliente, realizada en forma remota.	9 Informes sobre atención al cliente	Informes presentados	Oficina Central	Comunicación													

LIC. ROBERTO MELGAREJO  
CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Lic. Norma Colmán  
Optimización y Prensa

Ecot. Carlos A. Miranda  
Gerencia de Finanzas



